深圳大学

JEM-F200场发射透射电镜保养服务

**采购文件**

（采购编号：SZUCG20200516FW）

深圳大学招投标管理中心

二零二零年九月**谈判邀请书**

捷欧路（北京）科贸有限公司

经深圳大学批准，现就 JEM-F200场发射透射电镜保养服务 项目进行单一来源谈判，欢迎贵公司参加，具体事项如下：

1. 采购编号：SZUCG20200516FW

2. 项目名称：JEM-F200场发射透射电镜保养服务

3. 项目预算 : 193,400.00元(人民币)

4. 谈判邀请对象：捷欧路（北京）科贸有限公司

5. **出于疫情防控需要，投标人不能现场购买采购文件。如需购买财顾文件请通过邮件报名，电子版采购文件可以在网站http://bidding.szu.edu.cn“招标公告”的本项目的招标公告页中下载。**

受邀请的供应商需将**公司营业执照、投标报名表**（投标代表签名、加盖公章）**和150元标书费缴纳凭证**（标书费付款回执至少应有收款人账户、付款人账户、转账时间、转账金额等信息）一并扫描发至邮箱**zhaobiao@szu.edu.cn** ；标书费缴纳至深圳大学账户：

开户行：中国银行深圳深大支行

户名：深圳大学

账号：7549 6835 0439

备注：**项目编号**

投标报名表下载链接：<http://bidding.szu.edu.cn/listfile.asp>。

6.谈判时间：2020年09月17日15:00 （北京时间）

7. 谈判地点：深圳大学办公楼241室。

所有投标文件应于2020年09月17日 **15：00**时之前**邮寄**（EMS，顺丰（不含顺丰同城））到深圳大学招投标管理中心（以快递到达时间为准，不接受快递到付）。

 **投标文件不接受现场递交。**

邮寄地址：深圳市南山区南海大道3688号 深圳大学汇元楼242室

**收件人、联系方式：黄老师，（0755）2653 2310\8697 0737**

投标文件密封性要求：投标人邮寄的投标文件应在快递包装内有完整的密封包装，密封包装上应有明确的项目编号、项目名称、投标公司名称。密封包装不完整、有破损且该破损可能导致文件内容泄露的投标文件将被拒绝接收。

招标机构名称：深圳大学招投标管理中心

联 系 人：劳老师 电 话：（0755）26531103

招投标投诉电话：0755-26535738 投诉邮箱：ChenJC@SZU.EDU.CN

受理单位: 深圳大学招投标管理中心

纪委监督电话：(0755)2653 4925

**谈判人须知**

1. **谈判邀请对象：**捷欧路（北京）科贸有限公司

**二、谈判报价和货币**

谈判报价应包括但不限于：产品价、运输费、保险费、装卸费、配套资料费、安装调试费用、验收检验费、培训费用以及售后服务费用等相关一切费用。

谈判货币：人民币。

**三、谈判书的编制和递交**

　　谈判时需提供谈判书正本一份、副本四份（数量不齐者作废标处理），并在谈判书封面上注明。谈判人编制的谈判书中须包含以下材料（加盖公章）：

　　1、谈判报价表；

　　2、谈判人法人代表授权书；

　　3、谈判承诺函；

　　4、企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证；

　　5、资质证书；

　　6、谈判人认为需要提供的其他材料（如经营业绩<须附合同复印件或中标通知书复印件>等）。

　　缺少上述1～4的任一文件，视为对实质性条款的不响应，将导致谈判无效。

**四、付款计划**

签订合同之日起60个工作日内整理材料经校审核后一次性预付合同全款。

**五、谈判有效期**

　　谈判文件将在谈判文件递交截止后60天内有效。投标有效期不足的谈判文件将被拒绝。

**六、谈判方法**

　　就商务、技术等方面进行谈判，供应商有三次报价机会。

**七、谈判文件的式样和签署**

　　谈判文件的封面应注明“项目名称、招标编号、投标人名称、谈判日期等”；

谈判人应在每一份谈判文件上编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），每套谈判文件须清楚地标明“正本”、“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准；

谈判文件的[正本]封面均应由谈判人加盖谈判人法人公章；

　　谈判文件副本可采用谈判文件的正本复印而成，谈判文件中已标明“谈判人代表签名”处必须由谈判人法定代表人或其授权代表签字；已标明“盖章”之处，必须加盖谈判人法人公章；

　　除谈判人对错处作必要修改外，谈判文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由谈判人授权代表在修正处签字；

　　电报、电传、传真形式的投标概不接受。

**八、包装密封要求**

　　谈判文件需编制五份(一份为正本,四份为副本)，密封封装递交。密封封装表面均应正确标明谈判人名称、地址、项目名称、谈判文件名称、并注明谈判时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖谈判人法人公章。未密封的谈判文件将被拒绝接收。

**九、细微偏差修正**

　　细微偏差是指经评标正委员会确认为通过初审的谈判文件虽然实质上响应采购文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改谈判文件的实质性内容。

　　经谈判委员会确认为通过初审的谈判文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为谈判文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

　　1、用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；

　　2、单价与采购量的乘积与总价不一致时，通常以单价为准。除非谈判委员会认为单价有明显的小数点错位，此时应以合价为准，并修正单价；

　　3、分项累计与谈判总价不一致时，通常以分项累计为准。除非谈判委员会认为分项有明显的小数点错位，此时应以谈判总价为准，并修正分项投标；

　　4、谈判人对该谈判有声明的，以该谈判声明为准。

　　按照上述修正调整后的谈判经谈判人确认后，对谈判人起约束作用。

　　经谈判委员会确认存在细微偏差的谈判文件，谈判委员会可以于谈判结果宣布之前要求谈判人对谈判文件中存在的细微偏差进行修正，若谈判人拒绝修正，则其谈判文件将被拒绝。

**十、谈判代理人会同采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利**

　　出现下列任何一种情形，谈判代理人和采购人保留拒绝任何投标以及宣布谈判程序无效的权力：

　　1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

　　2、因重大变故采购任务取消的。

**十一、签署合同**

　　中标人在收到中标通知书后，在中标通知书上规定的时间内，应委派授权代表联系采购人签订合同。未在规定时间内联系采购人签订合同的，招投标管理中心有权取消中标人的中标资格。

**十二、质疑**

　　如谈判人对谈判结果有质疑，须在公示期内以质疑函的形式将全部质疑内容一次性向招标代理人提出，否则不予接收。函中需明确质疑对象、内容，同时提供证明其质疑内容的材料。

　　提出质疑的谈判人应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

　　属以下情况之一者，为不合格质疑或投诉，不予受理：

　　1、质疑人不是该项目的投标人；

　　2、质疑投诉文件无合格签字及盖章的；

　　3、质疑投诉文件无明确质疑对象或内容的；

　　4、未提供详实有效的证明材料；

　　5、质疑投诉人多次提供虚假情况的；

　　6、非在公示期内送达的。

**项目需求**

**一、采购内容**

项目为我校大型仪器JEM-F200场发射透射电镜保养服务，JEM-F200（S/N EM1730000610061）提供套餐项目服务标准为钻石服务。年度保养:每年1次；定期点检:每年1次；快速维修:无限次；保修零件:全包（电子枪等耗材不在保修范围内）。

**二、服务要求**

1、 投标人提供高分辨扫描电镜提供维修保养服务，确保仪器处于正常运行状态，维持各项技术指标不低于出厂标准（设备环境变更的情况除外）。

本服务内容不含第三方配套设备故障导致仪器的非正常运行。

本服务内容不含其它品牌的附件（如能谱、CCD等）故障。

本服务内容不含修复或排除由于火灾、水灾、地震以及其它不可抗拒的自然灾害所造成的设备损坏或故障。

本服务内容不包含修复或排除由于设备设置环境不适当（如：高温、高湿、高磁、腐蚀性气体、强烈振动等）所造成的设备损坏或故障。

2 、维保期内，投标人提供年度保养作业内容：更换物镜光阑，泵油，滤芯，更换冷却水，状态确认；定期点检作业内容：对仪器性能状态和分辨率进行全面检查并制成报告。

3、快速维修作业内容指投标人接到采购人报修后，将在 3 个工作日（不可抗力因素除外）内派遣工程师到达现场，针对仪器报修故障进行维修直至该故障消除。（技术人员工作时间为：周一至周五，8:30-17:30，法定节假日除外）

4、以上报价包含维保期间 JEM-F200场发射透射电镜更换零配件费用和工程师到场的差旅费、工时费。但不包含电子枪或耗材的更换。

5、零件折扣：耗材、移机、培训等其他服务也可享受95折扣，购买的耗材仅限于保修的仪器使用。

6、仪器正常操作时发生故障，维修全部费用由投标人承担，包含人工费、差旅费和需要更换的备件（不含耗材和本服务不含的配件）费用。如果投标人认定是非正常操作引发的故障，由投标人举证。

7、用户需按设备操作规程正确操作设备。未经投标人同意，不得自行对设备进行搬家、拆卸、改造、增减附件等可能影响设备性能的操作。未经投标人同意，用户不得邀请投标人以外的第三方人员对设备进行维修、拆解、移动等各种作业。

**三、服务规范**

1、 投标人提供的保养或维修服务由厂家工程师完成。

2、 投标人提供的备件为厂家备件。

3、 投标人接到报修电话或邮件后，到达现场时间不超过3个工作日。

4、 每次保养或维修工作结束，经招标人认可后，厂家工程师填写并签署工作报告。

**四、服务期限**

本次招标为长期服务项目，1 年。

本项目服务期限为1年，项目服务期限到期，如供应商的履约情况综合评价优秀，采购方可决定是否续签合同。续签合同实质性内容与首次签约的实质性内容一致，续签合同的服务期不超过2年。前后两次签约总服务期最长不超过3年。

**谈判文件目录**

**一、谈判函**

 谈判人须将谈判报价表单独封存一份，以备唱标。

**二、谈判书**

[**第一部分**](#_第一部分__资格性文件)**谈判报价表**

 1.1谈判一览表

 1.2 分项报价表

[**第二部分资格性文件**](#_第一部分__资格性文件)

2.1法定代表人授权书

2.2[投标承诺函](#_投标承诺函)

2.3营业执照、组织机构代码证、税务登记证；

2.4资质证书

2.5无违法违规行为承诺函

**第三部分其他材料**

注：谈判文件封面自行设计，但内容须严格按照以上清单顺序进行装订，每页须编注页码。

**谈判一览表**

谈判人名称：

采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 项目名称 | 投标总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |

投标人代表（法定代表人或其委托代理人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签名或签章）

日期：

**分项报价表**

**谈判人名称：**

**采购编号：**

**项目名称:**

**(投标人自拟格式)**

谈判人代表签字（加盖公章）：

日期：

**法定代表人授权书**

**深圳大学：**

兹授权：（授权代表全名）先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参与贵单位组织的采购项目投标和谈判。

招标编号：

项目名称：

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标和谈判，并负责一切文书资料的提供与确认。

有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自法人代表签字之日起生效。

授权代理人：（亲笔签名）联系电话：

职务：身份证号码：

公司名称：（公章）营业执照号码：

法定代表人：（亲笔签名）联系电话：

职务：身份证号码：

生效日期：年月日

注：本授权书内容不得擅自修改。

**谈判承诺函**

**致深圳大学：**

根据采购文件的要求，现提供已签署和密封的正副本谈判文件，并正式授权：

（授权代表全名）以本公司名义，全权代表我方参加投标和谈判。

项目名称：

采购编号：

**本公司郑重承诺并声明：**

1. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，同意接受文件的要求，完全清楚理解其内容及规约，不存在任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件已经过认真、严格的审核，一切文件内容均为全面真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
3. 本谈判文件的有效期为谈判截止日后60天有效。
4. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果和资格后审决定，同时清楚理解到谈判报价并非是确定中标资格的唯一重要依据。
5. 同意按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
6. 我方在参与本次谈判活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

谈判人：（公司名全称）（公章）

法定代表人或授权代表：（亲笔签名）

通讯地址：邮政编码：

电话：传真：

承诺日期：年月日

注：本承诺函内容不得擅自修改。

**仪器维修保养服务合同（模板）**

 **合同编号：**

**甲方：**深圳大学

**乙方：**

甲方联系人：姓名： 电话： 手机：

 地址：

 邮政编码：518055

乙方联系人：姓名： 电话： 手机：

 地址：

 邮政编码**：**

根据《中华人民共和国合同法》及深圳大学招投标管理中心 号（招标编号）招标结果，甲方向乙方购买 经双方协商一致，签订本合同。

1. **乙方向甲方提供的服务内容**

**1，维修保养仪器**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 仪器型号 | 序列号 | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  | 总金额： |  |  |  |

**2.维修保养内容：**

**3.维修保养期限：**

**自 年 月 日起 年 月 日止**

所有附件及本项目的招标文件和投标文件等均为本合同不可分割之一部分。

本合同约定的服务单价已包含服务所发生的全部费用，包括但不限于税费、运输费、保险费、装卸费、配套资料费、安装调试费用、培训费用以及售后服务费用等。

**二、服务技术规范**

**三、付款方式**

1.合同价款：本合同总价为人民币 （大写： ）元。

2.合同签订后60个工作日内，整理相关付款资料，经校内审批后交由市财政局统一支付货款。

卖方银行信息：

开户名称：

开户银行：

开户银行地址：

账号：

**四、质量保证**

乙方应保证在维保服务期内由厂家工程师上门提供服务，所提供的备件均为原厂配件，且是全新的和未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

**五、售后服务要求**

乙方向甲方提供优质的厂家售后技术支持服务，开通热线电话接受甲方的电话技术咨询，如故障不能排除，乙方按照投标文件承诺提供解决方案和现场服务，待产品运行正常后撤离现场。

**六、违约责任**

1．甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方未能按照本合同的约定履行自

己的义务，应当承担违约责任。违约方应当赔偿守约方因此遭受的损失，包括但不限于守约方的直接经济损失、间接经济损失、守约方为追究违约责任所发生的律师费、差旅费、交通费等。

2．乙方无正当理由延迟提供服务超过60天的，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同，乙方须在合同解除后30天内退还已经收到的全部款项。

在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方。

**七、不可抗力**

1．如果甲乙双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限相当于不可抗力所影响的时间。

受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快正式通知另一方，并将有关部门出具的证明文件送达另一方。不可抗力使合同的某些内容有变更必要时，双方通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。如果乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候都以书面通知乙方终止合同，该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

**八、合同争议的解决**

合同履行过程中发生的争议，双方可通过友好协商解决。如果协商无法解决的，由深圳仲裁委员会按照争议发生时有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

**九、本合同一式六份(甲方职能部门3份用于报账存档、用户执2份；乙方执1份)，均为正本，具有同等法律效力,未尽事宜，双方友好协商。**

**十、备注**：

1.合同签约地：深圳市南山区南海大道3688号；

2.本合同自双方法定代表人（委托代理人、执行人）签字并加盖单位印章之日起生效。

甲方：深圳大学（合同章） 乙方: （合同章）

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

采购执行人签字： 委托代理人（签字）：

签字日期： 签字日期：

**文件袋封面格式**

|  |
| --- |
| **谈判文件****内容：正、副本文件**谈判人：采购编号：项目名称：**在年月日点之前不得启封****递交地点：**深圳大学办公楼241 |

**重要提示：**

1.正、副本必须合并封装并标贴此封面，封口处加盖公章。

2.开标报价内容正本与副本必须一致，否则，以正本开标报价为准。

3.递交投标文件时务请提早到达！