深圳大学

宝安区宣传文化体育发展专项资金项目绩效评估公众调查

**采 购 文 件**

（项目编号：SZUCG20190368FW）

深圳大学招投标管理中心

二零一九年七月

**关键信息**

**项目信息**

 项目编号： SZUCG20190368FW

 项目名称： 宝安区宣传文化体育发展专项资金项目绩效评估公众调查

 项目类型： 服务类

 采购方式： 邀请招标

 货币类型： 人民币

**投标文件初审表**

**（凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作废标处理）**

|  |
| --- |
| 资格性检查表 |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，并未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）； |
| 符合性检查表 |
| 2 | 将一个包或一个标段的内容拆开投标； |
| 3 | 招标文件未规定允许有替代方案时，对同一服务投标时，提供两套以上的投标方案； |
| 4 | 投标总价或分项报价高于财政预算限额； |
| 5 | 同一项目出现两个以上报价； |
| 6 | 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能证明其报价合理性； |
| 7 | 投标文件载明的招标项目服务期限不满足招标文件要求； |
| 8 | 所投投标方案、服务内容在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会来做出评判）； |
| 9 | 未按招标文件所提供的样式填写投标函，或未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）； |
| 10 | 投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改； |
| 11 | 法律、法规规定的其他情形。 |

**评标信息**

评标方法：最低价法。完全满足招标文件的实质性要求，按照报价由低到高的顺序，推荐报价最低的供应商为候选中标供应商。当有2家或2家以上的供应商报价相同、且为最低价时，采用抽签的办法确定同为最低报价的供应商的排序。

**目录**

**第一册专用条款**

关键信息

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 投标文件格式

第四章 采购合同的签订、履行及验收

**第二册通用条款**

第一章总则

第二章招标文件

第三章投标文件的编制

第四章投标文件的递交

第五章开标

第六章评标要求

第七章评标程序及评标方法

第八章定标及公示

第九章公开招标失败的后续处理

第十章合同的授予与备案

第十一章质疑处理

第十二章条款解释

**第一册 专用条款**

**第一章 招标公告**

经深圳大学批准，现就宝安区宣传文化体育发展专项资金项目绩效评估公众调查项目进行邀请招标，邀请下列企业参加投标：

1、深圳市万人市场调查股份有限公司

2、深圳市睿德市场调研咨询有限公司

3、深圳研玖品牌管理有限公司

具体事项如下：

1. 招标编号：SZUCG20190368FW
2. 项目名称：宝安区宣传文化体育发展专项资金项目绩效评估公众调查
3. 项目概况：详见招标文件
4. 投标人资格要求：
5. 投标人须是在中华人民共和国境内注册的有合法经营资格的国内独立法人；（证明文件：营业执照复印件加盖投标人公章）。
6. 投标人近三年内（即至少从2016年07月开始起算，投标人成立不足三年的可从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录。(证明文件：投标人须提供《无违法违规行为承诺函》加盖投标人公章)；
7. 本项目不接受进口产品投标，不接受联合体投标，不允许分包、转包
8. 须为以下受邀供应商：

1、深圳市万人市场调查股份有限公司

2、深圳市睿德市场调研咨询有限公司

3、深圳研玖品牌管理有限公司

1. 警示条款：深圳大学招投标管理中心有权对所有投标供应商就本项目招标文件要求提供的相关证明材料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单、投标保证金不予退还和三年内禁止参与深圳大学采购活动的风险。
2. 投标报名材料：须提交投标报名表及公司营业执照副本（或登记注册证明文件）复印件（加盖公章）。投标报名表下载链接：<http://bidding.szu.edu.cn/listfile.asp>。
3. 购买招标文件时间、地点及售价：受邀请的供应商可从2019年07月15日起至2019年07月23日每天（节假日除外）的9:00—11:00；14:30—17:00在深圳大学招投标管理中心（地址：深圳大学办公楼240室）得到进一步的信息、查阅或购买招标文件。本招标文件售价人民币150元。投标人报名可将公司营业执照、投标报名表（签名加盖公章）和标书费付款回执发至邮箱zhaobiao@szu.edu.cn。标书费缴纳至深圳大学基本账户：

户名：深圳大学

开户行：中国银行深圳深大支行

账号：754968350439

并在转账单上备注“*项目编号*”。

1. 所有投标文件应于2019年07月24日（星期三）下午9:30 (北京时间)之前递交到深圳大学招投标管理中心。逾期或未按招标文件要求提交投标保证金的投标文件恕不接受。
2. 开标时间和地点：
定于2019年07月24日（星期三）上午9:30 (北京时间)，在深圳大学招投标管理中心公开开标。开标室：深圳大学办公楼241室。届时请参加投标的代表出席开标仪式（投标文件直接送至开标地点）。
3. 交纳投标保证金：

（1）本项目投标保证金为10000元；

（2）投标保证金必须在项目开标日前一个工作日到账；

（3）交纳投标保证金应一律从投标供应商基本账户转出，否则按隐瞒真实情况，提供虚假资料处理。不得采用现金汇款等交纳方式，禁止个人银行结算账户转出和第三方代交；

（4）转账汇款时请务必在备注中填写：投标保证金：*项目编号*

（5）以上相关要求必须严格遵守，否则，由此造成的后果由供应商自行负责；

（6）投标保证金账户信息：

 户 名：深圳大学

 账 号：7549 6835 0439

 开户银行：中国银行深圳深大支行

 备注：投标保证金：*项目编号*

（7）投标保证金的退付：依申请退付，详见深圳大学招投标管理中心中心网站首页“办事指南”通知。保证金咨询电话：26057039。

招标机构名称：深圳大学招投标管理中心

联系人：徐老师 电话：（0755）2691 8136

招投标投诉电话：0755-26535738 投诉邮箱：CHENJC@SZU.EDU.CN

受理单位: 深圳大学招投标管理中心

纪委监督电话：(0755)2653 4925

深圳大学招投标管理中心

**第二章 招标项目需求**

**一、对通用条款的补充内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **规 定** |
| 1 | 联合体投标 | 见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容 |
| 2 | 投标有效期 | 60日历天（从投标截止之日算起） |
| 3 | 投标人的替代方案 | 不允许 |
| 4 | 投标文件的投递 | 投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前将密封的投标文件递送到深圳大学招投标管理中心 |
| 5 | 财政预算限额 | 300,000.00元（人民币） |
| 6 | 投标文件 | 投标文件正本一份，副本 四 份，份数不足按废标处理。投标文件采用A4版胶印装订，不得采用活页夹装订，投标文件中的任何一页不能是裁剪粘贴式的，否则按废标处理。需要将投标一览表、投标保证金回执另外再单独密封一份提交。 |
| 7 | 履约担保金额 | 无  |

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

**二、项目概况**

受宝安区委宣传部委托，承担2017、2018“宝安区宣传文化体育发展专项资金项目绩效评估” 课题。工作内容包括建构绩效评估体系、制定评估方案、组织协调方案实施、管理各类评估过程，整理评估结果及撰写评估报告等。需对每个项目根据项目设定的目标、内容进行主管部门评估、专家评估、公众评估和财务评估四个维度的组合评估。其中“公众评估”一项因其对专业性的要求，需委托第三方来执行。现邀请以下三家公司参加项目投标：1、深圳市万人市场调查股份有限公司 2、深圳市睿德市场调研咨询有限公司 3、深圳研玖品牌管理有限公司

**三、项目内容及技术要求**

**（一）工作内容**

对宝安区2017-2018两个年度的宣传文化体育资金资助项目进行公众评估。

重点评价面向市民开展的，与市民文化生活密切相关的项目。通过对参与者的调查，从参与者的兴趣度、满意度、质量和喜爱度四个角度对项目的社会效益进行评估，得到项目社会效益评价。

**（二）工作方式**

宝安区宣传文化体育事业发展专项资金2018年度项目绩效评估公众调查项目是通过问卷自填以及现场考察两种调查方式进行。其中：

1、问卷自填：主要是针对活动参与者进行现场调查，采用问卷派发自填，然后进行问卷回收的方式进行。内容主要包括参与者对项目评价、参与者信息获取渠道、参与者结构等，具体包含：

（1）项目在市民中的覆盖率；

（2）项目对市民文化需求的满足度，包括：

①市民的知晓率：资助的各类重要项目在各阶层市民中的知晓率及知晓的途径；

②市民的参与度：参与的基本情况及各区域、各阶层市民参与机会是否均等；

③市民参与的便利度：各区域、阶层市民参与资助项目的便利度，项目（活动类）区域分布合理性判断；

④内容的契合度：资助项目是否适合各阶层的需求，哪些层面需要加大资助力度，哪些层面可适当较少资助；

⑤内容的丰富度：各区域、各阶层市民对各类资助项目的数量和质量的基本评价，各类资助项目的数量和质量能否满足各区域、各阶层的文化需要，哪些类别需要加大资助力度，哪些类别可以适当较少资助；

2、现场考察：通过现场观察及辅助拍照的方式了解项目开展情况。

现场考察了解的是项目开展情况，而项目开展情况是在各个专项资金资助项目执行过程中，由负责公众评价的单位对其现场开展情况和实施过程做出基本的描述，用以佐证公众评价得分。具体包含：

（1）现场活动是否正常举行；

（2）现场的活动宣传情况；

（3）活动氛围、上座率；

（4）观众的大致反馈意见等等。

**（三）工作要求**

1、项目人员要求

（1）考察人员素质：普通话良好，高中及学历以上，能准确向被访者传达调查题目的意思；能够按照要求执行，服从项目督导的安排；

（2）培训要求：所有项目人员都参与培训，并对调查内容、项目执行要求、执行方法进行重点讲解。

（3）项目执行纪律要求：尊重活动观众的意愿，不得与其发生争执，真实记录被访者的反馈，不弄虚作假；着装大方得体，与活动对接人友好沟通，不得发生任何冲突；

2、现场质量控制

（1）问卷回收进行仔细检查，对于问卷空白率大于30%的问卷进行剔除；

（2）督导随时随机抽查，去现场暗访，如发现考察人员实际记录的情况与督导记录的太大，或者是有不得体的行为，该名人员需要重新培训再上岗，如发现二次，直接不予参与本项目。

（3）执行人员到达活动现场，需要共享位置并拍摄活动现场照发送给督导，同时随时保持手机畅通，活动结束时，也需要共享位置。

附：项目列表如下：

2017年项目共181条：

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **项目** |
| 1 | 2017年编辑出版《文化宝安》季刊 |
| 2 | ‘嗨我来讲’宝安区理论宣讲创新实践活动 |
| 3 | 南都《宝安通》社区报 |
| 4 | 898早新闻 |
| 5 | 读特 宝安频道 |
| 6 | 公共频道各区新闻联播 |
| 7 | 滨海宝安外宣特刊 |
| 8 | 省市媒体专项合作 |
| 9 | 宝安区网络形象及新媒体宣传指数专题调研和发布 |
| 10 | “滨海宝安”微信公众号运营服务 |
| 11 | 宝安读书月重点主题活动经费（2017年） |
| 12 | 文博会、读书月系列名家讲座经费 |
| 13 | 2017华文领读者大奖 |
| 14 | 党的重大理论政策宣讲  |
| 15 | 深圳“一带一路”国际音乐季宣传经费 |
| 16 | 粤港澳大湾区民间艺术展演 |
| 17 | 第二届深圳帐篷节 |
| 18 | 宝安十景评选活动 |
| 19 | 宝安区企业文化活动中心创建经费 |
| 20 | 活力宝安体育系列活动 |
| 21 | 宝安历史文化系列丛书 |
| 22 | 10处文物保护单位专项保护规划编制（建议17年先做5处） |
| 23 | 宝安区公园体育设施规划调研 |
| 24 | 宝安区文体设施手册印制 |
| 25 | 不忘初心—孝德文化书法展 |
| 26 | 大美南粤——广东省兄弟画院美术专题创作活动 |
| 27 | “悦享厅”名作家面对面 |
| 28 | 2017年“宝体杯”中港澳跆拳道大赛 |
| 29 | 2017年宝安区戏剧活动月 |
| 30 | 《美丽.同行》第七届宝安女画家优秀作品展 |
| 31 | 宝安民俗绘画作品集 |
| 32 | 中国传统文化24节气系列讲座 |
| 33 | 宝安区本土摄影家2017年度创作成果展 |
| 34 | 舞蹈《最后一支舞》 |
| 35 | 宝安区少儿戏剧培训 |
| 36 | 东纵战士及东纵北撤人员口述历史专题片录制 |
| 37 | 铁仔山古墓群遗址隔梁本体保护工程 |
| 38 | 2017年中国宝安体育舞蹈（全国）公开赛暨深圳宝安区青少年体育舞蹈锦标赛 |
| 39 | 人文雕像文化丰碑——历代文化名人专题国画人物展 |
| 40 | 创作杂技《竹韵——双拐》参加法国“明日”青少年国际杂技节比赛 |
| 41 | 中国舞《百花深处》 |
| 42 | 杂技曲艺情景剧《年轻的心》 |
| 43 | 现代京剧《我是人民子弟兵》创作经费 |
| 44 | “一带一路”文化展——“海上瓷路”(海捞瓷) |
| 45 | 中国人民解放军建军90周年展览 |
| 46 | “一带一路•龙泉青瓷艺韵”系列文化艺术活动 |
| 47 | 尊重传统、传扬文脉——宝安区中小学生传统文化艺术教育展 |
| 48 | “翰墨飘香”文创作品展暨---非遗发展高峰交流论坛 |
| 49 | 首届“紫砂文化·全民传承”交流活动 |
| 50 | 千年古韵-首届景德镇原创陶瓷精品展暨-岭南陶艺联展 |
| 51 | 2017年弘扬潮汕民俗文化系列公益活动 |
| 52 | 沙井蚝文化博物馆展品征集、制作及扩容升级 |
| 53 | 第十七届国际诗人笔会 |
| 54 | 文艺创作辅导、人才培训 |
| 55 | 《宝安文艺》排版设计 |
| 56 | 编辑出版《宝安区文学精品选集》 |
| 57 | 宝安区文学作品奖励 |
| 58 | 宝城十二品 |
| 59 | 2017美协重访长征路——走进川西采风活动 |
| 60 | 2017区美协提升业务水平培训计划 |
| 61 | 原创歌曲《深圳，你好》的后期制作和拍摄ＭＶ |
| 62 | 中国科幻街舞《 新人问世》 |
| 63 | 宝安区（戏曲）粤剧粤曲系列活动 |
| 64 | 创作杂技《意象-蹬鼓》参加吴桥国际杂技艺术节比赛 |
| 65 | 党的十九大十大关键词漫画展 |
| 66 | 《 深圳市手风琴考级曲目创作及专家研讨会》 |
| 67 | 微电影《南方讲述——10个打工作家生活实录》 |
| 68 | 长篇传记《一代宗师——黄连胜》 |
| 69 | 第三届中国（宝安）国际诗歌论坛 |
| 70 | 宝安书法晋京汇报展 |
| 71 | 义写春联 |
| 72 | 宝安区第三届粤剧粤曲展演大赛 |
| 73 | 宝安区迎庆十九大全区美术创作成果展 |
| 74 | 宝安区文艺志愿服务 |
| 75 | 无场次系列喜剧《我心善良》 |
| 76 | 宝安外来务工人员“端午”“中秋”散文诗歌名家名篇诵读晚会 |
| 77 | 宝安“BIGBAND”流行音乐文化系列活动 |
| 78 | “吹吧四月的风”­—世界读书日语言艺术汇 |
| 79 | “别样的声音秀”—六一动漫专场 |
| 80 | “金秋畅诵”打工原创作品朗诵会 |
| 81 | 文化宝安多重奏——本土文化发掘系列活动 |
| 82 | 首届中国（宝安）漫画节 |
| 83 | 关爱来深建设者文艺演出 |
| 84 | 都市情景剧《人在他乡》二度创作提升 |
| 85 | 首届“滨海宝安”杯硬笔书法精品大赛 |
| 86 | 诗歌进工厂 |
| 87 | 微电影《传人——非遗传承人口叙实录》 |
| 88 | 2017第二届深圳宝安国际手风琴艺术节暨创最大规模手风琴合奏吉尼斯世界纪录 |
| 89 | 打造社会主义核心价值观“诚信”主题精品曲艺剧目《一诺千金》 |
| 90 | 资讯专栏《宝安文化通》 |
| 91 | 新闻资讯《滨海早高峰》 |
| 92 | 双城生活——纪念香港回归20周年之人物杂志 |
| 93 | 大型电视纪录片《根—记忆宝安》（第2季）  |
| 94 | 老墨家族线下活动之读出我人生 |
| 95 | 《宝安区第二届少儿艺术节》 |
| 96 | 2017年宝安文化茶座 |
| 97 | 2017年市民民族文化红利日 |
| 98 | 2017年新春关爱劳务工送温暖活动 |
| 99 | 宝安“名家讲坛” |
| 100 | 深圳劳动者文学（宝安)创作孵化中心 |
| 101 | “青工梦工场”系列活动 |
| 102 | “阅读看见未来-书香宝安行”系列活动 |
| 103 | 宝安区“读+一小时”活动 |
| 104 | 送书下基层献爱心活动 |
| 105 | 首届宝安区“弘扬社会主义核心价值观”主题读书征文活动 |
| 106 | 国防教育宣传系列活动 |
| 107 | 弘扬社会主义核心价值观系列活动--孝德园书画展 |
| 108 | 洪浪社区柔力球康乐活动 |
| 109 | 亲子家庭马拉松 |
| 110 | 新乐首届孝德文化歌唱比赛系列活动 |
| 111 | “绮云国学讲堂”系列活动 |
| 112 | 创建“管乐之乡”品牌  |
| 113 | 弘扬社会主义核心价值观系列活动“漫说诚信 艺见西乡” |
| 114 | 音乐剧《幸福百分比》巡演 |
| 115 | 2017年西乡街道航模运动 |
| 116 | “阿卡贝拉人声乐团”系列文化活动 |
| 117 | 文博会福永凤凰古村分会场系列活动 |
| 118 | 凤凰中华艺文讲堂 |
| 119 | 深圳市第七届“万福杯”街舞大赛 |
| 120 |  “青年之声、青年之家”系列文化活动  |
| 121 | 福永街道周末市民大讲坛 |
| 122 | 打造全国首个户外曲艺剧场—《笑满堂》公益文化品牌暨弘扬社会主义核心价值观系列活动 |
| 123 | 文博会福海两岸文创公园分会场 中国汉字艺术节 |
| 124 | 福永文学创作成果作品集 |
| 125 | 戏聚福海 |
| 126 | “弘扬社会主义核心价值观”——2017年宝安区“曲艺走基层、送欢笑”专场巡演活动 |
| 127 | 中外名曲赏析音乐会——高雅艺术进基层活动》 |
| 128 | “北艺南传”2017年传统曲艺进校园活动 |
| 129 | 沙井足球体育文化节 |
| 130 | 2017年粤剧大家唱周末茶座暨沙井粤剧粤曲文化节 |
| 131 | 2017年深圳首家粤剧儿童剧场 |
| 132 | 弘扬社会主义核心价值观系列活动--沙井孝文化节 |
| 133 | 2017年“书香乐荟”音乐沙龙  |
| 134 | 2017年“文艺进基层 唱响我们的价值观”系列演出活动 |
| 135 | 一平米爱心读书角 |
| 136 | 阳光少年诗文朗诵比赛（2017年） |
| 137 | 第九届大家快乐文艺展演活动 |
| 138 | 中国·深圳第十五届羊台山登山节 |
| 139 | 石岩街道第二十三届“羊台之光”系列文体活动 |
| 140 | 小品《狭路相逢》 |
| 141 | 相声《我是网格员》 |
| 142 | 羊台山暑期周末“非遗”文化集市活动 |
| 143 | 石岩街道“非遗”文化保护与传承活动 |
| 144 | 2017年两学一做宣传专项经费 |
| 145 | 重点文体场馆社会主义核心价值观宣传 |
| 146 | 社会主义核心价值观和文明城市创建公益广告宣传 |
| 147 | 西乡街道社会主义核心价值观宣传系列工作 |
| 148 | 核心价值观和文明创建宣传 |
| 149 | 创建第五届全国文明城市宣传 |
| 150 | 文明城市创建和社会主义核心价值观环境宣传提升项目 |
| 151 | 社会主义核心价值观、文明创建宣传 |
| 152 | 社会主义核心价值观宣传 |
| 153 | 社会主义核心价值观、文明创建宣传 |
| 154 | 社会主义核心价值观、文明创建宣传 |
| 155 | 2017年下半年补充宣传经费 |
| 156 | 宝安区2017年度新媒体宣传新浪深圳战略合作 |
| 157 | 宝安区与南都新媒体宣传合作项目 |
| 158 | 宝安区与深圳舆情研究院战略合作项目  |
| 159 | 核心价值观主题公园 |
| 160 | 开设“培育良好家风家教”宣传专栏 |
| 161 | 宝安青乐团传播“心灵美”系列音乐会 |
| 162 | “听吧”—宝安青年微信公开课 |
| 163 | 宝安区文物保护与利用总体规划编制（一期） |
| 164 | 宝安区古村落纪录片摄制 |
| 165 | “时光映画·二十四节气” 国画摄影作品展 |
| 166 | 宝安文化讲演SHOW |
| 167 | “滨海宝安” 主题歌曲创作征集大赛 |
| 168 | 宝安区文物保护单位宣传标识牌制作与安装 |
| 169 | 首届深圳“宝安杯”车辆模型公开赛 |
| 170 | 新编粤剧《夫人计》创作经费 |
| 171 | 《留下来的理由》音乐制作 |
| 172 | “中国心·宝安情”书法名家写宝安活动 |
| 173 | 迎接十九大摄影系列活动 |
| 174 | “大美宝安旗袍秀（中华旗袍宝安论坛）” |
| 175 | 首届深圳当代陶艺大展 |
| 176 | 庆十九大国乐精品汇演系列活动 |
| 177 | 新编粤剧《夫人计》参加国家、省专业大赛 |
| 178 | 上合社区“黄连胜杯”省港澳大湾区醒狮邀请赛  |
| 179 |  原创音乐剧《留下来的理由》巡演 |
| 180 | 创建宝安区首个“企业文化服务联盟”系列活动 |
| 181 | 推广沙井非物质文化遗产（螳螂拳）项目文化周 |

2018年度项目列表：

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **项目** |
| 1 | 《宝安通》社区报，每周1期，每期8个版面，周五出刊，在宝安社区发行，发行量约为每期四万份，合作为经费150万元一年。 |
| 2 | 工作日每天早上（8:00-8:30）播出与宝安区委区政府重点工作有关的热点新闻；在新闻之后播出10秒版头，作为宝安形象宣传口号。 |
| 3 | “宝安”频道确保每天有5-10条，每周有50—100篇稿件的更新。 |
| 4 | 每天播出宝安政务新闻1-2条，周末（周六或周日）协调播出宝安专题报道，联合策划重点系列专题报道 |
| 5 | 每两周一期，每期四版，全年共96个版。 |
| 6 | 营造良好发展环境，树立宝安对外形象。 |
| 7 | 建立信息周报制度，建立舆情分析周报制度，组建一个舆情智库，开设一期“党政部门舆情检测与应对培训课程” |
| 8 | 全年254期每日宝安新闻、10期涉及宝安重大事项专项策划、6次专题直播、每季度一次南方+首页推广 |
| 9 | 宣传 |
| 10 | 90场宣讲活动 |
| 11 | 2场晋级赛变成线上征文、1场晚会(11月开展）、9场街道巡演（在晚会之后）10.16 |
| 12 | 每季度出刊，印刷3000本 |
| 13 | 实地调研、座谈搜集基础资料；提交研究成果 |
| 14 | 智囊会议+读书会论坛+启动；评选+全国走访；颁奖 |
| 15 | 组织实施读书月重点主题活动， |
| 16 | 完成社会主义核心价值观二期打造提升，增加雕塑及景观布局， |
| 17 | 进一步加强社会宣传，结合学习贯彻党的十九大精神，纪念改革开放四十周年纪念活动，以及文明迎检等重要工作节点 |
| 18 | 线下：公益讲座+线上传播 |
| 19 | 4场音乐会 |
| 20 | 10场巡演 |
| 21 | 每工作日早间（8：00—9：30）新闻资讯栏目《滨海早高峰》中开设《宝安新闻》（8：10—8：30），同时在《滨海早高峰》90分钟时长里播出3次宝安形象宣传口号。 |
| 22 | 日播新闻线性编排，早晚高峰重点时段开展宣传 |
| 23 | 初赛一场，复赛一场，决赛一场，颁奖晚会一场 |
| 24 | 12场线下活动，12场网络直播，10个课件及学习资料两套 |
| 25 | 纪录片创作、拍摄、制作、播出 |
| 26 | 视频制作与播出 |
| 27 | 50期茶座活动（每周日举行） |
| 28 | 9—14场活动（已开展4场，还有5场未开展2019.1.10） |
| 29 | 25场赠书活动 |
| 30 | 征文通知、海选、评奖、颁奖 |
| 31 | 活动举办、宣传 |
| 32 | 出版作品、举行论坛 |
| 33 | 10场活动 |
| 34 | 30场主题活动 |
| 35 | 国防教育宣传演出进社区、进学校；宝安区征兵宣传及送兵晚会；2018年宝安区全民国防教育日活动 |
| 36 | 完成纪录片拍摄，央视9套纪录片频道播出 |
| 37 | 完成剧本创作、排练 |
| 38 | 创作剧本、排练演出1场 |
| 39 | 二度创作提升、排练、演出 |
| 40 | 作品创作、研讨（10场演出） |
| 41 | 创作、排练 |
| 42 | 创作（编曲、录音） |
| 43 | 后期制作、拍摄MTV；宣传推广 |
| 44 | 评选、确定剧目；演出 |
| 45 | 开展5场街头器乐演奏；开展5场广场才艺展示 |
| 46 | 策划活动；汇报演出 |
| 47 | 24场 |
| 48 | 采风、创作、展览 |
| 49 | 完成10期讲座 |
| 50 | 6期活动 |
| 51 | 展览、讲座、论坛 |
| 52 | 完成宝安区文物保护与利用总体规划成果 |
| 53 | 完成3处文物保护单位专项保护规划编制，共3套规划成果。 |
| 54 | 1场文物藏品展，两场专题讲座 |
| 55 | 《宝安民俗》、《宝安碑刻》等两种书的出版工作 |
| 56 | 180处不可移动文物宣传标识牌内容整理；制作安装180个宣传标识牌及文物二维码 |
| 57 | 10场培训 |
| 58 | 6场展览 |
| 59 | 举办帐篷节活动 |
| 60 | 征集、评选，线下活动一场 |
| 61 | 完成《宝安区创建全域旅游示范区三年行动计划》、《宝安“旅游+”发现之旅特色线路方案》；制作印刷《宝安旅游》宣传册1500册 |
| 62 | 文艺晚会、传统民俗展示以及中秋主题游戏（持续两天，分两场进行） |
| 63 | 调查并编撰《宝安历史地名》一书，出版印刷2000册 |
| 64 | 甄选出 的100 幅保存完好的，历史价值较高的壁画进行数字化数据采集与保存 |
| 65 | 临时展览1场，纪念日活动2场（共9场） |
| 66 | 举办5场活动；，发放“非遗口袋书”5万册 |
| 67 | “金榜墨香”进街道、进社区、进学校巡展系列活动 |
| 68 | 10场活动 |
| 69 | 筹办好“情系故里、家国情怀”侨批档案展；办好第四届“出花园礼”活动 |
| 70 | 12场活动 |
| 71 | （5月1日）“观非遗珍品•盛传书写文化”非遗文创作品展 |
| 72 | （5月1日—7月30日）举办展览 |
| 73 | 增加新征集展品、制作 |
| 74 | 展览 |
| 75 | 策划拍摄制作专栏节目《文化空间》。每周2-3期，共拍摄播出100期，每期时长：3分钟左右 |
| 76 | 举办比赛 |
| 77 | 举办比赛 |
| 78 | 举办比赛（9——11月） |
| 79 | 举办比赛 |
| 80 | 两期培训活动（北京培训） |
| 81 | 文学作品奖励 |
| 82 | 为期两天的论坛，内含专家讲座、作家座谈、作品研讨、高峰论坛 |
| 83 | 举办首届“湾区核心杯”全国诗歌大奖赛；公开出版（或发表）《首届“湾区核心杯”全国诗歌大奖赛优秀作品》；举办朗诵活动 |
| 84 | 举办诗歌朗诵大赛 |
| 85 | 举办展览、研讨活动 |
| 86 | 共举办义写活动6场以上 |
| 87 | 举办大赛；展览 |
| 88 | 举办第十一回“宝城十二品”书法展 |
| 89 | 创作硬笔书法长卷；展览 |
| 90 | 展览、交流、研讨 |
| 91 | 展览、交流、研讨 |
| 92 | 出版、展览 |
| 93 | 出版、展览 |
| 94 | 举办作品展 |
| 95 | 3场演出，一场汇报音乐会 |
| 96 | 创作歌曲，宣传，演出 |
| 97 | 创作歌曲、MV制作及宣传、演出 |
| 98 | 举办宝安区第七届舞蹈大赛 |
| 99 | 筹划、宣传、推广；全区巡演5场 |
| 100 | 提升专家座谈会；精品巡演提高 |
| 101 | 排练；14场演出 |
| 102 | 创作、排练、实验性演出 |
| 103 | 策展、出版《广东当代陶艺学术邀请展暨第二届深圳（宝安）当代陶艺大展》作品集 |
| 104 | 两场演出 |
| 105 | 举办以展现改革开放为主题的全国性视频大赛 |
| 106 | 举办青工电影文化周 |
| 107 | 创作、参赛 |
| 108 | 创作、参赛 |
| 109 | 创作、参赛 |
| 110 | 创作、参赛 |
| 111 | 举办14场活动 |
| 112 | 创作、作品制作与出版、展览 |
| 113 | 进校园开展孝德主题新音乐故事展4场；进校园开展公益系列音乐会5场 |
| 114 | 海选初赛、宝安区复赛、宝安区决赛；进京参赛 |
| 115 | 一场活动 |
| 116 | 打造出3台高质量、高水平的的文艺精品音乐会 |
| 117 | 组织4场女画家看展览、讲座、创作指导活动；创作交流；展览 |
| 118 | 完成5场演出 |
| 119 | 粤剧专场晚会展演 |
| 120 | 调研、创作、出版 |
| 121 | 活动、展览、比赛等 |
| 122 | 征集童谣、2场演出 |
| 123 | 演出活动21场 |
| 124 | 完成10次培训；完成论坛和旗袍秀 |
| 125 | 读写辅导、写作实训；完成作品，结集推出，推广研讨 |
| 126 | 4场演出，2场成果展示 |
| 127 | 全区优秀党建创新项目、34家新评党建百强企业及其他先进表彰专刊、不忘初心系列、用声音致敬新时代系列广播节目、党建典型、不忘初心牢记使命主题教育、党史展览等 |
| 128 | 完成音乐季活动 |
| 129 | 完成采风、创作精品；下乡演出30场；两场大型汇报演出 |
| 130 | 10场展览，展览活动图片作品总集1本 |
| 131 | 国际魔术大师专场演出1场；舞台组魔术比赛1场、近景组魔术比赛1场；国际嘉宾讲座3场；国际魔术道具展2天 |
| 132 |  扩大社会主义核心价值观宣传的覆盖面 |
| 133 | 海选、复赛、半决赛、决赛 |
| 134 | 海选、复赛、半决赛、决赛 |
| 135 | 创作、展览 |
| 136 | 一条社会核心主义示范街、一个文明创建和社会主义核心价值观户外宣传示范社区 |
| 137 | 打造20个学校管乐团、1-2个社会首席学生乐团、1个成人乐团、开展50场周末音乐会、30场社区演出、2-3场大型专业音乐会等 |
| 138 | 1场绮云国学大型分享会，3次名家有约，30场绮云书室国学讲堂 |
| 139 | 10至16次公益活动；举办比赛 |
| 140 | 宣传、比赛、作品出版 |
| 141 | 户外广告、宣传手册等 |
| 142 | 视频拍摄、推送 |
| 143 | 宣传栏、海报、主题公园建设 |
| 144 | 20场讲座 |
| 145 | 受益企业文化服务联盟的企业约超过50家 |
| 147 | 活动开展、直播和录制 |
| 148 | 营造浓厚的宣传氛围 |
| 149 | 举办诗歌论坛 |
| 150 | 出版书籍、拍摄微电影 |
| 151 | 公益培训讲座、成果汇报展演 |
| 152 | 全面开展文明城市公益宣传提高居民文明素质 |
| 153 | 粤剧大家唱6场、文化讲座2场，名家精品展演2场，送戏进社区4场 |
| 154 | 五项主题活动 |
| 155 | 足球进校园活动；公益培训；足球邀请赛；足球夏令营 |
| 156 | 公益培训；举办首届武林大会；表演展示 |
| 157 | 每月一期剧场活动；每周六、日开展公益培训课程 |
| 158 | 开展16场核心价值观主题巡演、宣传报道 |
| 159 | 打造一个主题公园；2个主题墙；30个宣传橱窗；70个宣传栏 |
| 160 | 10场交流、演出活动 |
| 161 | 完成8场进社区、企业演出工作；1场大型总结晚会 |
| 162 | 为街道7个社区100个单位打造1平方米爱心读书角 |
| 163 | 完成示范社区，主题公园；“做文明城市人”主题活动 |
| 164 | 完成朗诵比赛（复赛3场 决赛一场 颁奖晚会一场） |
| 165 | 完成燕川社区公园、价值观主题公园 |
| 166 | 利用MG动画形式制作专题宣传视频 |
| 167 | 提升宣传 |
| 168 | 完成第十六届羊台山登山节 |
| 169 | 举行文体赛事10项以上 |
| 170 | 暑期期间举行客家山歌专场交流活动、8场次非遗文化集市活动 |

**四、商务需求**

**（一）服务期限**

2019年8月31日 前完成所有评估工作。

**（二）付款方式**

合同签订后七个工作日内采购方一次性支付合同款。

**（三）投标报价**

1、本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整；

2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、投标人的投标报价不得超过财政预算限额；

4、投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在中提出的综合单价或总价为依据；

5、除非深圳大学招投标管理中心通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标人未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内；

6、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

**（四）终止合同事由**

中标人有下述情况之一的，采购单位有权终止合同：

（1）合同期内未经采购人书面同意，中标人擅自减少投标文件中承诺投入的人员的；

（2）一年内受到两次责令限期整改的；

（3）因中标人的原因，发生重大或以上质量事故或社会公共事件，造成严重社会影响的；

（4）由于中标人的主要责任，被媒体曝光造成严重不良社会影响，经查证属实的；

（5）法律法规或采购文件规定的其他终止合同的情形。

**五、注意事项**

1、中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

2、投标人若认为招标文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公正性，可在招标答疑阶段提出，以维护招标行为的公平、公正。

3、投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准,评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。

**第三章 投标文件格式**

投标文件组成：

1、投标文件第一部分

（1）投标函

（2）承诺函

（3）投标一览表

（4）投标人情况介绍

（5）投标人资格情况及通过相关认证情况

（6）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

2、投标文件第二部分

（1）法定代表人（负责人）授权委托书

（2）无违法违规行为承诺函

（3）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

**投标文件第一部分：**

一、投标函

致： 深圳大学

1、根据已收到贵方的项目编号为的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价％作为履约担保（可提供保函或现金）。

3、我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回其投标，其投标保证金将全部被没收。

4、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

5、我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人： (公章)

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码：电话：传真：

开户银行名称： 开户银行帐号：

开户银行地址： 开户银行电话：

日期：年月日

二、投标承诺函

致：深圳大学

我公司承诺：

1.对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。我公司已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加深圳大学的采购活动。

2.在本项目投标过程中不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请深圳大学采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与深圳大学采购活动或其他处罚。

3.在本项目招标过程中，评标委员会若对投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件，我公司将随时做好接受检查的准备。

4.接受、遵守、满足招标文件第二章 招标项目需求 中的全部内容。

公司名称： （公章）

 二〇 年 月 日

三、投标一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （公章）

项目编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价（元/人民币） | 服务期限（天） | 备注 |
| 项目 | 大写：小写： |  |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、本项目服务期限要求为x年，即xxx个日历日。

3、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

4、此表应与投标保证金回执单独密封提交。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日

四、投标人情况介绍

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **内容及说明** | **备注** |
| **一** | **营业执照** | 提供扫描件 |
| 1 | 注册年度及注册编号 |  |  |
| 2 | 注册资金（万元） |  |  |
| 3 | 经营场所 |  |  |
| 4 | 有效期 |  |  |
| **二** | **税务登记证** | 提供扫描件 |
| 1 | 税务登记证编号 |  |  |
| 三 | **资格（质）证书（**若有其他资质证书，可按表格格式扩展**）** | 提供扫描件 |
| 1 | 证书名称 |  |  |
| 2 | 批准单位 |  |  |
| 3 | 等级 |  |  |
| 4 | 批准时间及编号 |  |  |
| 5 | 有效期 |  |  |
| **四** | **其他**（投标人认为需补充的其他说明） |  |
| 1 |  |  |  |

注：1、在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就自身整体情况作出详细的介绍。

**2、提供招标公告中“4、投标人资格要求：”中的相关证明材料扫描件。**

五、投标人资格情况及通过相关认证情况

六、其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

**投标文件第二部分：**

一、法定代表人（负责人）授权书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

投标人：

法定代表人： （亲笔签名或签章）（公章）

授权委托日期：年月日

二、无违法违规行为承诺函

深圳大学招投标管理中心：

我公司在参加本次项目投标活动中，作出如下承诺：

一、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大非法记录，

二、未挂靠、借用资质进行投标等违法违规行为，

三、提供的相关文件均真实、有效。

若查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，则招标人有权取消我公司的投标资格及中标资格，且我公司将无条件承担由此给本次招标带来的一切后果（包括经济损失）。

特此声明

投标人名称： **（加盖公章）**

法定代表或投标代表签名：

日期： 年 月 日

三、其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

**第四章 采购合同的签订、履约及验收**

一、重要提示

（一）中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照招标文件和投标文件内容与采购单位签订书面合同，合同书应采用本招标文件规定的合同样本；

（二）中标人如不按招标文件第二册通用条款第47.1款的规定与采购单位签订合同，则深圳大学招投标管理中心有充分的理由废除中标，并没收其投标保证金，给深圳大学造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时承担相应法律责任；

（三）中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人；

（四）采购人与中标人签订的合同必须遵守本招标文件的合同条件，并且不得更改合同条件。

（五）采购人与中标人应于合同签订之日起10日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送深圳大学招投标管理中心备案。

（六）依据相关规定，供应商未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的，一至三年内禁止其参与深圳大学的采购，并由深圳大学采购管理部门记入供应商诚信档案；情节严重的，取消其参与深圳大学的采购资格；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

（七）供应商必须诚信投标，对项目需求进行实质性响应。采购单位将组织（必要时，邀请参加本项目投标的供应商）实施项目履约验收，如未按合同履约，将按上述第（六）条规定进行处理。

（八）由采购方聘请相关专业人员组成专家组进行验收，验收依据为标书合同要求及相关行业标准，验收结束后出具验收报告。

二、深圳大学采购履约情况反馈表

**采购单位名称： 联系人及电话：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 中标供应商名称 |  | 供应商联系人及电话 |  |
| 中标金额 |  | 合同履约时间 | 自 至 |
| **履约情况评价** | 总体评价 | □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 分项评价 | 质量方面 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 价格方面 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 服务方面 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 时间方面 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 环境保护 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 其他 | 评价内容为：评价等级为： □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 具体情况说明 |  |
| 采购单位意见（公章） | 日期： 年 月 日 |

说明：

1、本表为采购单位向深圳大学招投标管理中心反映深圳大学采购项目履约情况时所用；

2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

**第二册 通用条款（公开招标）**

1. **总则**

1.通用条款说明

1.1深圳大学招投标管理中心发出招标文件通用条款版本，列出深圳大学采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，深圳大学招投标管理中心可以随这些条款增加附录或补充内容。

1.2为了减少文本数量，本文件所述的标准条款和条件资料已在深圳大学招投标管理中心网站上（http://bidding.szu.edu.cn）公开，不再随具体招标项目的招标文件另行派发。投标人可自行下载浏览，并确定能符合本文件和附录或补充内容所要求的条款及条件。

2．招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、 《深圳经济特区政府采购条例实施细则》和深圳大学的相关规定，并参考有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定供应商。

3．定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1“学校采购机构”系指深圳大学招投标管理中心；

3.2“投标人”或“投标方”，即供应商，是指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.3“评标委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》有关规定组建的专门负责本次招标的评标（谈判）工作的临时性机构；

3.4“日期”指公历日；

3.5“合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.6招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 供应商责任

4.1欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与深圳大学采购事务。

4.2供应商在采购项目投标过程中应诚实守信，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标将作废，没收投标保证金，将该供应商列入不良记录名单并在网上曝光，同时提请深圳大学采购监督管理部门给予**一定年限内禁止参加深圳大学采购活动的处罚**或其他处罚。

5．投标人参加深圳大学采购活动的条件

5.1投标人的资质要求

参加本项目的投标人应具备的资质条件详见本项目招标公告中 “对投标人资质要求”的内容。

6．联合体投标

6.1　以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

6.2　由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加深圳大学的采购活动应当具备下列条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。对于招标公告对投标人某一资质有要求的，按照联合体各方中最低资质等级确定联合体的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。

（3）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（4）联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给深圳大学招投标管理中心；

（5）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购单位签订合同，就中标项目向采购单位承担连带责任；

（6）联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表方，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给深圳大学招投标管理中心；

（7）参加联合体的各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，不得组成新的联合体参加同一项目投标，也不得以分包商或其它形式参与同一项目投标，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（8）除非另有规定或说明，本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方。

7.本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4投标人应保证，其所提供的货物在提供给采购单位前具有完全的所有权，采购单位在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、版权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交详细的《交货进度表》，列明交货计划等，在合同规定的时间内完工验收。

7.7 除非下文另有规定，产品有效期为：密封存放在阴凉、干燥、通风、温度为-5°C～40°C的环境中，有效期八年。特殊要求的另行规定。

7.8 服务响应期：24小时以内到达采购单位现场。特殊要求的另行规定。

7.9 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8．投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9．踏勘现场

9.1如有需要，学校采购机构或采购单位将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担，投标人应按招标公告所约定的时间、地点统一踏勘现场。

9.2投标人及其人员经过采购单位的允许，可以踏勘目的进入采购单位的项目现场。若本项目招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3采购单位必须通过学校采购机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面或口头上的资料，未经学校采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。学校采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9.5 未参与现场踏勘不能作为否定投标人资格的理由。

10．招标答疑

10.1招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2投标人提出的与投标有关的问题须在招标文件规定的答疑截止时间前以书面形式提交给学校采购机构。

10.3学校采购机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第13.3、13.4款规定执行。

10.4如学校采购机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或学校采购机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

1. **招标文件**

11．招标文件的编制与组成

11.1招标文件除以下内容外，学校采购机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

**第一册 专用条款**

**关键信息**

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 合同条款及格式

第四章 投标文件格式、附件

第五章 深圳大学采购履约情况反馈表

**第二册 通用条款**

第一章总则

第二章招标文件

第三章投标文件的编制

第四章投标文件的递交

第五章开标

第六章评标要求

第七章评标程序及评标方法

第八章定标及公示

第九章公开招标失败的后续处理

第十章合同的授予与备案

第十一章质疑处理

11.2 投标人获得招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在答疑截止时间之前向学校采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经学校采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。学校采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12．招标文件的澄清

12.1投标人在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，或要求澄清招标文件的，均应在招标公告规定的答疑截止时间内，以书面形式向学校采购机构提交。不论是学校采购机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，学校采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括深圳大学招投标管理中心网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13．招标文件的修改

13.1招标文件发出后，在投标截止日期前，确需要变更招标内容的，学校采购机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4学校采购机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，学校采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

1. **投标文件的编制**

14．投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人和学校采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15．投标文件的组成

**具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。**

16．投标文件格式

投标文件包括本通用条款第15条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格可以按同样格式扩展）。

17．投标货币

本项目的投标应以人民币计。

18．证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

18.2.1主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2投标产品从采购单位开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购单位的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考。

18.2.5我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容。

18.3相关资料不符合18.2款要求的，评标委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

18.4评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除扣分或废标外，还可能被一并处以没收投标保证金和1年内不能参加深圳大学采购活动的处罚，学校采购机构可视情况报学校采购监督管理部门做进一步处理。

18.5投标人在阐述上述第18.2时应注意采购单位在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评标委员会来评判。

18.6为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一货物或服务投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19．投标文件其他证明文件的要求

19.1对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及《投标文件初审表》中涉及的资质证书，投标人应提供相关部门出具的证明材料原件复印件，原件备查。上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；有关原件复印的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的原件复印件的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以废标处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以0分处理。

19.2本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

20．投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

20.2 在特殊的情况下，学校采购机构在原定的投标有效期满之前，可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝学校采购机构此项要求，而不被没收投标保证金，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内本通用条款第21条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用；

20.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

21．投标保证金

21.1投标保证金的缴纳：

21.1.1缴纳投标保证金有两种方式可供选择：（1）预交一万元投标保证金，可直接参与所有项目投标；（2）不预交保证金，参与投标前按项目要求缴纳保证金，落标或中标项目签订合同后返还。

21.1.2 若为重大项目，学校采购机构可自行决定另外收取投标保证金，不受21.1.1款限制。是否另外收取投标保证金，请见本招标文件专用条款《对通用条款的补充内容》中的相关要求。

21.1.3交纳投标保证金应一律从投标人基本账户转出,否则按隐瞒真实情况，提供虚假资料处理。不得采用现金汇款、个人银行结算账户转出和第三方代交等方式。

21.2投标保证金是为了保护学校采购机构和采购单位免因投标人的行为而蒙受损失。学校采购机构和采购单位因投标人的行为受到损害时可根据本通用条款第21.3款的规定没收投标人的投标保证金。

21.3如下列任何情况发生时，投标保证金将被没收。

1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

2）中标人在规定期限内未能根据本项通用条款第47条规定签订合同；

3）投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件：

4）投标人以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应的；

5）投标人质疑投诉提供虚假情况。

21.4投标保证金账户信息：

**账户名称：深圳大学**

**帐 号：7549 6835 0439**

**开户银行：中国银行深圳深大支行**

**行　　号：**

22．投标人的替代方案

22.1投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将不予考虑。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23．投标文件的制作要求

23.1投标人应按项目采购文件要求准备所投项目的纸质投标文件正副本。

23.2**如果在投标文件的其它地方有与“投标关键信息”内容相冲突的，以“投标关键信息”为准。**

23.3 投标人在编辑投标文件时，**在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写；填写到其他节点或附件的，评标委员会有权不予接受，**一切后果由供应商自行承担。

23.4电报、电话、传真形式的投标概不接受。

1. **投标文件的递交**

24．投标书的保密

24.1在投标文件制作完成后，所有文件必须密封完整且加盖公章。

24.2 所有投标文件应在其密封封面上注明项目名称、项目编号、投标人名称。

25．投标截止日期

25.1投标人必须在采购文件规定的投标截止时间前将密封的投标文件递交到项目指定的地点。

25.2学校采购机构可以按本通用条款第13条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，学校采购机构、采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3投标截止时间以后不得递交投标文件。

26.样品的递交

26.1 如有必要，采购单位可以要求投标人提供能反映货物材质或关键部分的极少部分的尺寸、价值不大的样品，投标人在投标时应提交《样品清单》，所提供样品必须密封包装，样品作为投标文件的一部分。

26.2 为方便评标，投标人在提供样品时，应使用透明的外包装或尽量少用外包装，但必须在所提供的样品表面显著位置标注投标人的名称、包号、样品名称、招标文件内规定的货物编号。投标人应按招标文件要求提供样品，未按要求提供的，评标委员会有权认定为不合格响应，其相关分数予以扣减。

26.3 未中标供应商的样品将于招标结束时退还。中标供应商的样品由采购单位保留，作为验收的依据。

27．投标文件的修改和撤销

27.1投标方在投标截止时间前可对其已经递交的投标文件进行修改和撤换。

27.2投标截止时间以后不得修改、撤换投标文件。

27.3从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本通用条款第20、21条的规定被没收。

27.4学校采购机构不退还投标文件，另有规定的除外。

1. **开标**

28．开标

28.1学校采购机构将在投标截止时间后，对密封的投标文件进行拆封，开标。

1. **评标要求**

29．评标委员会组成

29.1开标结束后召开评标会议，评标委员会由学校采购机构依规组建，负责评标活动。

评标委员会由采购单位代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上（含5人）单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评标委员会成员从深圳大学评标专家库中随机抽取。

29.2评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

30．向评标委员会提供的资料

30.1公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2其他评标必须的资料。

30.3评标委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

（1）招标的目的；

（2）招标项目需求的范围和性质；

（3）招标文件规定的投标人的资质、财政预算限额、商务条款；

（4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；

（5）招标文件所列示的废标条款一览表；

31．独立评标

30.1评标委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

1. **评标程序****及评标方法**

32．投标文件初审

32.1投标文件初审包括资格性检查和符合性检查。资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供人是否具备投标资格。符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

32.2**投标文件初审内容请详见“关键项目”中的《投标文件初审表》部分。投标人若有一条审查不通过则按废标处理。评标委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。**

**32.3投标文件初审中关于供应商家数的计算。单一设备采购项目，同一品牌同一型号产品只能由一家供应商参加，如同时有两家或两家以上（均为制造商的合法代理商或授权商）参加同一品牌同一型号投标的，应当作为一个供应商计算，在此种情况下，以制造商对本次招标的唯一指定代理商为准；若投标商均未获得制造商对本次招标的唯一授权，则以报价最低者为准。公开招标以外采购方式以及采购服务和工程涉及采购货物的项目，也按此方法计算供应商家数。**

32.4对不属于投标文件初审表所列的其他情形，除法律法规另有规定外，不得作为废标的理由。

33．澄清有关问题

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以用书面形式(应当由评标委员会签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当用采用书面形式（由其授权的代表签字），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性的内容。根据本通用条款第34条，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34．错误的修正

34.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

34.2 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

34.2.1 若投标一览表中投标总价与分项报价表中的总价不一致，以投标一览表投标总价为准；

34.2.2 若投标文件分项报价表中的报价与总价不一致，以总价为准；

34.2.3 若投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.2.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

34.2.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

34.2.6若投标一览表中交货期与项目实施方案中的交货期不一致，以投标一览表交货期为准。

34.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，给评审带来不便，评标委员会可以接受。

34.4根据上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。**如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。**

35．投标文件的比较与评价

评标委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》及《深圳经济特区政府采购条例实施细则》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

36.实地考察、演示或设备测试

36.1在招标过程中，评标委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

36.2若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

37．评标方法

37.1根据《转发财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》（深财购[2007]9号）和《关于印发<深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定>的通知》(深财购[2005]5号)的有关要求，项目评标方法分为最低评标价法、综合评分法、性价比法及法律、法规允许的其它评标办法。

**37.1.1****最低评标价法**

最低价法是指以价格因素确定中标候选供应商的评标方法，即在满足招标文件实质性要求前提下，以报价最低的投标人作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法；

**37.1.2综合评分法**

综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，每个投标人的总得分应以去掉一个最高分和一个最低分后的汇总分确定，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

**37.1.3性价比法**

性价比法是指除价格因素外，经对投标文件进行评审，计算出评分因素的总分，除以投标报价，以商数最高的投标人作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

注：《深圳经济特区政府采购条例实施细则》中的3中评标方法是：综合评分法、定性评审法、最低价法。

**37.2 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。**

1. **定标及公示**

38．定标方法

38.1评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向学校采购机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标供应商；

38.2采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标资格，按顺序由排在后面的供应商递补，以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是否低于成本，评委意见不一致时，按少数服从多数原则作出决定。

38.3采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

38.4采用性价比法的，按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

39．编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

40．预中标公告

40.1为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，学校采购机构将在“深圳大学招投标管理中心网站”（<http://bidding.szu.edu.cn/>）上发布预中标公告，公示期为72小时。供应商如对评标结果有异议，请于公示期内，以书面向深圳大学招投标管理中心反映。若在公示期内未提出异议，则视为认同该评标结果。

40.2质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41．中标结果及中标通知书

41.1预中标公告公布以后,公示期内无人投诉,将转为中标公告。中标人确定后，请中标供应商和采购单位到深圳大学招投标管理中心**领取《中标通知书》（**咨询电话：0755—26531025）。

41.2中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，深圳大学招投标管理中心心有权收回中标通知书或终止采购合同。

1. **公开招标失败的后续处理**

42．公开招标失败的处理

42.1本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评标委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由学校采购机构重新组织采购。

42.2对公开招标失败的项目，评标委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由学校采购机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向学校采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经学校采购监督管理部门批准公开招标失败的采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，学校采购机构要重新按公开招标流程发布招标公告和招标文件、组成评标委员会等组织采购活动。

42.5公开招标失败的采购项目经学校采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，可不另行制作谈判文件，学校采购机构可就原招标文件中资质、技术及评标方法等变动情况向拟谈判对象发出谈判邀请。谈判邀请文件与原招标文件具同等效力，变动部分以谈判邀请文件为准。转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，供应商的原投标文件转为谈判应答文件。

43．公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的

**43.1谈判文件**

43.1.1公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

**43.2谈判小组**

43.2.1公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组；专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

43.2.2谈判前，谈判小组将对各供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现资格性审查不符合项时将视为无效，按废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中投标文件初审表的《资格性检查表》部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

**43.3谈判程序**

43.3.1参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

43.3.2谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

43.3.3在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

（1）项目方案；

（2）报价；

（3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过学校采购机构通知所有参加谈判的供应商。

43.3.4谈判小组可以用书面形式要求各供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

43.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

43.3.6供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

43.3.7谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格或者其他信息；参加谈判的供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

43.3.8当谈判应答文件出现符合性审查不符合项时，该供应商的谈判结果作废标处理，**具体内容见原招标文件中投标文件初审表的《符合性检查表》部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

43.3.9谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

43.3.10谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

**43.4评标方法和定标原则**

43.4.1根据《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》（深财购[2005]5号），竞争性谈判采购项目的评标方法要比照**最低评标价法规定执行**。如确因实际情况需要采用其他评标方法的，应报经同级政府采购监督管理部门批准。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为竞争性谈判后，评标方法应采用最低评标价法。**

43.4.2对公开招标失败转为竞争性谈判方式采购的项目，谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，综合各家供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果并按本通用条款第37.1.1款的**最低评标价法**进行评审。

43.4.3若要采用其他评标方法的，必须报经深圳大学采购监督管理部门批准，谈判小组按批准的评标方法进行评审。谈判邀请文件中应注明批准的评标方法。

43.4.4谈判小组向学校采购机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

44．公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购

**44.1谈判文件**

44.1.1公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

**44.2谈判小组**

44.2.1公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组，专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

44.2.2谈判前，谈判小组将对单一来源供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现资格性审查不符合项时将视为无效，按废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中投标文件初审表的《资格性检查表》部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

**44.3谈判程序**

44.3.1参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

44.3.2谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

44.3.3在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

（1）项目方案；

（2）报价；

（3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过学校采购机构通知供应商。

44.3.4谈判小组可以用书面形式要求供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

44.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

44.3.6供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

44.3.7谈判小组与单一来源供应商进行谈判。供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

44.3.8当谈判应答文件出现符合性审查不符合项时，供应商的谈判结果作废标处理，**具体内容见原招标文件中投标文件初审表的《符合性检查表》部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

44.3.9谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

44.3.10谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

**44.4评标方法和定标原则**

44.4.1**单一来源谈判采用最低评标价法。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为单一来源谈判后，评标方法改为最低评标价法。谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，对供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果按本通用条款第37.1.1的**最低评标价法**进行评审。

44.4.2谈判小组向学校采购机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

1. **合同的授予与备案**

45．合同授予标准

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

46．接受和拒绝任何或所有投标的权力

深圳大学招投标管理中心和采购单位保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

47．合同协议书的签订

47.1中标人将于中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和投标文件内容与采购单位签订书面合同，合同书应采用本招标文件规定的合同样本；

47.2中标人如不按本通用条款第47.1款的规定与采购单位签订合同，则学校采购机构将有充分的理由废除中标，并没收其投标保证金，给学校采购机构造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时承担相应法律责任；

47.3中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人；

47.4采购人与中标人签订的合同必须遵守本招标文件的合同条件，并且不得更改合同条件。

48．履约担保

48.1在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购单位提交履约保证金；

48.2如果中标人不能按本通用条款第48.1款的规定执行，采购单位将有充分的理由通过学校采购监督管理部门废除中标，并没收投标保证金，给采购单位造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；

48.3项目服务期满之后,经验收合格后，采购单位在七日内办理解除履约担保手续。

49.合同的备案

采购人与中标人应于合同签订之日起10日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送学校采购机构备案。

50.履约情况的反馈

采购人应及时向学校采购机构反馈中标人的履约情况（填写《深圳大学采购履约情况反馈表》），中标人的履约情况将作为供应商考核的重要依据，并将成为日后深圳大学采购活动中的项目评标依据。

51．腐败和欺诈行为

51.1 “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响招标方或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为；

51.2 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害招标方或采购人的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标书之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺招标方或采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

51.3如果评标委员会认为投标人在本合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则拒绝接受该投标。

51.4如果投标人或中标人在采购合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为，深圳大学将依据《中华人民共和国合同法》、《深圳经济特区政府采购条例》有关法律法规追究其责任。

1. **质疑处理**

53.质疑受理机构

深圳大学招投标管理中心负责受理和答复质疑。

54.质疑处理原则

54.1质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

54.2供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

55.质疑受理的时效和范围

55.1供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，应当自知道或者应知其权益受到损害之日起五个工作日内，以书面形式向深圳大学招投标管理中心提出质疑。

55.2供应商对采购文件有疑问的，深圳大学招投标管理中心按答疑程序处理；供应商对采购文件有异议的，按质疑程序处理。

56.质疑条件

56.1提出质疑的应是直接参与相应采购项目的供应商。以联合体形式参与的，由联合体共同提出；

56.2提供质疑的项目名称和编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况；

56.3有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料；

56.4质疑书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书；

56.5质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

不符合上述条件的，深圳大学招投标管理中心不予受理。

57.受理质疑办理程序

57.1先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则和程序的不了解而引起的质疑。对沟通情况满意的，供应商撤回质疑，质疑处理程序终止。

57.2处理质疑一般进行书面审查；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议。

57.3在质疑处理期间，深圳大学招投标管理中心视情形决定暂停采购活动。

57.4深圳大学招投标管理中心原则上在质疑受理之日起十个工作日内书面答复质疑供应商。答复函以直接领取、传真或邮寄方式送达。

57.5供应商向深圳大学招投标管理中心提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他方面提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉或诉讼的，质疑程序终止。

58.相关责任与义务

58.1采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合深圳大学招投标管理中心进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

58.2质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，深圳大学招投标管理中心将该供应商列入不良行为名单并在网上公布，并视情节提请深圳大学采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动资格或其他处罚：

58.2.1捏造事实或提供虚假证明材料的；

58.2.2假冒他人名义进行质疑的；

58.2.3拒不配合进行有关调查、情节严重的。