深圳大学

第十六届“挑战杯”广东大学生课外学术科技作品竞赛终审决赛

开闭幕式、展区与校园氛围布置

**采购文件**

（采购编号：SZUCG20210752FW）

深圳大学招投标管理中心

二零二一年六月**谈判邀请书**

广东政校文化发展中心（普通合伙）

广州方之禾传媒有限公司

深圳市芮丽文化传播有限公司

经深圳大学批准，现就 第十六届“挑战杯”广东大学生课外学术科技作品竞赛终审决赛开闭幕式、展区与校园氛围布置 项目进行竞争性谈判，欢迎贵公司参加，具体事项如下：

1. 项目编号：SZUCG20210752FW

2. 项目名称：第十六届“挑战杯”广东大学生课外学术科技作品竞赛终审决赛开闭幕式、展区与校园氛围布置

3. 项目预算 : 980,000.00元(人民币)

4. 谈判邀请对象：广东政校文化发展中心（普通合伙）

广州方之禾传媒有限公司

深圳市芮丽文化传播有限公司

5.标书获得方法：

**出于疫情防控需要，投标人不能现场购买采购文件。如需购买采购文件请通过邮件报名，电子版采购文件可以在网站http://bidding.szu.edu.cn“招标公告”的本项目的招标公告页中下载。文件售后不退。**

谈判邀请对象可于2021年06月03日起至2021年06月08日每天（节假日除外）的9:00—11:30；14:30—17:00将**公司营业执照、投标报名表**（投标代表签名、加盖公章）**和150元标书费缴纳凭证**（标书费付款回执至少应有收款人账户、付款人账户、转账时间、转账金额等信息）一并扫描发至邮箱**zhaobiao@szu.edu.cn** ；标书费缴纳至深圳大学账户：

开户行：中国银行深圳深大支行

户名：深圳大学

账号：7549 6835 0439

备注：**项目编号**

投标报名表下载链接：<http://bidding.szu.edu.cn/listfile.asp>。

6.投标截止时间：

所有投标文件应于**2021年06月09日09:00时**之前**邮寄**（EMS，顺丰（不含顺丰同城））到深圳大学招投标管理中心（深圳大学汇元楼242室 **黄老师（0755）26532310**）。以文件送达时间为准。不接受快递到付。

投标文件密封性要求：投标人邮寄的投标文件应在快递包装内有完整的密封包装，密封包装上应有明确的项目编号、项目名称、投标公司名称。密封包装不完整、有破损且该破损可能导致文件内容泄露的投标文件将被拒绝接收。

7.开标时间和地点：

定于**2021年06月09日09:00时**，在深圳大学招投标管理中心进行谈判。地点：深圳市南山区南海大道3688号 深圳大学汇元楼241室。出于疫情防控需要，此项目不邀请投标代表出席开标仪式。

招标机构名称：深圳大学招投标管理中心

联 系 人：劳老师 电 话：（0755）26531103

招投标投诉电话：0755-26535738 投诉邮箱：ChenJC@SZU.EDU.CN

受理单位: 深圳大学招投标管理中心

纪委监督电话：(0755)2653 4925

**谈判人须知**

1. **谈判邀请对象：**

广东政校文化发展中心（普通合伙）

广州方之禾传媒有限公司

深圳市芮丽文化传播有限公司

**二、谈判报价和货币**

谈判报价应包括但不限于：产品价、运输费、保险费、装卸费、配套资料费、安装调试费用、验收检验费、培训费用以及售后服务费用等相关一切费用。

谈判货币：人民币。

**三、谈判书的编制和递交**

　　谈判时需提供谈判书正本一份、副本四份，并在谈判书封面上注明。谈判人编制的谈判书中须包含以下材料（加盖公章）：

　　1、谈判报价表；

　　2、谈判人法人代表授权书；

　　3、谈判承诺函；

　　4、企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证；

　　5、资质证书；

　　6、谈判人认为需要提供的其他材料（如经营业绩等<须附合同复印件或中标通知书复印件>等）。

　　缺少上述1～4的任一文件，视为对实质性条款的不响应，将导致谈判无效。

**四、付款计划**

项目结束后经校内审批程序，一次性支付。

**五、谈判有效期**

　　谈判文件将在谈判文件递交截止后60天内有效。投标有效期不足的谈判文件将被拒绝。

**六、谈判方法**

　　就商务、技术等方面进行谈判，供应商有三次报价机会。

**七、谈判文件的式样和签署**

　　谈判文件的封面应注明“项目名称、招标编号、投标人名称、谈判日期等”；

谈判人应在每一份谈判文件上编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），每套谈判文件须清楚地标明“正本”、“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准；

谈判文件的[正本]封面均应由谈判人加盖谈判人法人公章；

　　谈判文件副本可采用谈判文件的正本复印而成，谈判文件中已标明“谈判人代表签名”处必须由谈判人法定代表人或其授权代表签字；已标明“盖章”之处，必须加盖谈判人法人公章；

　　除谈判人对错处作必要修改外，谈判文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由谈判人授权代表在修正处签字；

　　电报、电传、传真形式的投标概不接受。

**八、包装密封要求**

　　谈判文件需编制五份(一份为正本,四份为副本)，密封封装递交。密封封装表面均应正确标明谈判人名称、地址、项目名称、谈判文件名称、并注明谈判时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖谈判人法人公章。未密封的谈判文件将被拒绝接收。

**九、细微偏差修正**

　　细微偏差是指经评标正委员会确认为通过初审的谈判文件虽然实质上响应采购文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改谈判文件的实质性内容。

　　经谈判委员会确认为通过初审的谈判文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为谈判文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

　　1、用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；

　　2、单价与采购量的乘积与总价不一致时，通常以单价为准。除非谈判委员会认为单价有明显的小数点错位，此时应以合价为准，并修正单价；

　　3、分项累计与谈判总价不一致时，通常以分项累计为准。除非谈判委员会认为分项有明显的小数点错位，此时应以谈判总价为准，并修正分项投标；

　　4、谈判人对该谈判有声明的，以该谈判声明为准。

　　按照上述修正调整后的谈判经谈判人确认后，对谈判人起约束作用。

　　经谈判委员会确认存在细微偏差的谈判文件，谈判委员会可以于谈判结果宣布之前要求谈判人对谈判文件中存在的细微偏差进行修正，若谈判人拒绝修正，则其谈判文件将被拒绝。

**十、谈判代理人会同采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利**

　　出现下列任何一种情形，谈判代理人和采购人保留拒绝任何投标以及宣布谈判程序无效的权力：

　　1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

　　2、因重大变故采购任务取消的。

**十一、签署合同**

　　中标人在收到中标通知书后，在中标通知书上规定的时间内，应委派授权代表联系采购人签订合同。未在规定时间内联系采购人签订合同的，招投标管理中心有权取消中标人的中标资格。

**十二、质疑**

　　如谈判人对谈判结果有质疑，须在公示期内以质疑函的形式将全部质疑内容一次性向招标代理人提出，否则不予接收。函中需明确质疑对象、内容，同时提供证明其质疑内容的材料。

　　提出质疑的谈判人应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

　　属以下情况之一者，为不合格质疑或投诉，不予受理：

　　1、质疑人不是该项目的投标人；

　　2、质疑投诉文件无合格签字及盖章的；

　　3、质疑投诉文件无明确质疑对象或内容的；

　　4、未提供详实有效的证明材料；

　　5、质疑投诉人多次提供虚假情况的；

　　6、非在公示期内送达的。

**项目需求**

1.开闭幕式的舞台搭建、灯光音响、氛围布置、领导接待、节目制作等。

2.竞赛展区设置，提供717个左右展位。

3.校园氛围营造以及比赛用品制作等。

4.合同履行期限：2021年7月15日前完成，经验收合格后交付采购人。

5.其他要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **开闭幕式** | | | | | | |
| **序号** | **类别** | **项目名称** | **材质** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 舞台类 | 舞台 | 异形铁木结构灯带发光舞台：19.7\*8.54m 侧屏木结构底座+造型灯带 舞台防火地毯 | 50.038 | ㎡ | 时间： 彩排3天 活动2天 |
| 2 | LED主屏两侧异形木结构背板 LED主屏两侧数控发光灯箱造型条 LED主屏顶上立体发光字（10字） | 1 | 项 |
| 3 | LED大屏幕 | 主屏幕P3高清 14\*5m（h） 侧屏4\*3m（h）\*2 | 84 | ㎡ |
| 4 | 音响系统 | 线性音箱 | 8 | 项 |
| 5 | 低音音箱 | 6 | 项 |
| 6 | 全频音箱 | 6 | 项 |
| 7 | 数字调音台 | 1 | 项 |
| 8 | 功放 | 4 | 项 |
| 9 | 各类麦克风 | 1 | 项 |
| 10 | 多芯信号线 | 1 | 项 |
| 11 | 灯光系统 | 摇头变色灯 | 24 | 盏 |
| 12 | 变色灯 | 48 | 盏 |
| 13 | 摇头面光灯 | 20 | 盏 |
| 14 | 电脑切割灯 | 12 | 盏 |
| 15 | 光束灯 | 60 | 盏 |
| 16 | 灯控台 | 1 | 项 |
| 17 | 控硅(2K/24CH) | 1 | 项 |
| 18 | 取电箱 | 1 | 项 |
| 19 | 雷亚架 | 1 | 项 |
| 20 | 铝合金灯光架 | 1 | 项 |
| 21 | CABLE线材 | 1 | 项 |
| 22 | 会场物料 | 讲台 | 讲台+讲台装饰 | 1 | 项 |  |
| 23 | 嘉宾背靠椅 | 嘉宾椅+椅套 | 360 | 张 |  |
| 24 | 开\闭幕式嘉宾台卡 | 300g特种纸 | 360 | 张 |  |
| 25 | 长桌 | IBM桌子+桌布 | 90 | 张 |  |
| 26 | 座位背贴 | 可移背胶 | 360 | 张 |  |
| 27 | 坐席区域立柱指示牌 | KT版+桁架 | 6 | 个 |  |
| 28 | 礼仪托盘 | 托盘和红布 | 12 | 套 |  |
| 29 | 贵宾休息室门牌 | KT板 | 2 | 块 |  |
| 30 | 贵宾休息室装饰 | KT板 | 1 | 项 |  |
| 31 | 节目表演类 | 校旗入场 | 路线设计、音乐、背景视频（包含视频制作和画外音） | 1 | 项 |  |
| 32 | 伸缩旗杆 | 150 | 个 |  |
| 33 | 启动仪式 | 声光电全息互动启动 | 1 | 项 |  |
| 34 | 摄影摄制类 | 摄像及剪辑 | 索尼广播级高清摄像机 | 7 | 机位 |  |
| 35 | 外场摄像 | 4 | 机位 |  |
| 36 | 航拍 | 1 | 机位 |  |
| 37 | 8路高清特技切换台 | 1 | 台 |  |
| 38 | 12米大摇臂 | 1 | 台 |  |
| 39 | 视频后期剪辑（含15秒短视频、1分钟花絮视频、全程视频） | 1 | 项 |  |
| 40 | 摄影 | 活动现场云摄影 | 3 | 机位 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **展览** | | | | | | |
| **序号** | **类别** | **项目名称** | **材质** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 作品展位 | 2\*1m展位 | 标准宽2米、纵深1米、高2. 5米的展板，标准白板； 每个展位一张桌子+一张折叠椅； 提供220V、 800W电源(2+3插一套)、按展板配灯。 展位装饰：楣板+展位桌子围边 kt板 | 299 | 套 | 展位数为预估数量，以实际数量为准； |
| 2 | 1\*1m展位 | 标准宽1米、纵深1米、高2. 5米的展板，标准白板； 每个展位一张桌子+一张折叠椅； 提供220V、 800W电源(2+3插一套)、按展板配灯。 展位装饰：楣板+展位桌子围边 kt板 | 436 | 套 |
| 3 | 支持单位 | 2\*1m展位 | 标准宽2米、纵深1米、高2. 5米的展板，标准白板； 每个展位一张桌子+一张折叠椅； 提供220V、 800W电源(2+3插一套)、按展板配灯。 展位装饰：楣板+展位桌子围边 kt板 | 18 | 套 |
| 4 | 团区委 | 2\*2.8m | 桁架+黑底灯布 | 10 | 个 |  |
| 5 | 羽毛球馆 | 展位分布图 | 桁架+高精黑底灯布 | 1 | 项 |  |
| 6 | 地毯 | 加厚加膜防护地毯 | 5300 | ㎡ |  |
| 7 | 用电工程 | 总电箱、电缆 |  | 1 | 项 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **氛围布置** | | | | | | |
| **序号** | **区域** | **项目名称** | **材质** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 食堂 | 食堂口 | 丽屏展架0.8\*1.8m（h） | 3 | 项 |  |
| 2 | 食堂窗口KT板 | KT板2.4\*0.3m | 15 | 块 |  |
| 3 | 其他 | 区域指引牌 | KT板80\*60cm | 34 | 个 |  |
| 4 | 志愿服务站悬挂KT板 | KT板 3\*0.3m（H） | 15 | 个 |  |
| 5 | 志愿服务站手持KT板 | KT板 60\*40cm | 20 | 个 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务项** | | | | | | |
| 1 | 服务项 | 设计费 | 以上物料设计费用 | 1 | 项 |  |
| 2 | 导演、策划执行服务 | 前期策划顾问；开幕活动彩排、联排； 展区展位规划；现场执行；差旅食宿 | 1 | 项 |  |
| 3 | 人工安装 | 活动现场布撤场 | 1 | 项 |  |
| 4 | 运输 | 物料运输 | 1 | 项 |  |

**谈判文件目录**

**一、谈判函**

谈判人须将谈判报价表单独封存一份，以备唱标。

**二、谈判书**

[**第一部分**](#_第一部分__资格性文件)**谈判报价表**

1.1谈判一览表

1.2分项报价表

[**第二部分资格性文件**](#_第一部分__资格性文件)

2.1法定代表人授权书

2.2[投标承诺函](#_投标承诺函)

2.3营业执照、组织机构代码证、税务登记证；

2.4资质证书

2.5无违法违规行为承诺函

**第三部分其他材料**

注：谈判文件封面自行设计，但内容须严格按照以上清单顺序进行装订，每页须编注页码。

**谈判一览表**

谈判人名称：

采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 项目名称 | 投标总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |

投标人代表（法定代表人或其委托代理人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签名或签章）

日期：

**分项报价表**

**谈判人名称：**

**采购编号：**

**项目名称:**

**(投标人自拟格式)**

谈判人代表签字（加盖公章）：

日期：

**法定代表人授权书**

**深圳大学：**

兹授权：（授权代表全名）先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参与贵单位组织的采购项目投标和谈判。

招标编号：

项目名称：

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标和谈判，并负责一切文书资料的提供与确认。

有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自法人代表签字之日起生效。

授权代理人：（亲笔签名）联系电话：

职务：身份证号码：

公司名称：（公章）营业执照号码：

法定代表人：（亲笔签名或加盖签名章）（公章）联系电话：

职务：身份证号码：

生效日期：年月日

注：本授权书内容不得擅自修改。

**谈判承诺函**

**致深圳大学：**

根据采购文件的要求，现提供已签署和密封的正副本谈判文件，并正式授权：

（授权代表全名）以本公司名义，全权代表我方参加投标和谈判。

项目名称：

采购编号：

**本公司郑重承诺并声明：**

1. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，同意接受文件的要求，完全清楚理解其内容及规约，不存在任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件已经过认真、严格的审核，一切文件内容均为全面真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
3. 本谈判文件的有效期为谈判截止日后60天有效。
4. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果和资格后审决定，同时清楚理解到谈判报价并非是确定中标资格的唯一重要依据。
5. 同意按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
6. 我方在参与本次谈判活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

谈判人：（公司名全称）（公章）

法定代表人或授权代表：（亲笔签名）

通讯地址：邮政编码：

电话：传真：

承诺日期：年月日

注：本承诺函内容不得擅自修改。

**文件袋封面格式**

|  |
| --- |
| **谈判文件**  **内容：正、副本文件**  谈判人：  采购编号：  项目名称：  **在年月日点之前不得启封**  **递交地点：**深圳大学办公楼241 |

**重要提示：**

1.正、副本必须合并封装并标贴此封面，封口处加盖公章。

2.开标报价内容正本与副本必须一致，否则，以正本开标报价为准。

3.递交投标文件时务请提早到达！