

深圳大学

学生部工作场地维修（心理治疗室改  
造）工程  
项目

采 购 文 件

（项目编号：SZUCG20212027GC）

深圳大学招投标管理中心

二零二一年十月

## 警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十六条 供应商有下列行为之一的，由主管部门记入供应商诚信档案并作出以下处罚：

（一）违法行为属于采购条例第五十七条的（一）、（二）、（三）、（四）、（六）、（八）、（九）项情形，涉及的采购金额累计在五十万元以下的，处以采购金额千分之十的罚款，一年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在五十万元以上两百万元以下的，处以采购金额千分之十五的罚款，两年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在两百万元以上五百万以下的，处以采购金额千分之二十的罚款，三年内禁止其参与本市政府采购。

（二）违法行为属于采购条例第五十七条第（五）、（七）项情形，涉及的采购金额累计在一百万以下，处以采购金额千分之十五的罚款，两年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在一百万以上两百万以下的，处以采购金额千分之二十的罚款，三年内禁止其参与本市政府采购。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列行为之一的，属于情节严重，由市场监管部门依法吊销其营业执照，主管部门取消其参与本市政府采购的资格，并作出以下处罚：

（一）违法行为属于采购条例第五十七条的（一）、（二）、（三）、（四）、（六）、（八）、（九）项情形，涉及的采购金额累计在五百万元以上一千万元以下的，处以采购金额千分之二十的罚款；涉及的采购金额累计在一千万元以上两千万以下的，处以采购金额千分之二十五的罚款；涉及的采购金额累计在两千万以上的，处以采购金额千分之三十的罚款；

（二）违法行为属于采购条例第五十七条第（五）、（七）项情形，涉及的采购金额累计在两百万元以上五百万元以下的，处以采购金额千分之二十五的罚款；涉及的采购金额累计在五百万元以上的，处以采购金额千分之三十的罚款。

**四、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十九条** 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

**五、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十一条** 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

# 关键信息

## 项目信息

项目编号: SZUCG20212027GC  
项目名称: 学生部工作场地维修（心理治疗室改造）  
工程  
包 号: A  
项目类型: 工程类  
采购方式: 公开招标  
货币类型: 人民币

## 资格性检查表

（凡有下列情形之一的，资格性检查不通过，投标无效）

序号	内容
1	投标人在开标时，未在规定的时间内完成投标文件的解密（等同于投标人撤回了递交的投标文件）
2	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）

## 符合性检查表

（凡有下列情形之一的，符合性检查不通过，投标无效）

序号	内容
1	电子投标文件格式及签署等不符合招标文件对投标文件的制作要求（通用条款

	<b>23. 投标文件的制作要求)</b>
2	将一个包或一个标段的内容拆开投标
3	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价（见通用条款 34.错误的修正）
4	投标报价高于财政预算限额或者最高投标限价
5	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）
6	投标报价有缺漏项目（ <b>货物清单中的内容未完全包含在投标报价中</b> ）
7	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的（若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）
8	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据招标文件中的实质性条款做出评判）
9	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件（投标文件组成不完整）
10	<b>未按招标文件要求详细填报所投产品（使用的材料）的品牌、型号</b>
11	<b>投标文件电子文档带病毒</b>
12	法律、法规规定的其他投标无效情形

## 评标信息

一、评标方法：**最低价法**。按照报价由低到高的顺序，报价最低的供应商投标文件完全满足

招标文件的实质性要求，则推荐报价最低的供应商为候选中标供应商；不能满足，则按序递推。当有 2 家或 2 家以上的供应商报价相同、且为最低价时，采用抽签的办法确定同为最低报价的供应商的排序。

## 定标信息

非评定分离项目

评标方法	最低价法
候选中标供应商家数	3
中标供应商家数	1

# 目 录

## 第一册 专用条款

### 关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 招标项目需求
- 第三章 合同条款及格式
- 第四章 投标文件格式
- 第五章 深圳大学采购履约情况反馈表

## 第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评标要求
- 第七章 评标程序及评标方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

# 第一册 专用条款

## 第一章 招标公告

根据《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳大学采购管理办法》的有关规定，深圳大学招标投标管理中心就 学生部工作场地维修（心理治疗室改造）工程 项目，进行公开招标，欢迎符合资格的供应商参加投标。

一、项目编号：SZUCG20212027GC

二、项目名称：学生部工作场地维修（心理治疗室改造）工程

三、项目概况：

详见招标文件。

四、投标人资格要求：

1. 具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。

2. 投标人具有建筑装修装饰工程专业承包贰级或以上资质且具备有效期内的《安全生产许可证》；

3. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《投标及履约承诺函》中作出声明）。

4. 参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《投标及履约承诺函》中作出声明）。

5. 参与本采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《投标及履约承诺函》中作出声明）。

注：“信用中国”、“中国政府采购网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准。

6. 本项目不接受投标人选用进口产品参与投标。

7. 本项目不接受联合体投标。

五、采购预算：

合计:56,541.00 元（人民币）。

六、投标与开标注意事项：



### 1. 获取招标文件

供应商可于 2021 年 10 月 15 日起至 2021 年 10 月 27 日 09 时 00 分期间，登录深圳大学招投标管理中心网站（[bidding.szu.edu.cn](http://bidding.szu.edu.cn)）或深圳大学采购网站（[bid.szu.edu.cn](http://bid.szu.edu.cn)）在线免费下载招标文件。

### 2. 关于质疑

供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出，逾期不予受理。纸质质疑函须加盖投标人公章，递交到深圳大学招投标管理中心。电子质疑函须为 pdf 格式文件，文件中应包含联系人信息（姓名、电话和电子邮件地址），并用投标人机构 CA 数字证书签名后发送到 [zhaobiao@szu.edu.cn](mailto:zhaobiao@szu.edu.cn) 邮箱。答疑结果将在网站 <http://bidding.szu.edu.cn> “招标公告”中公布，望投标人予以关注。

### 3. 投标截止时间、开标时间和地点

时间：2021 年 10 月 27 日 09 时 00 分

地点：深圳大学招投标管理中心

投标文件应于投标截止时间之前递交，逾期递交的投标文件恕不接受。

## 七、重要提示：

1. 本项目采用电子投标文件，实行网上投标。投标文件的编制、提交和开标的要求详见招标文件**第二册 通用条款 第三章、第四章和第五章**的相关规定。

2. 深圳大学招投标管理中心有权对所有投标供应商就本项目招标文件要求提供的相关证明材料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单、三年内禁止参与深圳大学采购活动的风险。

3. 本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳大学招投标管理中心网站（<http://bidding.szu.edu.cn>），在深圳大学招投标管理中心网站上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

**4. 投标保证金：本项目不收取投标保证金。**

5. “信用中国”、“中国政府采购网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准。

## 八、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 九、联系方式：

### 1. 招标组织

单位名称：深圳大学招投标管理中心

详细地址：深圳市南山区南海大道 3688 号深圳大学粤海校区汇元楼 240 室

联系人：吕老师 电话：（0755）26999664

## 2. 采购负责人

单位名称：深圳大学后勤保障部

详细地址：深圳市南山区南海大道 3688 号

联系人：曾老师 电话：（0755）2673 2886

## 十、现场踏勘

本项目不安排现场踏勘。

深圳大学招投标管理中心

2021 年 10 月 15 日

## 第二章 招标项目需求

### 一、对通用条款的补充内容

序号	内 容	规 定
1	联合体投标	见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容
2	投标有效期	<u>120 日历天</u> （从投标截止之日算起）
3	投标文件的编制及递交	本项目采用电子投标文件，实行网上投标。投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前登录“深圳大学采购网站（bid.szu.edu.cn）”，使用“投标管理->上传投标文件”功能节点，将签名并加密的电子投标文件上传，投标文件大小不得超过 100MB。 投标文件的编制、提交和开标的要求详见招标文件 <b>第二册 通用条款 第三章、第四章和第五章</b> 的相关规定。
4	投标人的替代方案	<b>不允许</b>

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

### 二、招标项目概况

1、项目概况：1.更换门；2.硅藻泥墙面；3.制作地柜及书柜；4.配线、配管、安装开关、插座、灯具等。

设计单位名称：深圳广田集团股份有限公司

造价单位名称：中科经纬工程技术有限公司

2、采购人：深圳大学

3、工期要求：总工期为 45 天以内，具体开工时间以建设方通知为准。

4、合同方式：

固定单价合同，工程结算时，项目单价不做调整，按实际完成的工程量结算。

### 三、项目技术要求

(一)、主要工作：

1.更换门；2.硅藻泥墙面；3.制作地柜及书柜；4.配线、配管、安装开关、插座、灯具等。

(二)、主材参考品牌如下：

序号	名称	参考材料品牌(三个同等品牌)
1	内墙涂料	多乐士、立邦、嘉宝莉、美涂士、华润/威士伯
2	灯具	飞利浦、松下、三雄极光、欧普、TCL
3	电线、电缆	亨通光电、广东长江（南光牌）、金龙羽、新威讯、奔达康、深圳成天泰、金环宇、东佳信
4	开关插座	施耐德、公牛、ABB、德力西
5	PVC 线管、线槽	宝狮、顾地、南塑、联塑
6	洁具	科勒、TOTO、美标、箭牌

### 四、项目商务要求

(一)、付款方式

本工程不支付预付款，当工程完工通过验收经工程结算审核完毕后，中标人提交质量保证金（合同价款的 3%）后一次性付清。

(二)、项目保修要求

1.中标人须与采购方签署《工程质量保修书》（详见合同附件）。

2.中标人应建立健全工程质量保修制度，明确保修责任人和联系人，制定质量保修方案，在竣工验收前报采购方和使用单位。保修责任人和联系人必须为中标人的正式员工，提供中标人固定电话和责任人、联系人移动电话。变更责任人和联系人时，须经采购方批准，并及时书面告知使用单位。

3.发现质量缺陷，中标人应自接到保修通知书后 2 日内达到现场核查情况、开展保修工作。一般问题 3 日内处理完毕，复杂问题根据实际情况提出保修方案和修复期限，报采购方、监理工程师和使用单位认可后实施。质量保修完成后，由监理工程师组织验收，采购方参与。

4.发生涉及结构安全或者严重影响使用功能的紧急抢修事故，中标人接到电话通知后，应当立即到达现场抢修。

5.中标人自接到保修通知书后 2 日内未达到现场或维修两次仍未解决问题的，可由采购方另行委托单位进行保修，费用从质量保证金中扣除。此种情况并不免除中标人的保修责任。

6.中标人不及时履行保修义务或履行保修义务不力的，给予警告；警告无效的，同时采购方将提请学校采购机构对其作不良行为记录。

7.质量保修金退还：工程竣工验收合格之日起，装饰装修工程满两年，防水工程满五年，由中标人提出申请办理退还手续。

### （三）质量考核验收标准及违约金：

1. 本工程质量应达到国家质量评定合格标准：《建筑装饰装修工程质量验收标准》(GB50210-2018)、《建筑工程质量验收统一标准》(GB50300-2013)等国家制定的现行施工及验收规范作为本工程质量评定验收标准；同时也应该达到深圳市相关工程质量验收标准。当国家和深圳市的验收标准不一致时，以较严的标准为准。施工前主要材料、设备、施工样板必须经采购方确认后才能施工，否则相关损失和责任由中标人自行承担。

2. 工程具备隐蔽条件或中间验收，中标人须于正式隐蔽或中间验收前 48 小时以书面形式通知采购方工程师和监理验收，通知包括隐蔽和中间验收的内容、验收时间和地点。中标人进行验收记录，验收合格，采购方工程师和监理在验收记录上签字后，中标人可进行隐蔽和继续施工；验收不合格，中标人在采购方工程师限定的时间内修改后按照前述流程重新组织验收。由此造成的工期延误责任及使甲方遭受经济损失的均由中标人自行承担。

3. 由于中标人原因造成质量事故，其返工费用由中标人承担，工期不予顺延。同时，中标人还应赔偿因此给采购方造成的损失。

4. 本工程具备竣工验收条件后 7 天内，中标人应按国家住房和城乡建设部、广东省及深圳市的有关规定和采购方的要求编制工程竣工验收资料，向采购方委派的监理工程师提供完整竣工验收资料 4 套。监理工程师收到竣工验收资料后，应在 3 天内审核，若不符合要求，监理工程师可提出修改意见。中标人按要求修改合格后报监理工程师，监理工程师在收到中标人的竣工验收报告后 3 天内应组织有关单位进行初步验收，并在 5 天内对工程质量予以认可或提出修改意见。中标人按要求修改，并承担由其自身原因造成的修改费用。竣工验收由采购方主持，并成立竣工验收小组组织竣工验收工作。编制竣工图、竣工资料的费用均由中标人承担。

5.竣工验收资料包括全部工程的竣工图纸和施工原始记录、照片和相应的电子文件等资料，以及经确认的深化设计图纸和技术资料。各类分包工程的竣工资料均由中标人负责编制、指导、审阅、汇总、整理、归档，按照城建档案资料验收要求提供竣工资料并承担相关工作，协助采购方办理相关验收手续，包括但不限于组织和参加相关的会议、竣工资料的重新整理

编制、提供服务等，费用由中标人自行承担。工程竣工验收合格后，中标人应在 3 天内进行场地的移交。中标人不按时向采购方移交本工程的，每延迟一天，中标人向采购方支付违约金 5000 元。

（四）项目管理要求：

- 1.中标人必须作好施工记录、隐蔽工程记录、施工资料的整理、竣工资料的编制等工作。
- 2.中标人必须在施工现场显眼位置设置正规施工警示牌、工程概况牌，标注“温馨提示”语言。靠近人行通道边（或建设方以为有必要的其他周边）必须用整齐美观的板材围护密封施工。
- 3.中标人施工必须达到有关部门规定的安全文明施工标准，服从学校管理各项规定要求，避免干扰学校正常工作秩序，认真做好施工现场防护、防火、噪音、用电等安全文明施工各项管理工作，承担相应一切责任，确保施工场地区域道路通畅，保持施工现场整洁，做到工完场清，达到国家卫生城市标准。
- 4.中标人必须在施工过程中注意自身及周边安全，做好现场及周边安全设施搭设，遵守有关安全保护规程，负责施工过程中的所有事故处理和费用。
- 5.中标人必须服从采购方，监理公司的监督、指导并积极主动配合上述管理机构的工作。
- 6.中标人施工时须提供材料样板，经采购方最终确认后，方可进场使用，中标人所提供的样板或厂家应符合设计图纸要求及采购方确认要求，如中标人不能提供的可由采购方根据市场考察情况确认并实施。
- 7.用在本工程的任何材料在使用前必须得到采购方的批准，样品须在大批订货前送审。获准的样品存放在工地，作为以后验收材料的标准。样品和其包装，由中标人无偿提供。
- 8.实行项目经理负责制，并按投标文件配备项目管理班子。如未经采购方同意更换项目班子成员，采购方有权取消中标人的中标资格或单方面终止合同，由此造成的违约责任由中标人承担。
- 11.鉴于中标人所负责的工程都在校园内的特殊性，为确保校园优美的学习和工作环境不受影响，中标人在进场施工前，必须与项目组所有人员进行安全文明施工交底，确保做到工完场清，施工期间做到除尘除噪，及时处理施工、生活垃圾，否则将按照规定予以处罚。
- 12.施工阶段用水、用电由中标人向深圳大学后勤保障部水电管理中心申请办理后自行修建安装，产生的相关费用按水电管理中心的相关规定处理，由中标人自行承担，不再另行支付。
- 13.本装饰装修工程如没有设计图纸，中标人根据采购方提供的工程量清单以及现场情况施工。在竣工验收后，中标人应根据现场完成情况制作竣工图纸，相关费用由中标人承担。

## 五、图纸(见附件)

## 六、工程量清单（见附件）

### 要求：

1、工程计价办法：**综合单价法**。

2.工程量清单应与投标须知、合同条件、工程建设标准及技术要求和图纸等文件结合起来理解或解释。

3、本工程量清单是采购人委托相关单位根据本招标文件中所提供的设计文件编制的。

4.按照《建设工程工程量清单计价规范》的规定，“工程量清单格式”主要包括以下几个部分，但不局限于以下部分：

（1）清单封面；

（2）总说明；

包括：工程概况、工程招标范围、工程量清单编制依据、工程质量、材料、施工的特殊要求、预留金及暂定金额的情况等。

（3）工程项目清单；

指本次招标的工程项目所包含的单项工程及每个单项工程所包含的单位工程，只有一个单位工程时可不填此表。

（4）分部分项工程量清单；

（5）措施项目清单；

（6）其他项目清单；

该表分为采购人部分和投标人部分，采购人部分可采购人另行招标采购材料设备费用等，由采购人填写；投标人部分可包括总承包服务费、零星工作项目费等，由投标人根据工程情况，投标报价时填写。

（7）零星工作项目表；

指采购人提出的工程量暂估的零星工作项目，该表费用由投标人计算后汇入其他项目清单的投标人部分。

5.本工程要求采用的工程量计算规则，应作为本工程招投标双方进行工程招投标和结算计量、计价的共同依据。

6.本工程要求采用的工程量计算规则是《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及深圳市补充规范；

7.对“分部分项工程量清单”的说明和报价要求

（1）该清单所列的工程量系采购人的估算，是临时的，作为投标报价的共同基础。不

应被理解为是对采购人要求工作内容的全部定义，也不能作为投标人应完成的实际工程量。结算时，应以由承包人和采购人或由采购人授权委托的工程师共同计量、核实的实际完成的工程量为准。

(2) 该清单中所填入的综合单价和合价应包括直接成本（即人工、材料、机械）和费用（管理费、利润）、风险金等全部费用。但涉及到采购人自行采购的设备材料的项目不得计入材料设备的价格。

(3) 该清单中不再重复或概括工程及材料的一般说明，在编制和填写工程量清单的每一项的综合单价和合价时应参考投标须知和合同条件的有关条款。

(4) 该清单的各项说明中含有“暂定材料设备单价”的，应明确说明此单价是否包括运输费、采保费等费用。投标时投标人不得修改。结算时，应按本招标文件的合同条件中约定的方法调整。

(5) 针对该清单，投标人报价时应提供“分部分项工程量清单综合单价分析表(简表)”。

#### 8.对“措施项目清单”的说明和报价要求：

(1) 该清单所列项目均以“一项”提出，是采购人根据一般情况估计的项目，投标人实际措施项目不同的，可以对具体列项内容进行调整。

(2) 该清单的报价为包干费用，除非合同条件中有明确的约定，该费用不得调整。

(3) 如该清单中列入了“施工单位现场安全文明施工措施费”，该费用包括临时设施费、安全施工费、文明施工费，作为非竞争性费用。如该清单未列入此项费用，投标人应以“分部分项清单计价表”、“其他项目清单计价表”以及“措施项目清单计价表”中的“混凝土、钢筋混凝土模板及支架”、“脚手架”、“垂直运输机械费”、“大型机械设备进出场及安拆”的费用合计为计算基础，并根据本企业的成本，参照相关规定进行计算。

9. 如发现采购人提供的工程量清单的项目及工程量与图纸实际不符时，除招标文件另有要求外，投标人应在答疑期间提出，采购人应进行复核并在网上发出修正。如没有做出修正，投标人仍应按原提供的项目及工程量报价，并将项差与量差体现在报价中，并在备注中注明，但不得对工程量清单进行修改。

## 七、投标报价

1、本工程的工程量清单的投标单价按综合单价方式进行报价；

2、评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的（若评审委员会成员对是否须由投标人作出



报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见)；

3、投标人的投标总报价不得超过财政预算限额；

4、投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在工程量清单中提出的综合单价或总价为依据；

5、除非深圳大学招投标管理中心通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按工程量清单中列出的工程项目和数量填报综合单价和合价。投标人未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内；

6、投标人应先到工地踏勘以充分了解工地的位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准；

7、投标人不得期望通过索赔、签证等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加深圳大学采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

8、投标人投标报价总额一经中标后，即作为中标单位与采购单位签订该项目合同的总价。合同方式见第一章相关条款。

(1) 如本项目采用固定总价合同。投标人所投报的投标报价为图纸内容与工程量清单的总包干价格，对没有填写综合单价与合价的项目费用，应视为已包括在工程量清单的其他综合单价与合价之中。如有工程量清单未包含图纸内容的漏项，视同已包含在其他项目中，总价与单价不予调整。

(2) 如本项目采用固定单价合同。工程量清单所列的工程量系采购单位的估算，是临时的，作为投标报价的共同基础，不应被理解是对采购单位要求工作内容的全部定义，也不能作为投标人应完成的实际工程量。承包人必须按图纸及有关标准、规范的要求进行施工，实际完成的工程量与分部分项工程量清单中的差异结算时可作调整。凡超出图纸范围又未经变更审批程序的内容，都不予计量；未施工的项目，经监理工程师核实后予以扣减。

(3) 投标人的投标报价必须充分考虑到在施工中实施的施工组织设计对工程造价的影响,并在投标报价中反映出来。

9、本项目不接受总价优惠折扣形式的报价，投标人应将对项目的优惠直接在清单报价中体现出来。

10、采购单位委托承包人办理的保险事项：建设工程一切险和第三者责任险，所需的保险费应包含在投标价中，施工中若发生安全事故，一切责任及费用由施工单位负责。

11、工程完工后，承包人应恢复修建前的原有状态（工程量按实计算），并使监理工程

师和采购单位满意，满足深圳大学管理部门的规定和要求。

12、如本工程涉及取土和弃土项目，地点、时间、路线承包人应取得国土、城管部门的同意，不得由此带给采购人任何费用的增加。凡是因承包人措施不当而引起的罚款、索赔和指控等由承包人自行承担。投标价不因取土或弃土实际运距与分部分项工程量清单不同而作调整。土方回填料必须满足国家技术规范之要求，绿化填土面层必须选用适宜种植的填土。

13、一切与施工相关的检验实验费（政府有关部门规定由建设单位支付的检验实验费除外）已含在投标价中。

14、承包人的交通维护方案必须保证施工期间的交通组织符合深圳市公安交通管理的有关规定，保证小区车辆运行通畅和施工安全，其费用已含在投标价中。

## 八、注意事项

1、中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

2、投标人若认为招标文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公正性，可在招标答疑阶段提出，以维护招标行为的公平、公正。

3、投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准,评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。

4、招标文件、图纸、工程量清单中出现的材料、设备品牌均为投标参考，投标人可根据项目情况结合自身实际选择不低于参考品牌的材料、设备投标。

## 第三章 合同条款及格式

# 深圳市建设工程

## 施工(单价)合同

(适用于招标工程固定单价施工合同)

工程名称：\_\_\_\_\_

工程地点：\_\_\_\_\_

发 包 人：\_\_\_\_\_

承 包 人：\_\_\_\_\_

发包人(全称，以下简称甲方)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

承包人(全称，以下简称乙方)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《房屋建筑工程质量保修办法》及其他有关法律、行政法规的有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲方和乙方就本工程施工事项协商一致，订立本合同。

## 第一条 工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_

2. 工程地点：\_\_\_\_\_

3. 工程规模及特征：\_\_\_\_\_

4. 工程承包范围：

本次招标范围以施工图纸、工程量清单为准，具体确定原则如下：（1）本工程施工图纸包含的全部工程内容；（2）工程量清单包含的全部工程内容；（3）甲方指定的其它内容；（4）本招标工程在实际施工中施工内容可能有增减，乙方必须无条件接受甲方提出的设计变更的要求，并按设计变更调整施工范围及内容。

工程范围：（在□内打√，具体工程量根据合同约定确定）

<input type="checkbox"/> 地面工程	<input type="checkbox"/> 墙面工程	<input type="checkbox"/> 天棚工程	<input type="checkbox"/> 防水工程
<input type="checkbox"/> 给排水工程	<input type="checkbox"/> 门窗工程	<input type="checkbox"/> 强电工程	<input type="checkbox"/> 弱电工程
<input type="checkbox"/> 通风空调工程	<input type="checkbox"/> 消防工程	<input type="checkbox"/> 主体结构工程	<input type="checkbox"/> 柜类工程
<input type="checkbox"/> 砌筑工程	<input type="checkbox"/> 改造工程	<input type="checkbox"/> 室外绿化工程	<input type="checkbox"/> 其他工程

其他工程：\_\_\_\_\_

5. 承包方式，采取下列第\_\_\_\_种方式：

（1）乙方包工、包全部材料。

（2）乙方包工、包部分材料，甲方供应其余部分材料。

（3）乙方只包工。

具体施工内容及做法，见本工程招标文件中的工程量清单和施工图纸。

乙方应保证施工做法符合国家和地方有关规范、标准的规定。

无论采用何种方式，施工所需的施工机具、设备等由乙方自行配备，有关费用已经包含在乙方的报价中。

## 第二条 合同工期

1. 计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

合同工期总日历天数\_\_\_\_\_天。

实际开工日期，以现场具备开工条件，乙方按学校规定办理校内开工手续，监理人向乙方发出开工通知书中指令的开始本工程的施工日期为准。

实际竣工日期，以乙方按本合同约定承包范围和质量要求完成本工程施工并通过竣工验收的日期为准。

2. 因以下原因造成竣工日期延误的，经甲方确认后工期应当顺延：

（1）工程量变化或设计变更；

（2）不可抗力；

（3）因物业管理的限制不能施工的；

（4）因政府对施工的限制；

（5）甲方同意工期顺延的其他情况；

（6）由于甲方原因影响工程进度的，经甲方、监理方确认的，对影响部分的工期进行顺延。

甲方保留根据工程实际情况对实际开工、中间停工、复工及竣工日期做出调整的权力，乙方须承担该项风险并服从安排。非乙方原因导致的任何停工和延期，乙方需书面致函与监理人及甲方，确认需顺延的工期。若无书面申请，视为乙方放弃顺延工期。

3. 因乙方责任不能按期完工的，工期不予顺延。

### 第三条 工程合同方式及计价办法

1. 工程合同方式：本工程采用固定单价形式。在合同执行过程中，合同的综合单价不得因各种因素的变化而作出调整。

2. 本项目合同总价为：人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写¥：\_\_\_\_\_元）。

任何情况下，本合同结算价格不得超过本合同总价，即本项目中标金额。乙方所有税收和费用等全部费用包括在综合单价及工程总价内，工程进度款支付及工程结算时，乙方不得以任何借口获取其他费用。

3. 双方约定的工程量计量规则：按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及《深圳市建设工程工程量清单补充计价规范》对应的各专业清单的工程量计算规则计算工程量。

#### 4. 工程变更程序

本工程的工程变更（包括设计变更、现场签证等）的管理规定如下：

任何工程变更（包括甲方、监理和设计等各方提出的变更要求引起的施工图设计变更）均应得到甲方的批准并由监理工程师签发工程变更令之后方可生效。任何违反上述规定的工程变更，乙方不得在工程施工中实施，乙方擅自实施的，其所有后果均由乙方自行负责。

## 5. 工程变更价款的确定方法

如工程量有增减，按如下情况计取工程项目单价：

1) 合同价格构成中的工程量清单项目单价中已有适用于变更工程的项目单价，按已有的项目单价确定变更价款；

2) 合同价格构成中的工程量清单项目单价中只有类似于变更工程的项目单价，可以参照类似项目单价确定变更价款；

3) 合同价格构成中的工程量清单项目单价没有适用或类似于变更工程的工程量清单项目单价，甲乙双方应按照本工程招标控制价的编制方法，取变更工程施工期间的当期信息价编制综合单价，并按本工程中标价进行下浮\_\_\_\_%调整确定该工程变更价款；

4) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似变更工程项目，且工程造价管理机构发布的信息价格缺价的，应由乙方根据工程资料、计价办法和通过市场调查等取得合法依据的市场价格提出变更工程项目的单价，并应报甲方确认后调整。

## 6. 工程变更价款的确定程序

甲方和乙方应按以下程序确认工程变更价款：

1) 乙方应在收到工程变更指令后 14 天内将变更工程价款和（或）调整工期书面报告提交监理方，监理方应及时予以确认，并报甲方批准。逾期不向监理人或甲方提出书面报告的，甲方可自行决定是否变更工程价款和（或）顺延工期，亦可视为该项工程变更不涉及合同价格的增加和（或）工期的延长。

2) 若工程变更涉及合同价格减少的，甲方可在结算时调整；涉及工期缩短的，甲方应及时以书面形式告知乙方，以便调整进度计划来满足对应缩短的工期。

7. 本工程原则上不允许出现现场签证,若不可避免出现现场签证则按下面程序办理:

隐蔽后或施工后无法现场收方和计量的现场签证工程必须在现场由三方(甲方、乙方、监理)先签字确认,确认的资料各留一份,书面签证文件必须在7日内报送给监理和甲方,后补的相关资料,甲方及监理方有权视为无效。

所有涉及合同价格变化的书面手续必须有甲方项目负责人、监理工程师的共同签署意见和盖相关单位公章后方为有效。

8. 工程变更价款和现场签证价款在工程结算后与结算款同期支付。

9. 合同有效期内,甲方如发布(更新)工程变更管理办法,双方同意按照新的工程变更管理办法执行。

## **第四条 施工图纸**

甲方应当提供施工图纸一式二份。甲方提供图纸的时间为本合同签订后2天内。甲方应当提供施工地点的原结构、水路、电路、消防等施工图或者配合乙方查明。

本装饰装修工程如没有设计图纸,乙方根据甲方提供的工程量清单以及现场情况施工。在竣工验收后,乙方应根据现场完成情况制作竣工图纸,相关费用由乙方承担。

双方不得将施工图纸、设计方案等资料擅自复制或转让给第三方,也不得用于本合同以外的项目。



## 第五条 甲方权利义务

1. 在约定开工日期前，甲方应确保待施工的场地具备施工条件，可以分阶段提供施工场地的按照实际施工进度提供。
2. 勘定施工地点、面积，提供技术指标。
3. 甲方监督检查工程质量、进度，负责设计图纸问题处理，设计变更签证、工程验收签证、工程进度款签证和其它签证。
4. 审核乙方编制进度计划，甲方有权调整项目工程量和计划进度。
5. 按本合同条款约定的付款方式向乙方支付工程款。
6. 组织工程竣工验收，并按合同约定办理竣工结算。
7. 办理法律规定的相关手续。

## 第六条 乙方权利义务

1. 做好施工组织、管理，充分了解本工程的紧迫性和重要性，并为本项目配备专业工程师、施工员、预算员、质检员、安全员、材料员和资料员等工程管理必需人员，委派的项目经理、工程有关管理人员与投标文件承诺的一致，确保工程质量和合同工期。

2. 乙方任命的项目经理姓名：\_\_\_\_\_。

项目经理、工程有关管理人员与投标文件承诺不一致或未及时到位，甲方将按照下列方式对乙方进行处罚：

1) 乙方不得随意变更项目经理（除非有不可抗力的原因），如更换项目经理需取得甲方同意，未经甲方同意变更一次罚款 10000 元人民币。

2) 甲方对项目经理不满意，认为其无法胜任本工程的，有权要求乙方更换不称职的项目经理，乙方必须服从，并且必须在 7 天内更换符合资质及项目要求的项目经理。

3) 未经甲方同意，乙方项目经理缺席工程例会一次，罚款 2000 元人民币。

3. 施工中严格执行有关法律法规及施工规范、质量标准、安全操作规程、防火规定，按设计施工图和说明、设计变更通知和有关施工技术规范进行施工，安全、保质、按期完成本合同约定的工程内容。

4. 施工阶段用水、用电由乙方方向甲方后勤保障部水电管理中心申请办理后自行修建安装，产生的相关费用按水电管理中心的相关规定处理，由乙方自行承担，不再另行支付。

5. 编制施工方案、进度计划，报甲方、监理工程师审定后方能进场施工。工程量清单中约定品牌之材料(设备)，需先行申报样板予甲方、监理方及设计方，待各方确认后方可进场。施工期间，应每周三向甲方、监理方报送当周已完工程内容与下周工程施工进度计划。

6. 乙方负责采购的材料设备，包括一般材料设备和主要材料设备，均应符合设计图纸、标准规范、招标文件等的要求以及投标书的承诺，提供产品质量合格证明，并对其采购的材料设备负责。乙方完全按照招标文件的要求进行报价并对投标报价负全部责任，施工过程中乙方不因报价过低而向甲方提出无法采购满足招标文件要求的材料设备，甲方也不因此予以任何补偿。乙方采购的材料设备在使用前，乙方应按监理工程师的要求送有资质的检验机构进行检验或试验，不合

格的不得使用，检验或试验费用由乙方承担。监理工程师对材料的材源及送检质量的认可并不意味着本批材料都已被批准合格，也不应妨碍监理工程师在任何时候拒绝采用这类材料。

7. 接受甲方或监理单位的监督检查验收；隐蔽工程必须经甲方或监理单位现场检查合格后，方可进行隐蔽施工。

8. 工程竣工移交甲方前，乙方应负责已完工程的所有设备设施相关部门的看护及偷盗破损的保护工作，如保护期间发生损坏，乙方须自费予以修复。对施工现场原有的且不在本次建设范围内的建筑物或构筑物、设备、家具等，乙方应注意保护，避免破坏，并承担由此产生的所有费用。

9. 遵守政府及本校有关施工场地交通、噪声、环境卫生及污染等规定，并负责办理有关手续，由此发生的一切费用或导致的损失由乙方负责。

10. 严格遵守甲方有关工程现场管理方面的制度及本校的相关规定，做好安全文明施工，维持现场整洁，做到工程竣工后清理场地(包施工垃圾、设备器具的清运)，达到国家卫生城市标准。

11. 主导负责消防部门或质检站等有关部门进行工程竣工验收。

12. 负责施工中的安全生产和事故处理，并承担因此产生的费用以及赔偿因此给甲方造成的损失。乙方负责施工过程中的人员安全及财产安全。凡施工过程中发生的任何安全事故或财产损失均由乙方负全部经济损失及全部责任，甲方不承担任何责任。

13. 乙方应具备为履行本合同义务依法所须具备的所有资质与资格。乙方不得转让本合同工程项目或进行本合同工程项目再分包、转包。否则，乙方将被视为违约，甲方有权解除本合同，乙方应承担由此造成的一切损失。

14. 乙方在工程施工过程中应坚持贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，贯彻执行国家有关安全生产、环境保护的法律、法规和甲方的安全文明施工、环境保护相关规定，严格执行本工程《施工组织设计》及作业指导书、交底要求，确保本工程安全文明施工和环境保护目标顺利实现。

15. 乙方在工程施工中必须严格执行《电力安全工作规程》、《电力建设安全健康与环境管理工作规定》、《电力建设安全工作规程》和招标文件的相关管理办法，确保安全文明施工工作有序开展，创造良好的文明施工环境。

## **第七条 工程质量和验收**

1. 本工程质量应达到国家质量评定合格标准：《建筑装饰装修工程质量验收标准》(GB50210-2018)、《建筑工程质量验收统一标准》(GB50300-2013)等国家制定的现行施工及验收规范作为本工程质量评定验收标准；同时也应该达到深圳市相关工程质量验收标准。当国家和深圳市的验收标准不一致时，以较严的标准为准。施工前主要材料、设备、施工样板必须经甲方确认后才能施工，否则相关损失和责任由乙方自行承担。

2. 工程具备隐蔽条件或中间验收，乙方须于正式隐蔽或中间验收前 48 小时以书面形式通知甲方工程师和监理验收，通知包括隐蔽和中间验收的内容、验收

时间和地点。乙方进行验收记录，验收合格，甲方工程师和监理在验收记录上签字后，乙方可进行隐蔽和继续施工；验收不合格，乙方在甲方工程师限定的时间内修改后按照前述流程重新组织验收。由此造成的工期延误责任及使甲方遭受经济损失的均由乙方自行承担。

3. 由于乙方原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不予顺延。同时，乙方还应赔偿因此给甲方造成的损失。

4. 本工程具备竣工验收条件后 7 天内，乙方应按国家住房和城乡建设部、广东省及深圳市的有关规定和甲方的要求编制工程竣工验收资料，向甲方委派的监理工程师提供完整竣工验收资料 4 套。监理工程师收到竣工验收资料后，应在 3 天内审核，若不符合要求，监理工程师可提出修改意见。乙方按要求修改合格后报监理工程师，监理工程师在收到乙方的竣工验收报告后 3 天内应组织有关单位进行初步验收，并在 5 天内对工程质量予以认可或提出修改意见。乙方按要求修改，并承担由其自身原因造成的修改费用。竣工验收由甲方主持，并成立竣工验收小组组织竣工验收工作。编制竣工图、竣工资料的费用均由乙方承担。

5. 竣工验收资料包括全部工程的竣工图纸和施工原始记录、照片和相应的电子文件等资料，以及经确认的深化设计图纸和技术资料。各类分包工程的竣工资料均由乙方负责编制、指导、审阅、汇总、整理、归档，按照城建档案资料验收要求提供竣工资料并承担相关工作，协助甲方办理相关验收手续，包括但不限于

组织和参加相关的会议、竣工资料的重新整理编制、提供服务等，费用由乙方自行承担。

6. 工程竣工验收合格后，乙方应在 3 天内进行场地的移交。乙方不按时向甲方移交本工程的，每延迟一天，乙方向甲方支付违约金 5000 元。

## 第八条 竣工结算

1. 本工程最终结算价以甲方项目结算审核办公室审定为准。

2. 乙方提交的工程结算资料应符合甲方项目结算审核办公室的具体要求。依据施工图加工程变更加现场签证加索赔方式结算。如本工程没有施工图，乙方根据现场实际情况自行制定竣工图结算，费用由乙方承担。工程量按实结算，计算规则按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及《深圳市建设工程工程量清单补充计价规范》对应的各专业清单的工程量计算规则计算工程量。

3. 工程竣工验收后，乙方应在 30 天内向甲方工程主管部门递送符合本校项目结算审核办公室要求的结算资料。如逾期未递送结算资料，甲方将委托监理人发催交结算资料的通知书。乙方在收到监理人通知 14 天内仍不提交符合要求的竣工结算书及结算资料的，甲方有权选择以下方式处理：

甲方启动强制结算机制。甲方根据已有资料审查、核实，委托具有相应资质的结算编制单位编制结算文件并送审核，由此确定竣工结算价款，乙方应无条件接受；延期一天处以乙方签约合同价 0.1 % 的违约金，违约金金额不超过签约合同价的 5 %，结算时直接在工程款中扣除。

## 第九条 付款

本工程不支付预付款，当工程完工通过验收经工程结算审核完毕后，提交保修款后一次性付清。

因乙方原因导致甲方应支付款项的时间已超过当年财政资金支付的最终期限，从而造成甲方无法支付款项的，则甲方无法支付款项的后果由乙方承担，甲方无需为此承担任何违约责任。

## 第十条 违约责任

1. 乙方违反合同约定进行转包或违法分包的违约责任：

如乙方有转让、非法分包行为，应向甲方支付违约金50000元/次。

如乙方有将其承包范围内全部工程肢解分包的行为，应向甲方支付违约金50000元/次。

2. 乙方违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的违约责任：

工程主要材料、重要设备采购前应取得监理工程师、甲方的书面同意，未取得书面同意批准的材料不得进场，不得在工程上使用，不予计量。甲方和监理工程师的确认，并不能减轻或免除乙方应负的质量责任。乙方强行采购和施工不符合招投标文件的材料设备，甲方将要求其立即拆除，所有损失和费用由乙方承担。乙方须重新采购，并确保材料设备质量符合招投标文件和合同要求，按程序报审，征得甲方、监理工程师批准后方可施工。若乙方拒不履行合同义务，甲方有权单

方面解除合同，没收乙方的履约担保（如有），同时甲方将提请学校采购机构对其作不良行为记录。

### 3. 因乙方原因导致工程质量不符合合同要求的违约责任：

甲方有权利选择以下方式修复，乙方不得异议：

(1) 甲方要求乙方在监理工程师和甲方要求的合理时间内，完成质量不合格部分工程的返工工作，由此造成的工期延误和费用损失，全部由乙方承担。

(2) 如乙方拒不整改，甲方有权委派其它单位进行返工、整改，其费用由乙方承担，并且赔偿由此给甲方造成的损失。乙方承担此损失并不免除延期违约等其它合同条件的相应责任。

### 4. 逾期竣工的违约处罚

逾期竣工违约金计算方法：合同工期已包含项目所有相关工程验收工作时间，因乙方原因单项工程或整个工程（包含项目所有相关验收时间）每延误一天，按照 5000 元/天 处罚，上述违约金甲方有权在工程尾款支付时直接扣除。若因乙方原因严重延误节点工期和合同工期（指延误 30 天以上且无有效改进措施），甲方对乙方的合同履行评价评定为“不合格”，甲方将提请学校采购机构对其作不良行为记录。同时甲方有权单方面解除本合同，没收乙方的履约担保（如有），由此造成的一切损失均由乙方承担。

逾期竣工违约金的上限：违约金累计不超过合同价的 10%。

5. 乙方对本工程在保修范围和保修期限内发生的质量问题履行保修义务，并对造成的损失承担赔偿责任。发现质量缺陷，乙方应自接到保修通知书后 2 日内到达现场核查情况、开展保修工作。一般问题 3 日内处理完毕，复杂问题根据



实际情况提出保修方案和修复期限，报甲方、监理工程师和使用单位认可后实施。

乙方在保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按甲方要求进行修复的违约处罚：乙方自接到保修通知后 2 日内未到达现场或维修两次仍未解决问题的，甲方可以直接委托其他单位进行修复，并从乙方质量保证金中扣除该笔费用。此种情况并不免除乙方的保修责任。

6. 乙方明确表示或其行为表明不履行合同主要义务的违约责任：乙方承担违约责任，并赔偿因其违约给甲方造成的损失。

7. 其他：所有违约金，在工程结算时扣减，工程尾款支付时扣除。

## 第十一条 解决争议的方法

在履行本合同过程中发生争议的，双方应当协商解决，协商不成的可向工程所在地人民法院诉讼解决。

## 第十二条 工程质量缺陷保修

1. 乙方须与甲方签署《工程质量保修书》（详见附件）。

2. 乙方应建立健全工程质量保修制度，明确保修责任人和联系人，制定质量保修方案，在竣工验收前报甲方和使用单位。保修责任人和联系人必须为乙方正式员工，提供乙方固定电话和责任人、联系人移动电话。变更责任人和联系人时，须经甲方批准，并及时书面告知使用单位。

3. 发现质量缺陷，乙方应自接到保修通知书后 2 日内达到现场核查情况、开展保修工作。一般问题 3 日内处理完毕，复杂问题根据实际情况提出保修方案和修复期限，报甲方、监理工程师和使用单位认可后实施。质量保修完成后，由监理工程师组织验收，甲方参与。

4. 发生涉及结构安全或者严重影响使用功能的紧急抢修事故，乙方接到电话通知后，应当立即到达现场抢修。

5. 乙方自接到保修通知书后 2 日内未达到现场或维修两次仍未解决问题的，可由甲方另行委托单位进行保修，费用从质量保证金中扣除。此种情况并不免除乙方的保修责任。

6. 乙方不及时履行保修义务或履行保修义务不力的，给予警告；警告无效的，同时甲方将提请学校采购机构对其作不良行为记录。

### **第十三条 组成合同的文件及解释顺序**

1. 组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

(1) 本施工合同；

(2) 中标通知书；

(3) 本工程招标文件中的技术要求和投标报价规定；

(4) 投标文件（包括乙方在评标期间和合同谈判过程中递交和确认并经甲方同意的对有关问题的补充资料和澄清文件等）；

(5)现行的标准、规范、规定及有关的技术文件

(6) 图纸

(7) 已标价工程量清单;

(8)甲方和乙方双方有关本工程的变更、签证、洽商、索赔、询价采购凭证等书面文件及组成合同的其他文件。

2. 上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分,并根据其性质确定优先解释顺序。

甲方和乙方双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 第十四条 通讯

甲乙双方应及时签收并确认对方发来的书面文件。

甲方联系人为: \_\_\_\_\_ 联系电话为: \_\_\_\_\_

联系地址为: \_\_\_\_\_

电子邮箱为: \_\_\_\_\_

乙方联系人为: \_\_\_\_\_ 联系电话为: \_\_\_\_\_

联系地址为：\_\_\_\_\_

电子邮箱为：\_\_\_\_\_

双方在本合同履行过程中向对方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的地址送达，一方向另一方指定联系人手机或电子邮箱发送的短信或电子邮件自发送成功视为已送达。一方如果迁址、变更电话或变更指定联系人应当书面通知对方；未履行书面通知义务的，一方按原地址、原指定联系人邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务，无论邮件是否退回或拒收。当面交付上述材料的，在应付之时视为送达；以邮寄、短信、电邮方式交付的，寄出、发出或者投邮后即视为送达。

## 第十五条 合同的生效、终止和解除

### 1. 合同的生效

本合同自甲乙双方签字并盖章之日起生效。

本合同一式\_\_\_\_份，其中甲方执\_\_\_\_肆\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，每份具有同等法律效力。

### 2. 合同的终止

(1)甲方和乙方履行本合同全部义务，工程竣工交付完毕，工程竣工结算价款支付完毕，本合同即告终止。

(2)本合同的权利义务终止后，甲方和乙方应遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

### 3. 解除合同的情形

(1)甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

(2)乙方将其承包的全部工程或任何部分转让给他人，或者将其承包的全部工程肢解分包，甲方有权解除合同。

(3)因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，甲方和乙方均有权提出解除合同；

(4)因一方违约(包括因甲方原因造成工程停建或缓建)致使合同无法履行，另一方可以解除合同。

### 4. 解除合同的程序

(1)甲方和乙方一方按第 3 条解除合同的情形，应以书面形式向对方发出解除合同的通知，双方协商签订解除协议后本合同解除。

(2)合同解除后，乙方应妥善做好已完工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按甲方要求将乙方装备和人员撤出施工场地。甲方应为乙方撤出提供必要条件，支付以上所发生的费用，并按合同约定支付已完工程价款。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，因未及时退货造成的损失由责任方承担。不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由责任方承担，但是因不可抗力造成合同解除的由甲方承担。除此之外，有过错的一方应赔偿因合同解除给对方造成的损失。

(3)合同解除后，不影响甲方和乙方在合同中约定的结算和清理条款的效力。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

附件：

## 工程质量保修书

甲方（全称）： 深 圳 大 学 \_\_\_\_\_

乙方（全称）： \_\_\_\_\_

为保证\_\_\_\_\_（工程名称）在合理使用期限内正常使用，甲方和乙方根据《中华人民共和国建筑法（2011 修正）》、《建设工程质量管理条例》、《深圳特区建设工程质量管理条例》，经协商一致，签订工程质量保修书。乙方在质量保修期内按照有关规定及双方约定承担工程质量保修责任。

#### 一、工程质量保修范围

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间/房间和外墙面的防渗漏工程、电气管线工程、给排水管道工程、设备安装工程、供热和供冷系统工程、装饰装修工程以及双方约定的其他项目。

具体质量保修范围，双方约定如下：

\_\_\_\_\_（工程名称）施工所包含的所有施工内容。

#### 二、工程质量保修期

质量保修期从工程实际竣工之日算起。双方约定本工程质量保修期如下：

☐地基基础工程、主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限；

☐屋面防水工程、有防水要求的卫生间/房间和外墙面的防渗漏工程为 5 年（最低为 5 年）；

☐电气管线工程、给排水管道工程、设备安装工程为 2 年（最低为 2 年）；

☐供热和供冷系统工程为 2 个（最低为 2 个）采暖期、供冷期；

☐装饰装修工程为 2 年；

☐其他项目保修期约定：

（1）、乙方须保证工程项目，达到有关部门的要求并通过验收。

（2）、乙方必须保证所提供的设备或配件均能按要求在任何工作环境正常工作。

（3）、保证期是指竣工验收报告上实际竣工日期起计。

（4）、若在保证期满后，发现系统上潜在的缺陷，经技术人员认定是由于乙方的工料和施工方法不符合本招标文件和图纸要求引起，乙方须负全责免费

更换或整改，而不得推诿。

(5)其他项目保修期为2年；苗木成活养护期为一级养护三个月。

(6)电梯保修两年，保修金已包括保修期内两年的年检年审及保险费用。

### 三、工程质量保修责任

1. 属于保修范围内的项目，在保修期内，乙方应在接到保修通知之日后7天内派人修理。乙方不在约定期限内派人修理，甲方可委托其他人员修理。

2. 发生紧急抢修事故的，乙方接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。

### 四、工程质量保修费用

工程质量保修费用及相关的损害赔偿责任由造成质量缺陷的责任方承担。

### 五、工程质量保证方式

工程质量保证方式可采用以下方式：

☒ 质量保证金：

甲乙双方约定本工程的质量保证金为合同价的3%，具体金额为（大写）：\_\_\_\_\_，（小写）：\_\_\_\_\_元。

由乙方以转账方式转入甲方账号（不计利息）。

### 六、质量保证金的支付

采用质量保证金方式时，甲方在工程竣工验收合格满二年（防水工程满5年）后，乙方提出退保证金申请后，将质量保证金退还给乙方，但并不免除乙方在保修期内的保修责任。

本《工程质量保修书》作为施工合同附件由甲方乙方双方共同签署。

发 包 人（公章）：

承 包 人（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

年 月 日



## 第四章 投标文件格式

### 特别提醒：

下文中的“投标人”是参与投标的公司。

电子投标文件须按照招标文件通用条款第三章、第四章和第五章的要求编制、签署、加密、递交，并在开标时解密，具体操作方法见深圳大学招投标管理中心网站（[bidding.szu.edu.cn](http://bidding.szu.edu.cn)）发布的[《深圳大学采购与招投标系统操作指南（供应商）》](#)。



封面

# 投标文件

项目编号：

项目名称：

投标人（供应商）：

数字签名：

目录

封面.....43

目录.....44

投标文件第一部分： .....45

一、投标一览表.....45

二、法定代表人资格证明书.....47

三、投标文件签署授权委托书.....47

四、投标函.....49

五、承诺函.....50

六、投标人情况介绍及相关资质材料.....52

投标文件第二部分： .....55

一、授权委托代理人联系方式.....55

二、工程量清单报价格式.....56

三、拟采用设备（材料）的性能（节能环保情况）、档次及质量可靠性...59

其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

投标文件第一部分：

一、投标一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

项目名称	投标总价（元/人民币）	备注
_____项目	大写：  小写：	

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

## 二、法定代表人资格证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

**附： 请提供法定代表人身份证扫描件（正反两面）。**

## 三、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 手机：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权委托书日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：投标文件及相关的澄清文件由法定代表人亲自签署的无需填写本委托书。

附： 请提供授权委托书代理人身份证扫描件（正反两面）。



#### 四、投标函

致：深圳大学

1、根据已收到贵方的项目编号为 &采购项目编号& 的 &采购项目名称& 项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书中《投标一览表》填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价 %（或\_\_\_万元）作为履约担保（可提供保函或现金）。

3、我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

5、我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人（单位名称）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_ 开户银行帐号：\_\_\_\_\_

开户银行地址：\_\_\_\_\_ 开户银行电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 五、承诺函

致：深圳大学

我公司承诺：

1. 我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
5. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
6. 我公司参与该项目投标，严格遵守相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，投标将无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请深圳大学采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与深圳大学采购活

动或其他处罚。

7. 我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

8. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

9. 我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受深圳大学作出的处理。

10. 我公司承诺不违法分包转包。

11. 接受、遵守、满足招标文件 第二章 招标项目需求 的全部内容。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人（单位名称）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 六、投标人情况介绍及相关资质材料

序号	项 目	内容及说明	备注
----	-----	-------	----

一	营业执照			提供扫描件
1	注册年度及注册编号			
2	注册资金（万元）			
3	经营场所			
4	有效期			
二	资格（质）证书（若有其他资质证书，可按表格格式扩展）			提供扫描件
1	证书名称			
2	批准单位			
3	等级			
4	批准时间及编号			
5	有效期			
三	得奖或评优项目（若有多个奖项，可按表格格式扩展）			
1	得奖或评优项目数量			
2	项目A	项目名称		
		奖项名称、等级及颁发单位		提供奖项扫描件
		项目规模及性质的简要说明		
3	项目B	项目名称		
		奖项名称、等级及颁发单位		提供奖项扫描件
		项目规模及性质的简要说明		
四	企业技术力量			
1	企业技术人员构成情况			
2	企业专业设施、设备情况			
3				
五	其他（投标人认为需补充的其他说明）			
1				

注：1、在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就公司整体情况作出详细的介绍。

2、有关资质和获奖情况需提供证书扫描件，原件备查。

## 投标文件第二部分：

### 一、授权委托书代理人联系方式

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、工程量清单报价格式

# 单位工程费汇总表

单位工程名称:

第 1 页 共 2 页

序号	单位工程名称	金额(元)
1	分部分项工程量清单计价合计	
2	措施项目清单计价合计	0
3	其它项目清单计价合计	
4	规费	0
5	不含税工程造价[(5)=(1)+(2)+(3)+(4)]	
6	只计税金项目费	
7	税金[(7)=(7.1)+(7.2)]	
7.1	增值税应纳税额 [(7.1)=(5+6)×税金的费率(%)]	
7.2	城市维护建设税、教育费附加及地方教育费附加 (7.2)= (7.1)×税金的费率(%)]	
8	不计税金项目费	
9	设备购置费(不计税设备)	
10	含税工程总造价[(10)=(5)+(6)+(7)+(8)]	



	合 计	

备注：规费、措施费请填写为零，相关费用分摊到其他分项。

但**税金**必须列出（依据《深圳市建设工程造价管理站关于调整深圳市建设工程计价费率标准增值税综合应纳税费率的通知

**【2018】21 号**》，增值税应纳税额 税（费）率以 **3.14%**计算，  
城市维护建设税、教育费附加及地方教育费附加 税（费）率以 **12%**计算，**需严格按照此税（费）率计算单位工程费**）。

分部分项工程量清单计价表

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量 单位	工程量	金额(元)	
						综合 单价	合价
本页小计							

合 计	
-----	--

三、拟采用设备（材料）的性能（节能环保情况）、档次及质量可靠性

### 拟采用材料品牌型号表

序号	材料名称	品牌、规格、型号	备注

备注：分部分项工程量清单与计价表、主要材料参考品牌中出现的材料品牌都均为参考品牌，不作为对供应商投标采用材料品牌的限制，仅作为衡量供应商投标采用材料品质是否满足采购要求的标准，供应商拟采用材料的品质须与招标文件参考品牌相当或优于参考品牌。供应商投标材料是否满足招标文件要求由评标委员会评定。

投标人提交投标文件时，必须填写此表。备注栏可不填写。

其余部分投标文件格式由投标人自定

## 第五章 深圳大学采购履约情况反馈表

采购单位名称：

联系人及电话：

采购项目名称			项目编号	
中标供应商名称			供应商 联系人及电话	
中标金额			合同履约时间	自      至
履约 情况 评价	总体评价		<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
	分项 评价	质量 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		价格 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		服务 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		时间 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		环境 保护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
	其他	评价内容为： _____  评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
具体情况说明				

采购单位意见 （公章）	日期： 年 月 日

说明：

- 1、本表为采购单位向深圳大学招投标管理中心反映采购项目履约情况时所用；
- 2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

## 第二册 通用条款（公开招标）

（2.0.0 版本）

### 第一章 总则

#### 1. 通用条款说明

1.1 学校采购机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳大学采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，学校采购机构可以对通用条款增加附录或补充内容。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含投标人资格要求、招标项目需求、投标文件格式、附件等内容。

1.4 “通用条款”是适用于采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

## 2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》和深圳大学的有关规定，并参考有关法规和规定通过招标方式确定中标供应商。

## 3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “学校采购机构”系指深圳大学招投标管理中心；

3.2 “采购人”、“采购单位”或“招标人”：指深圳大学、深圳大学下属单位；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》和深圳大学的有关规定组建的专门负责本次招标的评审（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “时间”如未特别说明，均为北京时间；

3.7 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.8 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

## 4. 供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与深圳大学采购活动。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

## 5. 投标人参加深圳大学采购活动的条件

5.1 投标人应在投标前在深圳大学采购系统（bid.szu.edu.cn）进行注册。

5.2 投标人的资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”的内

容。

## 6. 联合体投标

6.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

6.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加深圳大学的采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）投标联合体各方必须有一方先行注册成深圳大学供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示。

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给学校采购机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（8）以联合体形式参加本项目采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

## 7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。



7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完工验收。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

## **8. 投标费用**

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

## **9. 踏勘现场**

9.1 如有需要（详见专用条款），学校采购机构或采购人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标公告所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人必须通过学校采购机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面资料或口头承诺，未经学校采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

## **10. 招标答疑**

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以书面形式提交给学校采购机构。

10.3 学校采购机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如学校采购机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或学校采购机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

## **第二章 招标文件**

### **11. 招标文件的编制与组成**

11.1 招标文件除以下内容外，学校采购机构在招标（或谈判）期间发出的答疑、澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

#### **第一册 专用条款**

##### **关键信息**

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 投标文件格式

第四章 合同及履约情况反馈格式

#### **第二册 通用条款**

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评标要求

第七章 评标程序及评标方法

## 第八章 定标及公示

## 第九章 公开招标失败的后续处理

## 第十章 合同的授予与备案

## 第十一章 质疑处理

11.2 投标人获得招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向学校采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经学校采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。学校采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

## 12. 招标文件的澄清

12.1 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以书面形式提交给向学校采购机构。不论是学校采购机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，学校采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括学校采购机构网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，学校采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准；

13.4 学校采购机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，学校采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

### **第三章 投标文件的编制**

#### **14. 投标文件的语言及度量单位**

14.1 投标人和学校采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **15. 投标文件的组成**

具体内容请详见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

#### **16. 投标文件格式**

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式（表格可以按同样格式扩展）。

#### **17. 投标货币**

如招标文件第一册“专用条款”无另外规定，本项目的投标应以人民币计。

#### **18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求**

18.1 投标人应按照本项目招标文件第一册“专用条款”的要求提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明；

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产

品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求；

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断，提供原件复印件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

## **19. 投标文件其他证明文件的要求**

19.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。投标资料异常核查范围为：质疑函、被质疑供应商投标文件资料、被质疑供应商答辩说明、被质疑资料原件、被质疑资料相应官方查询渠道查询到的信息等。以下情形可由评审委员会判定投标资料无效：

（1）被质疑供应商未能在合理时间内提供资料原件核对，且不能合理说明的；

(2) 被质疑供应商提供的资料原件与投标文件资料不一致的；

(3) 被质疑供应商投标文件资料信息与在相应官方查询渠道查询到的信息不一致，且不能合理说明的。

19.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

## 20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

20.2 在特殊的情况下，学校采购机构在原定的投标有效期满之前，可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝学校采购机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保的有效期；

20.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

## 21. 关于投标保证金

21.1 为切实减轻企业负担，降低制度性交易成本，一般采购项目不收取投标保证金。

21.2 若为重大项目，学校采购机构可自行决定另外收取投标保证金，不受 21.1 款限制。是否另外收取投标保证金，请见本招标文件“专用条款”《对通用条款的补充内容》中的相关要求。

## 22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，投标无效。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审

其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

## 23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人需按项目采购文件要求准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件必须为 pdf 文件格式，其他格式的文件将被认定为无效投标文件。详细制作方法见学校采购机构网站(bidding.szu.edu.cn)发布的《深圳大学采购与招投标系统操作指南(供应商)》。

23.2 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写；填写到其他节点或附件的，评审委员会有权不予接受，一切后果由供应商自行承担。

23.3 资格证明文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

23.4 投标文件编写完成后，**必须使用符合《中华人民共和国电子签名法》规定的，由第三方认证的，投标人的机构电子签名数字证书和法定代表人个人电子签名数字证书进行签名，否则将导致投标文件无效。**

23.5 电子投标文件在使用数字证书签名后不得再修改。签名后又被修改的电子投标文件将被认定为无效投标文件。

23.6 电子投标文件不能带有病毒。学校采购机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果两种软件均报告发现病毒，则认定该电子投标文件带病毒。带病毒的电子投标文件将被认定为无效投标文件。

23.7 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了招投标活动，学校采购机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的电子投标文件等，以保障招投标活动的公开、公平和公正。

23.8 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

## 第四章 投标文件的递交

### 24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成并使用数字证书签名后，必须对投标文件进行加密（加密方法见学校采购机构网站(bidding.szu.edu.cn)发布的[《深圳大学采购与招投标系统操作指南\(供应商\)》](#)）。

24.2 投标人必须遵照[《深圳大学采购与招投标系统操作指南\(供应商\)》](#)中的要求对投标文件进行加密。在开标时无法解密电子投标文件将被认定为无效投标文件。

## 25. 投标文件的递交

25.1 本项目实行网上投标，投标人必须在招标公告规定的投标截止时间前登录深圳大学招标采购网（<https://bid.szu.edu.cn>），将加密的投标文件上传。投标文件的递交时间为整个文件上传完成时的时间。在投标截止时间前开始上传，但在投标截止时间后才完成上传的投标文件将被认定为是在投标截止时间后递交的。

25.2 学校采购机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，学校采购机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 学校采购机构不接受投标截止时间后递交的投标文件。

## 26. 样品的递交

26.1 如确有必要，采购人可以要求投标人提供能反映货物材质或关键部分的尺寸、价值不大的样品，具体见第一册专用条款相关内容。

26.2 投标样品上必须标注“项目名称及项目编号、样品编号、样品名称”等信息，但不得显示指向任何投标供应商的信息、生产厂家的商标，或者其他的标记标识。需要安装的投标样品必须为安装完整的成品，由投标供应商自行组织安装。

### 26.2.1 样品递交签到：

投标供应商的受托人需在本项目投标截止时间前，提供法定代表人证明书（盖公章）、法定代表人授权委托书（盖公章）、受托人身份证原件和复印件、样品清单（加盖公章），到学校采购机构，按工作人员指引进行样品递交签到。

特别注意事项：（1）上述资料提供不齐全的，不予签到；（2）本项目投标截止时间后，不再受理签到；（3）未进行签到的，样品不予接收。

### 26.2.2 样品接收

本项目投标截止时间后进行投标样品接收。投标样品接收必须进行身份核对、样品核对、登记确认、顺序编号。

（1）身份核对。学校采购机构核对投标供应商受托人提供的“法定代表人证明书（盖公章）、法定代表人授权委托书（盖公章）、受托人身份证原件和复印件”。资料不齐全的，不得接收投标样品。

（2）样品核对。学校采购机构工作人员将投标样品与投标供应商提供的《样品清单》（盖公章）进行一一核对。有不一致的或损坏情况的，将要求供应商受托人在《样品清单》



上注明。

(3) 登记确认。在完成身份核对及样品核对后，投标供应商受托人必须在《样品接收登记表》上登记确认。

(4) 顺序编号。学校采购机构工作人员按投标样品接收的先后顺序进行编号。

26.3 学校采购机构工作人员负责组织投标样品摆样，指引供应商受托人将投标样品搬运到指定地点摆放、拆除包装，按要求摆放整齐。完成样品摆样后，供应商受托人应及时离场，不得在摆样现场滞留。

26.4 样品的退回：(1) 未中标的供应商投标样品，学校采购机构工作人员将按规定进行通知，并要求供应商受托人在项目完成评审后的三个工作日内凭身份证及样品受理回执原件办理退回手续。(2) 中标的供应商投标样品，学校采购机构工作人员将按规定进行通知，并要求采购人代表在中标通知书发放后三个工作日内凭中标通知书复印件及身份证原件办理领取手续。

投标样品移交时，学校采购机构工作人员将再次核对供应商受托人或采购人代表身份、核对《样品清单》，签字确认后并取走样品。

26.5 未能及时退回的样品的处理：

(1) 未中标供应商未在规定时间内（项目完成评审后三个工作日）内取回投标样品的，视为放弃取回，学校采购机构将定期清理。

(2) 采购人未在规定时间内（中标通知书发放后三个工作日内）内领取中标供应商投标样品的，学校采购机构工作人员将发函或电话敦促。对于拒不领取的中标样品，视同采购人放弃取回，中心将定期清理。

## 27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 学校采购机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

## **第五章 开标**

### **28. 开标**

28.1 学校采购机构将在投标截止时间后进行开标，并在网上公布开标结果。

28.2 投标人须登录深圳大学招标采购网(<https://bid.szu.edu.cn>)在规定的时间内(开标开始后 15 分钟)对加密的电子投标文件进行解密。解密失败或超时未解密的投标文件将被认定为无效投标文件。

## **第六章 评标要求**

### **29. 评审委员会组成**

29.1 开标结束后召开评标会议，评审委员会由学校采购机构依法组建，负责评标活动。

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上（含 5 人）单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评标委员会成员从深圳大学评标专家库中随机抽取。

29.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

### **30. 向评审委员会提供的资料**

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- (1) 招标的目的；
- (2) 招标项目需求的范围和性质；
- (3) 招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- (5) 招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表；

## 31. 独立评标

30.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

# 第七章 评标程序及评标方法

## 32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。评审委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合

理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

32.5 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.5.5 不同投标人的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.5.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.5.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.5.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.5.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.5.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.6 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.5 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

### 33. 澄清有关问题

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

## **34. 错误的修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## **35. 投标文件的比较与评价**

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳经济特区政府采购条例实施细则》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## **36. 实地考察、演示或设备测试**

36.1 在招标过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

36.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

## **37. 评标方法**

### **37.1 最低价法**

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，按报价进行排序且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

### **37.2 综合评分法**

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

### 37.3 定性评审法

定性评审法，是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务定性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出意见，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同前应注意和澄清的事项，并形成评审报告。所有递交的投标文件不被判定为投标无效的投标人，均推荐为候选中标供应商。

**37.4 本项目采用的评标方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。**

### 37.5 重新评审的情形

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者学校采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者学校采购机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

### 37.6 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，重新组建评审委员会进行评标：

- (1) 评审委员会组成不符合相关规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

## 第八章 定标及公示

### 38. 定标方法

38.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向学校采购

机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

38.2 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

38.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

38.4 出现并列的情况时，采取随机抽取的方式确定并列的投标人的排序，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.5 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

## **39. 编写评标报告**

评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

## **40. 中标公告**

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，学校采购机构将在“学校采购机构网站”（<http://bidding.szu.edu.cn/>）上发布中标结果公告。供应商如对评标结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向学校采购机构提出。若在规定期限内未提出质疑，则视为认同该评标结果。

40.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

## **41. 中标通知书**

41.1 中标公告公布以后，在公示期内无有效质疑投诉，中标供应商和采购人可到学校采购机构领取《中标通知书》（咨询电话：0755—26531025，地点：深圳大学粤海校区汇元楼238室）。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，学校采购机构有权吊销中标通知书或终止采购合同。

## **第九章 公开招标失败的后续处理**

### **42. 公开招标失败的处理**

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由学校采购机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

(1) 由学校采购机构重新组织公开招标；

(2) 根据实际情况，依照学校的有关规定申请将招标失败的采购项目转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，学校采购机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目按照《深圳大学采购管理办法》及相关规定的程序批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织采购活动。

## **第十章 合同的授予与备案**

### **43. 合同授予标准**

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

### **44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力**

学校采购机构和采购人保留在签订合同之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

### **45. 合同协议书的签订**



45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定。

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，学校采购机构将有充分的理由取消中标人的中标，并计入供应商诚信档案。

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

## 46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金（除现金方式外，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式缴纳或提交保证金）。

46.2 如果中标人不能按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金，采购人将有充分的理由通过学校采购机构取消其中标，给采购人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

46.3 项目服务期满之后，经验收合格后，采购人在七日内办理解除履约担保手续。

## 47. 合同的备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送学校采购机构备案。

## 48. 履约情况的反馈

采购人应及时向学校采购机构反馈中标人的履约情况（填写《深圳大学采购履约情况反馈表》），中标人的履约情况将作为供应商考核的重要依据，并将成为日后深圳大学采购活动中的项目评标依据。

## 49. 供应商违法行为

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；

- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

## 第十一章 质疑处理

### 50. 质疑处理原则

#### 50.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、学校采购机构以书面形式提出质疑。

#### 50.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财部令第94号）和其他有关法律法规规定。

#### 50.3 质疑条件

50.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；

50.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员的质疑，为中标或者成交结果公示之日；

50.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：（1）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（2）合理的事实和依据；（3）必要的证明材料和法律依据。

#### 50.4 提交材料

质疑函、营业执照复印件、法定代表人证明。如委托代理人提交的，还需提交授权委托书及代理人身份证明。

#### 50.5 收文部门

学校采购机构，地址：深圳市南山区南海大道3688号 深圳大学粤海校区汇元楼246室，质疑咨询电话：0755-26057039。

#### 50.6 收文办理程序

50.6.1 供应商提交的质疑材料符合质疑条件的办理收文，出具收文回执；

50.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：（1）质疑主体、时限不符合的，不予收文；（2）质疑函内容、提交人身份证明不符合的，开具补正告知书，供应商可在质疑期内补正后重新提交。

#### 50.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

#### 50.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后15个工作日内向深圳大学纪检、监察部门投诉。

### 51. 质疑后续处理

52.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

52.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商；如果合格供应商不符合法定数量，应当重新开展采购活动。