深圳大学平湖医院2020年医用布草洗涤服务

**采购文件**

（采购编号：SZUCG20201416FW）

深圳大学招投标管理中心

二零二零年十二月**谈判邀请书**

深圳市医疗卫生专业服务中心

经深圳大学批准，现就 深圳大学平湖医院2020年医用布草洗涤服务 项目进行单一来源谈判，欢迎贵公司参加，具体事项如下：

1. 采购编号：SZUCG20201416FW

2. 项目名称：深圳大学平湖医院2020年医用布草洗涤服务

3. 项目预算：本项目支付上限不超过800,000.00元(人民币)

4. 谈判邀请对象：深圳市医疗卫生专业服务中心

5. 出于疫情防控需要，投标人不能现场购买招标文件。如需购买招标文件请通过邮件报名，电子版招标文件可以在网站http://bidding.szu.edu.cn“招标公告”的本项目的招标公告页中下载。

报名时投标人须自行打印投标报名表(加盖公章)(投标报名表下载链接：http://bidding.szu.edu.cn/listfile.asp），并在**投标截止前**将**公司营业执照、投标报名表**（投标代表签名、加盖公章）**和150元标书费缴纳凭证**（标书费付款回执至少应有收款人账户、付款人账户、转账时间、转账金额等信息）一并扫描发至邮箱**zhaobiao@szu.edu.cn** ；标书费缴纳至深圳大学账户：

开户行：中国银行深圳深大支行

户名：深圳大学

账号：7549 6835 0439

备注：**项目编号**

6. 投标截止时间

所有投标文件应于2020年12月15日**14：30**之前**邮寄**到深圳大学招投标管理中心（以快递到达时间为准，不接受快递到付）。

**投标文件不接受现场递交。**

邮寄地址：深圳市南山区南海大道3688号 深圳大学汇元楼242室

收件人、联系方式：黄老师（0755）26532310

投标文件密封性要求：投标人邮寄的投标文件应在快递包装内有完整的密封包装，密封包装上应有明确的项目编号、项目名称、投标公司名称。密封包装不完整、有破损且该破损可能导致文件内容泄露的投标文件将被拒绝接收。

7. 谈判时间：2020年12月15日（星期二）14:30 （北京时间）

8. 谈判地点：深圳市南山区南海大道3688号 深圳大学汇元楼241室。出于疫情防控需要，此项目不邀请投标代表出席开标。

招标机构名称：深圳大学招投标管理中心

联 系 人：吕老师 电 话：（0755）2699 9664

招投标投诉电话：0755-26535738 投诉邮箱：ChenJC@SZU.EDU.CN

受理单位: 深圳大学招投标管理中心

纪委监督电话：(0755)2653 4925

2020年12月07日

**谈判人须知**

**一、谈判邀请对象：深圳市医疗卫生专业服务中心**

**二、谈判报价和货币**

谈判报价应包括但不限于：产品价、运输费、保险费、装卸费、配套资料费、安装调试费用、验收检验费、培训费用以及售后服务费用等相关一切费用。

谈判货币：人民币。

**三、谈判书的编制和递交**

　　谈判时需提供谈判书正本一份、副本四份（数量不齐者作废标处理），并在谈判书封面上注明。谈判人编制的谈判书中须包含以下材料（加盖公章）：

　　1、谈判报价表；

　　2、谈判人法人代表授权书；

　　3、谈判承诺函；

　　4、企业营业执照复印件；

　　5、资质证书复印件；

　　6、谈判人认为需要提供的其他材料（如经营业绩<须附合同复印件或中标通知书复印件>等）。

缺少上述1～4的任一文件，视为对实质性条款的不响应，将导致谈判无效。

**四、谈判保证金**

　 本项目无需缴纳谈判保证金。

**五、付款计划**

按实际清洗量进行结算布草洗涤费用和一站式管理服务人员的服务费，每月25-31日支付当月的服务费。

**六、谈判有效期**

　　谈判文件将在谈判文件递交截止后60天内有效。投标有效期不足的谈判文件将被拒绝。

**七、谈判方法**

　　就价格、商务、技术等方面进行谈判，供应商有三次报价机会。

**八、谈判文件的式样和签署**

　　谈判文件的封面应注明“项目名称、招标编号、投标人名称、谈判日期等”；

谈判人应在每一份谈判文件上编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），每套谈判文件须清楚地标明“正本”、“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准；

谈判文件的[正本]封面均应由谈判人加盖谈判人法人公章；

　　谈判文件副本可采用谈判文件的正本复印而成，谈判文件中已标明“谈判人代表签名”处必须由谈判人法定代表人或其授权代表签字；已标明“盖章”之处，必须加盖谈判人法人公章；

　　除谈判人对错处作必要修改外，谈判文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由谈判人授权代表在修正处签字；

　　电报、电传、传真形式的投标概不接受。

**九、包装密封要求**

　　谈判文件需编制五份(一份为正本,四份为副本)，密封封装递交。密封封装表面均应正确标明谈判人名称、项目名称、谈判文件名称、并注明谈判时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖谈判人法人公章。未密封的谈判文件将被拒绝接收。

**十、细微偏差修正**

　　细微偏差是指经评标正委员会确认为通过初审的谈判文件虽然实质上响应采购文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改谈判文件的实质性内容。

　　经谈判委员会确认为通过初审的谈判文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为谈判文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

　　1、用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；

　　2、单价与采购量的乘积与总价不一致时，通常以单价为准。除非谈判委员会认为单价有明显的小数点错位，此时应以合价为准，并修正单价；

　　3、分项累计与谈判总价不一致时，通常以分项累计为准。除非谈判委员会认为分项有明显的小数点错位，此时应以谈判总价为准，并修正分项投标；

　　4、谈判人对该谈判有声明的，以该谈判声明为准。

　　按照上述修正调整后的谈判经谈判人确认后，对谈判人起约束作用。

　　经谈判委员会确认存在细微偏差的谈判文件，谈判委员会可以于谈判结果宣布之前要求谈判人对谈判文件中存在的细微偏差进行修正，若谈判人拒绝修正，则其谈判文件将被拒绝。

**十一、谈判代理人会同采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利**

　　出现下列任何一种情形，谈判代理人和采购人保留拒绝任何投标以及宣布谈判程序无效的权力：

　　1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

　　2、因重大变故采购任务取消的。

**十二、签署合同**

　　中标人在收到中标通知书后，在中标通知书上规定的时间内，应委派授权代表联系采购人签订合同。未在规定时间内联系采购人签订合同的，招投标管理中心有权取消中标人的中标资格。

**十三、质疑**

　　如谈判人对谈判结果有质疑，须在公示期内以质疑函的形式将全部质疑内容一次性向招标代理人提出，否则不予接收。函中需明确质疑对象、内容，同时提供证明其质疑内容的材料。

　　提出质疑的谈判人应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

　　属以下情况之一者，为不合格质疑或投诉，不予受理：

　　1、质疑人不是该项目的投标人；

　　2、质疑投诉文件无合格签字及盖章的；

　　3、质疑投诉文件无明确质疑对象或内容的；

　　4、未提供详实有效的证明材料；

　　5、质疑投诉人多次提供虚假情况的；

　　6、非在公示期内送达的。

**项目需求书**

**一、服务要求：**

采购人在医疗工作中使用过的床单、被套、枕套、医务人员工作服等物品（具体品种按统计为准），交由中标人负责清洗、消毒、收发。

1、采购人交给中标人清洗的所有物品，需由中标人收发人员与医院各科室工作人员共同当面清点，双方工作人员需按照物品的品种、数量各自做好登记并核准无误后，在洗涤布草收发单上签名，中标人专人进行监督，数据录入电脑，以示负责；

2、中标人收到深圳大学平湖医院须清洗物品后应及时安排清洗，当天送洗的物品应于第二天下午前交回（具体时间由双方协商），其中急用物品需于第二天上午前交回，中标人需负责接送清洗物品；

3、中标人所接收到采购人传染区、肠道门诊等传染病科室的物品，必须按照有关规定，在清洗前给予浸泡消毒处理，防止交叉感染。凡是带血迹的物品，必须将血迹清洗干净；

4、中标人清洗消毒干净的物品，需按医院要求，按品种给予分门别类折叠或挂好，并清点好数量，做好登记。

5、采购人清洗干净所有衣物后，各类布草和工作服如有脱线、破损、扣子脱落等需要缝补的，由中标人工作人员负责缝补。

6、每个月医院被服部将对所有床单、被套、枕套、医务人员工作服等物品进行数量的核查监管，计算全院当月各科室出洗数量和干净被服返回数量，核查两个数据是否达到动态平衡。损耗率不得超过3‰，否则，按合同追究中标人责任。

7、破损被服需要更新的，由中标人向采购人提交破损被服，采购人认为确有必要报废的，方可申领新被服。其他特殊情况，经中标人向采购人申请，认为确有必要领取新被服的，给予发放新被服。

8、双方工作人员需定期到各科室及污衣间抽检洗涤中心清点、运送、发放等工作完成情况，收集科室意见，发现问题及时协商解决。

9、使用科室按实际需要在医院内网的被服专门程序中提交申请，被服基数库按照科室需求数据于次日发放。

10、按及《医院医用织物洗涤消毒技术规范（WS/T 508-2016）》的要求定期完成布草的卫生检测并将检测报告提供采购方留档。

11、中标人在清洗过程中，因工作失误造成物品损坏（如烫坏、烫穿）和丢失，按照该物品新旧程度给予折价赔偿。

12、衣物清洗要求：

（1）洗涤效果达到卫生部《消毒技术规范（2002年版）》相关规定，国家卫生标准、医院布草洗涤行业标准、医院的实际情况及具体要求。

（2）洗净布草要做到无异味、臭味、污渍、无血渍，无破损。

（3）洗涤物的过水漂洗要透彻，避免因洗涤剂残留而出现泛黄变色或触摸布类表面有黏涩感。

（4）对于沾染污垢或被染色的部位，应做到清洗还原后与布料原色基本一致。

**二、服务人员要求**

1、被服仓库管理（含被服基数管理和人员值班）：医院医用布草污衣收集、运输、清洗、消毒、洁净配送、基数库托管等全流程业务，全部由中标人承担，实施“一站式”管理服务，由中标人派遣专业熟练的工作人员进驻医院(根据洗涤量，上半年派遣工作人员不少于2人，上限3人；下半年派遣工作人员不少于3人，上限4人)，完成上述一站式服务。中标人人员的工资福利，社保（养老、医疗、工伤、失业、生育）等各种费用，年度法定节假日、加班工资及夜班费等所有费用全部由中标人自行承担。
 2、污衣回收间定期清洗消毒，中标人工作人员戴口罩、手套，穿工作服，严格按操作规程工作，符合《医院医用织物洗涤消毒技术规范（WS/T 508-2016）》的要求。

**三、洗涤目录及单价清单**

根据《深圳市卫生和人口计划生育委员会文件》深卫人规财（2012）89号《市卫生人口计生委关于调整市医疗卫生专业服务中心医用布草洗涤消毒服务成本费的通知》，明确医用布草洗涤消毒服务成本费标准如下：

|  |
| --- |
| **品名价格表** |
| **序号** | **品名** | **单价（元/人民币）** |  | **序号** | **品名** | **单价（元/人民币）** |  | **序号** | **品名** | **单价（元/人民币）** |
| 1 | 长袖工作衫 | 3.90  | 35 | 小包布 | 0.50  | 69 | 围裙 | 1.80  |
| 2 | 短袖工作衫 | 3.60  | 36 | 大布袋 | 1.80  | 70 | 工作帽 | 1.10  |
| 3 | 工作裤 | 3.30  | 37 | 小布袋 | 1.10  | 71 | 绑带 | 1.10  |
| 4 | 床单 | 2.00  | 38 | 脚套 | 0.50  | 72 | 托盘套 | 1.10  |
| 5 | 被套 | 3.80  | 39 | 大机套 | 1.80  | 73 | 氧气套 | 1.10  |
| 6 | 枕套 | 0.65  | 40 | 小机套 | 1.10  | 74 | 包布类 | 1.50  |
| 7 | 中(档)单 | 1.60  | 41 | 婴儿中毛巾 | 1.50  | 75 | 婴儿治疗巾类 | 0.65  |
| 8 | 枕巾 | 0.60  | 42 | 毛毯 | 12.00  | 76 | 工作服类 | 3.60  |
| 9 | 病人衫 | 2.15  | 43 | 窗帘 | 4.00  | 77 | 棉衣 | 5.50  |
| 10 | 病人裤 | 2.15  | 44 | 台布（加厚） | 4.50  | 78 | 毛衣 | 4.50  |
| 11 | 婴儿床单 | 1.50  | 45 | 台布 | 4.00  | 79 | 童毯 | 2.30  |
| 12 | 婴儿单衣 | 0.90  | 46 | 血垫（血布） | 0.60  | 80 | VIP被套 | 4.50  |
| 13 | 婴儿棉衣 | 1.60  | 47 | 手术中单 | 1.55  | 81 | VIP病人衫 | 2.50  |
| 14 | 婴儿被套（床单） | 1.50  | 48 | 护士帽 | 0.50  | 82 | 车套 | 2.30 |
| 15 | 婴儿枕套 | 0.40  | 49 | 胶单 | 1.10  | 83 | VIP床单 | 2.70  |
| 16 | 婴儿冲凉套 | 0.60  | 50 | 棉被 | 4.00  | 84 | VIP浴巾 | 3.80  |
| 17 | 婴儿小毛巾 | 0.35  | 51 | 线垫 | 0.50  | 85 | 枕芯 | 0.90 |
| 18 | 婴儿包被 | 2.00  | 52 | 抬病布 | 1.60  | 86 | 婴儿棉被 | 1.60  |
| 19 | 婴儿蚊帐 | 1.80  | 53 | 床垫套 | 3.50  | 87 | 椅子套（大） | 2.80  |
| 20 | 蚊帐 | 3.70  | 54 | 椅子套（小） | 1.00  |  |  |  |
| 21 | 探视衣 | 2.50 | 55 | 沙发套 | 1.60  |  |  |  |
| 22 | 洗手衫 | 2.10  | 56 | 小袋 | 0.50  |  |  |  |
| 23 | 洗手裤 | 2.10  | 57 | 袖套 | 0.65  |  |  |  |
| 24 | 洗手裙 | 2.10  | 58 | 手术衣 | 3.60  |  |  |  |
| 25 | 洗手毛巾 | 0.60  | 59 | 夹单 | 3.30  |  |  |  |
| 26 | 大孔巾 | 4.00  | 60 | 尿布 | 0.90  |  |  |  |
| 27 | 大孔巾（加厚） | 6.00  | 61 | 台套 | 1.80  |  |  |  |
| 28 | 中孔巾 | 2.50  | 62 | 过水单衣 | 0.45  |  |  |  |
| 29 | 小孔巾 | 1.20  | 63 | 过水毛巾 | 1.35 |  |  |  |
| 30 | 大治疗巾 | 1.25  | 64 | 口罩 | 0.25  |  |  |  |
| 31 | 中治疗巾 | 1.10  | 65 | 枕芯 | 2.00  |  |  |  |
| 32 | 小治疗巾 | 0.70  | 66 | 床笠 | 2.60  |  |  |  |
| 33 | 大包布 | 1.60  | 67 | 浴巾 | 2.50  | 　 | 　 | 　 |
| 34 | 中包布 | 1.15  | 68 | 毛巾被 | 5.50  | 　 | 　 | 　 |

**三、服务期限：**合同签订之日起一年内。

**四、报价说明：**

1、本项目需分别报价：

一是：按**折扣率报价**，即 某品类物品清洗服务费=清洗物品品类单价×投标折扣率×清洗数量；

二是：报**每月管理服务人员服务费单价（单位：元/人）**，即 每月管理服务人员的服务费=管理服务人员服务费单价×人数；

每月服务费总和=每月各品类物品清洗服务费之和 + 每月管理服务人员的服务费。

在本项目服务期限内，本项目支付上限不超过800,000.00元(人民币)。

2、本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整。

3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4、投标人的投标报价不得超过财政预算限额；

5、投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在中提出的综合单价或总价为依据；

6、除非深圳大学招投标管理中心通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标人未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内；

7、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

**谈判文件目录**

**一、谈判函（唱标信封）**

 谈判人须将谈判一览表单独封存一份，以备唱标。

**二、谈判书**

[**第一部分**](#_第一部分__资格性文件)**谈判报价表**

 1.1 谈判一览表

 1.2 分项报价表

[**第二部分资格性文件**](#_第一部分__资格性文件)

2.1法定代表人授权书

2.2[谈判承诺函](#_投标承诺函)

2.3营业执照复印件

2.4资质证书

**第三部分其他材料**

注：谈判文件封面自行设计，但内容须严格按照以上清单顺序进行装订，每页须编注页码。

**谈判一览表**

谈判人名称：深圳市医疗卫生专业服务中心

采购编号：SZUCG20201416FW

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 项目名称 | 投标折扣率 | 备注 |
| 1 | 深圳大学平湖医院2020年医用布草洗涤服务 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 项目名称 | 投标单价（单位：元/人） | 备注 |
| 1 | 每月管理服务人员服务费 |  |  |

谈判人代表签字（加盖公章）：

日期：

注：

1.应填写唯一的、单一的折扣率，若中标，本项目服务期内采购人交由中标人的所有医用布草清洗服务费均按此折扣率执行。填写此表格时不得改变表格的形式。

2.折扣率最多只允许精确到小数点后两位，如0.71、0.72等；不允许精确到小数点后三位或三位以上，如0.711、0.712等。

3.折扣率不得超过1，否则按投标无效处理。

**分项报价表**

**谈判人名称：深圳市医疗卫生专业服务中心**

**采购编号：SZUCG20201416FW**

**项目名称: 深圳大学平湖医院2020年医用布草洗涤服务**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 项目名称 | 投标折扣率 | 备注 |
| 1 | 深圳大学平湖医院2020年医用布草洗涤服务 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 项目名称 | 投标单价（单位：元/人） | 备注 |
| 1 | 每月管理服务人员服务费 |  |  |

谈判人代表签字（加盖公章）：

日期：

**法定代表人授权书**

**深圳大学：**

兹授权：（授权代表全名）先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参与贵单位组织的采购项目投标和谈判。

招标编号：SZUCG20201416FW

项目名称：深圳大学平湖医院2020年医用布草洗涤服务

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标和谈判，并负责一切文书资料的提供与确认。

有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自法人代表签字之日起生效。

授权代理人： （亲笔签名）联系电话：

职务：身份证号码：

公司名称：（公司名全称）（公章）营业执照号码：

法定代表人： （亲笔签名或签章）联系电话：

职务：身份证号码：

生效日期：年月日

注：本授权书内容不得擅自修改。

**谈判承诺函**

**致深圳大学：**

根据采购文件的要求，现提供已签署和密封的正副本谈判文件，并正式授权：

（授权代表全名）以本公司名义，全权代表我方参加投标和谈判。

项目名称：深圳大学平湖医院2020年医用布草洗涤服务

采购编号：SZUCG20201416FW

**本公司郑重承诺并声明：**

1. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，同意接受文件的要求，完全清楚理解其内容及规约，不存在任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件已经过认真、严格的审核，一切文件内容均为全面真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
3. 本谈判文件的有效期为谈判截止日后60天有效。
4. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果和资格后审决定，同时清楚理解到谈判报价并非是确定中标资格的唯一重要依据。
5. 同意按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
6. 我方在参与本次谈判活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

谈判人：（公司名全称）（公章）

法定代表人或授权代表：（亲笔签名）

通讯地址：邮政编码：

电话：传真：

承诺日期：年月日

注：本承诺函内容不得擅自修改。

**文件袋封面格式**

|  |
| --- |
| **谈判文件****内容：正、副本文件**谈判人：深圳市医疗卫生专业服务中心采购编号：SZUCG20201416FW项目名称：深圳大学平湖医院2020年医用布草洗涤服务**在年月日点之前不得启封****递交地点：**深圳大学办公楼241 |

**重要提示：**

1.正、副本必须合并封装并标贴此封面，封口处加盖公章。

2.开标报价内容正本与副本必须一致，否则，以正本开标报价为准。

3.递交投标文件时务请提早到达！