OfficePro Plus正版授权（1年）

**采购文件**

（采购编号：SZUCG20211055FW）

深圳大学招投标管理中心

二〇二一年六月**谈判邀请书**

赛尔网络有限公司

经深圳大学批准，现就 OfficePro Plus正版授权（1年） 项目进行单一来源谈判，欢迎贵公司参加，具体事项如下：

1. 采购编号：SZUCG20211055FW

2. 项目名称：OfficePro Plus正版授权（1年）

3. 项目预算：250,000.00元(人民币)

4. 谈判邀请对象：赛尔网络有限公司

5. 出于疫情防控需要，谈判人不能现场购买采购文件。如需购买采购文件请通过邮件报名，电子版采购文件可以在网站http：//bidding.szu.edu.cn“招标公告”的本项目的招标公告页中下载。

报名时谈判人须自行打印投标报名表(加盖公章)(投标报名表下载链接：http：//bidding.szu.edu.cn/listfile.asp），并在**谈判响应文件递交截止前**将**公司营业执照、投标报名表**（谈判代表签名、加盖公章）**和150元标书费缴纳凭证**（标书费付款回执至少应有收款人账户、付款人账户、转账时间、转账金额等信息）一并扫描发至邮箱**zhaobiao@szu.edu.cn** ；标书费缴纳至深圳大学账户：

开户行：中国银行深圳深大支行

户名：深圳大学

账号：7549 6835 0439

备注：**项目编号**

6. 谈判响应文件递交截止时间

所有谈判响应文件应于2021年6月22日（星期二）14:30之前**邮寄**（EMS，顺丰（不含顺丰同城））到深圳大学招投标管理中心（以快递到达时间为准，不接受快递到付）。

**谈判响应文件不接受现场递交。**

邮寄地址：深圳市南山区南海大道3688号 深圳大学汇元楼242室

收件人、联系方式：黄老师（0755）26532310

谈判响应文件密封性要求：谈判人邮寄的谈判响应文件应在快递包装内有完整的密封包装，密封包装上应有明确的项目编号、项目名称、投标公司名称。密封包装不完整、有破损且该破损可能导致文件内容泄露的谈判响应文件将被拒绝接收。

7. 谈判时间：2021年6月22日（星期二）14:30（北京时间）

8. 谈判地点：深圳市南山区南海大道3688号 深圳大学汇元楼241室。出于疫情防控需要，此项目不邀请谈判代表出席开标。

招标机构名称：深圳大学招投标管理中心

联 系 人：徐老师 电 话：（0755）2691 8136

招投标投诉电话：0755-26535738 投诉邮箱：ChenJC@SZU.EDU.CN

受理单位： 深圳大学招投标管理中心

纪委监督电话：(0755)2653 4925

2021年6月15日

**谈判人须知**

**一、谈判邀请对象：赛尔网络有限公司**

**二、谈判报价和货币**

谈判报价应包括但不限于：软件授权使用费、配套资料费、安装调试费、交通费、培训费、验收检验费以及售后服务费用、税费等相关一切费用。

谈判货币：人民币。

**三、谈判书的编制和递交**

　　谈判时应提供谈判书正本一份、副本四份，并在谈判书封面上注明。谈判人编制的谈判书中须包含以下材料（加盖公章）：

　　1、谈判报价表；

　　2、谈判人法人代表授权书；

　　3、谈判承诺函；

　　4、企业营业执照复印件；

　　5、资质证书复印件；

　　6、谈判人认为需要提供的其他材料（如经营业绩<须附合同复印件或成交通知书复印件>等）。

缺少上述1～4的任一文件，视为对实质性条款的不响应，将导致谈判无效。

**四、谈判保证金**

　 本项目无需缴纳谈判保证金。

**五、付款计划**

验收合格后，需方整理相关付款资料，经付款审批流程后支付货款。

**六、谈判响应有效期**

　　谈判响应文件将在谈判响应文件递交截止后60天内有效。谈判响应有效期不足的谈判响应文件将被拒绝。

**七、谈判方法**

　　就价格、商务、技术等方面进行谈判，供应商有三次报价机会。

**八、谈判响应文件的式样和签署**

　　谈判书的封面应注明“项目名称、采购编号、谈判人名称、谈判日期等”；

谈判人应在每一份谈判书上编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），每套谈判书须清楚地标明“正本”、“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准；

谈判书的[正本]封面均应由谈判人加盖谈判人法人公章；

　　谈判书副本可采用谈判书的正本复印而成，谈判书中已标明“谈判人代表签名”处必须由谈判人法定代表人或其授权代表签字；已标明“盖章”之处，必须加盖谈判人法人公章；

　　除谈判人对错处作必要修改外，谈判响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由谈判人授权代表在修正处签字；

　　电报、电传、传真形式的投标概不接受。

**九、包装密封要求**

　　谈判书应编制五份(一份为正本,四份为副本)，密封封装递交。密封封装表面均应正确标明谈判人名称、项目名称、谈判响应文件名称、并注明谈判时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖谈判人法人公章。未密封的谈判响应文件将被拒绝接收。

**十、细微偏差修正**

　　细微偏差是指经评标正委员会确认为通过初审的谈判响应文件虽然实质上响应采购文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改谈判响应文件的实质性内容。

　　经谈判委员会确认为通过初审的谈判响应文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为谈判响应文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

　　1、用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；

　　2、单价与采购量的乘积与总价不一致时，通常以单价为准。除非谈判委员会认为单价有明显的小数点错位，此时应以合价为准，并修正单价；

　　3、分项累计与谈判总价不一致时，通常以分项累计为准。除非谈判委员会认为分项有明显的小数点错位，此时应以谈判总价为准，并修正分项投标；

　　4、谈判人对该谈判有声明的，以该谈判声明为准。

　　按照上述修正调整后的谈判经谈判人确认后，对谈判人起约束作用。

　　经谈判委员会确认存在细微偏差的谈判响应文件，谈判委员会可以于谈判结果宣布之前要求谈判人对谈判响应文件中存在的细微偏差进行修正，若谈判人拒绝修正，则其谈判响应文件将被拒绝。

**十一、谈判代理人会同采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利**

　　出现下列任何一种情形，谈判代理人和采购人保留拒绝任何投标以及宣布谈判程序无效的权力：

　　1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

　　2、因重大变故采购任务取消的。

**十二、签署合同**

　　谈判人在收到成交通知书后，在成交通知书上规定的时间内，应委派授权代表联系采购人签订合同。未在规定时间内联系采购人签订合同的，招投标管理中心有权取消谈判人的成交资格。

**十三、质疑**

　　如谈判人对谈判结果有质疑，须在公示期内以质疑函的形式将全部质疑内容一次性向采购代理人提出，否则不予接收。函中需明确质疑对象、内容，同时提供证明其质疑内容的材料。

　　提出质疑的谈判人应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

　　属以下情况之一者，为不合格质疑或投诉，不予受理：

　　1、质疑人不是该项目的谈判人；

　　2、质疑投诉文件无合格签字及盖章的；

　　3、质疑投诉文件无明确质疑对象或内容的；

　　4、未提供详实有效的证明材料；

　　5、质疑投诉人多次提供虚假情况的；

　　6、非在公示期内送达的。

**项目需求书**

**一、项目概况**

采购MS Office办公软件授权许可服务，包含Office2019/2016/2013/2010专业增强版办公软件及Office for Mac2019/2016/2011标准版办公软件和1年内的升级版本使用，以CA（Campus Agreement）认证方式授权全校的教职员工及学生以在校内计算机及其个人计算机中使用正版Office软件。

**二、项目清单**

**（一）项目总清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **预算限额（元）** | **备注** |
| 1 | OfficePro Plus正版授权（1年） | 25万 | 一年使用权 |

**（二）项目明细清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **详细配置名称** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | MS Office 办公软件正版授权 | 1 | 年 | OFFICE 2019/2016/2013/2010专业增强版办公软件及office for mac 2019/2016/2011标准版办公软件（含1年内的升级版本使用） |
| 2 | 软件正版化管理平台 | 1 | 年 |  |

**三、服务内容和技术要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **指标项** | **技术参数要求** |
| 1 | MS Office 办公软件正版授权许可服务 | 基本要求 | 授权方式：校园正版协议（Campus Agreement） |
| 涵盖范围：学校办公区、公共区和教学区等场所的计算机包括教职工电脑和笔记本 |
| 正版授权期限：1年 |
| 授权有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效 |
| 授权有效期间，采购方新增授权的拷贝不再加收任何费用 |
| 功能要求 | 产品分别能支持Windows平台和mac平台。 |
| 必须包含以下组件：1） 文字处理软件2） 电子表格软件3） PPT演示软件4） 电子邮件访问软件5） 电子笔记本软件 |
| 提供以结果为导向的用户界面；1）“上下文选项卡”可智能感知用户操作，并将自动关联所需命令2）智能标记等可以出现在所有应用程序中，快速帮助用户完成所需的工作3）必须提供智能文档（SmartDoc）的操作，使文档的制作更加智能化4）必须提供智能图形（SmartArt）的制作，使信息以更加直观、生动的方式展现出来5）应用程序组件之间可以相互沟通，最大限度地实现数据再利用。 |
| 必须应包含12类不同应用领域的300多个函数 |
| 必须提供强大的数据分析和处理能力，包括筛选数据、分类汇总、规划求解、最优化方案统计 |
| 必须提供专业化的数据分析工具库，如回归分析 |
| 必须提供数据透视分析功能和切片器功能 |
| 必须提供数据分析的迷你图设计 |
| 提供增强的条件格式功能让支持数据可视化展现 |
| 提供电子邮件组件，提供电子邮件、联系人信息、任务、个人日程安排、小组工作计划、日志管理等功能 |
| 提供面向工作成果的用户界面，支持用户从收集预定义样式、表格格式、列表格式、图形效果等内容的库中进行挑选 |
| 能够将网上的模板嵌入各种应用程序中，支持用户可以在新建文档时，快速创建并使用 |
| 采用基于Open XML的文件格式，提高文件的安全性，减少文件损坏的几率 |
| 提供文档检查器，可自动删除文档中的个人标识性信息，有效保护私人信息 |
| 提供文字处理软件文档的分段保护功能，使得不同用户对文档的不同部分拥有不同的编辑权限 |
| 提供文档密保机制，有效提高机密文档和信息的安全性 |
| 提供共同创作功能，允许团队中的多人在同一时刻，利用多个办公软件应用程序，对同一服务器文档的不同章节进行编辑，并可同步更新 |
| 能够与前端内容创建应用集成，包括（团队协作、门户技术、内容管理、业务流程和表格、机构内部搜索、商业智能和与第三方应用的连接性支持） |
|  提供丰富的扩展和开发能力 IT人员和高级用户可以通过VBA技术、XML技术、VS.net开发定制，使其更符合办公软件二次开发的特殊需求 |
| 提供手机、电脑、浏览器端一致性的用户体验 |
| 2 | 软件资源与服务管理平台及服务 | 功能要求 | 1. 软件管理与服务平台应当支持部署在采购方内部，且支持私有云平台部署。
2. 软件管理与服务平台应是基于B/S技术架构，为了降低维护成本和系统代码层的安全，编程语言应当使用C++、QT、PHP、NodeJs等主流编程语言。
3. 软件管理与服务平台需要采用统一的标准接口开发，需要能与采购方的统一身份认证系统进行对接，对接方式包括（但不限于）单点登录，支持中间表方式对用户信息进行对接。
4. 软件管理与服务平台需要自带独立的用户管理系统，以便在软件管理与服务平台内可以实现独立设置用户在软件管理与服务平台中的使用权限。能支持在软件资源管理与服务平台内对用户信息进行编辑。
5. 软件管理与服务平台需要支持多级部门管理，且每级部门可以单独设置管理员来管理本部门的下级部门和用户的权限和激活次数的分配。
6. 用户激活次数的分配，软件管理与服务平台需要支持不同身份类型用户在注册的时候进行激活次数的自动分配；管理员可以通过后台对用户的激活次数手动进行分配；用户可以通过激活客户端方便的进行新的激活次数的申请，用户的激活次数申请，在后台管理员审核通过后正式下发，管理员的审核结果应当可以通过邮件（或电话短信）的方式通知到用户。
7. 授权模式，用户的激活次数授权模式也应当符合多级部门管理的模式，即，本级部门的激活数量上限，是分配给下级部门及用户的激活次数的上限。
8. 激活方式，在用户使用统一身份认证系统账号密码登录以后，直接通过点击即可完成整个激活操作，无需用户记忆任何其他激活码和代码。且一旦发生激活问题，激活客户端应当给出简单快捷的解决方案。
9. 软件管理与服务平台应当支持实验室、机房等大批量的计算机激活，激活过程中，机房的客户机需要能在无人干预的情况下自动完成激活操作。
10. 整个激活过程，应当保证不泄露（包括秘钥在内）任何的涉密信息。
11. 激活客户端应当保证无法被反编译，以避免因为激活客户端被反编译而导致的关键数据或参数的泄露。
12. 激活客户端应当是多功能的集成体，用户一次安装可拥有多种功能，激活客户端至少包括的功能有：
	1. 正版软件的激活功能。
	2. 其他软件的下载、卸载、升级功能。
	3. 系统自动更新功能。
	4. 驱动备份功能。
13. 激活客户端应当提供持续的升级服务，升级服务应当是在激活客户端检测到最新版本的时候自动完成。
14. 软件管理与服务平台提供商一年应当提供不少于4次的更新服务，服务内容应当包括：软件、文档、视频资料更新；软件管理与服务平台定制开发；身份认证对接；软件管理与服务平台系统优化；
15. 系统监控，软件管理与服务平台应当包括一套软件管理与服务平台服务器监控系统，监控范围覆盖软件管理与服务平台服务器资源，以便实时了解服务器的监控状况。监控内容包括（但不限于）CPU使用率、内存使用率、磁盘使用空间检测、KMS服务器检测、身份认证对接检测。监控系统应当提供实时报警，当监控数据达到一个临界值或服务异常的时候，主动向系统管理员以及系统的维护人员和软件管理与服务平台的项目负责人和运维服务人员等关键系统相关人员发送报警通知，以便在第一时间得到处理。
16. 补丁升级，软件管理与服务平台需要包含操作系统和办公软件的补丁升级服务和操作系统的病毒库更新服务。为了提高补丁服务的工作效率，软件管理与服务平台提供商，应当支持为本校在校内部署一套补丁服务器。
17. 文档内容，软件管理与服务平台应当提供一套包括操作系统和办公软件在使用过程中的常见问题解决方案、激活常见问题处理方案的帮助文档，并且每年的更新次数不少于2次。
18. 学习资料，软件管理与服务平台应当提供平台操作系统的和办公软件的使用技巧和方法的文档和视频资料。
19. 安装教程，软件管理与服务平台应当提供一套操作系统和办公软件的安装视频和文档的详细教程。
20. 自主软件管理，本校管理员要能通过软件管理与服务平台的管理后台，自助管理本校的其他软件资源，例如，MATLAB、AutoCAD等软件资源。
21. 软件管理与服务平台，应当支持手机应用的管理，本校管理员可以通过软件管理与服务平台管理后台，自主管理本校内部使用的手机应用。并且，软件管理与服务平台服务提供商，应当提供不少于50个的其他免费手机应用，例如：Word，Excel，PDF阅读器等。这些手机应用应当支持扫描二维码下载安装。
22. 软件管理与服务平台应当对用户的下载、激活、注册、激活次数分配等数据进行实时的记录，并且按照时间、软件及软件类型、用户身份类型及部门、激活状态等元素进行多维度的使用统计，并支持将统计数据进行Excel导出
23. 软件管理与服务平台的系统网站（包括管理后台），应当兼容不同的浏览器，并且可以根据本校的需求进行一定的定制，以便于本校的一贯风格保持一致。
24. 软件管理与服务平台应当对包括激活客户端在内的功能进行每年不少于一次的平台升级服务。
25. 软件管理与服务平台提供的服务，应当符合第三方软件提供公司的使用管理规范，以避免本校因为在系统和软件的使用过程中，因为不符合第三方软件提供商的软件使用规定而产生的软件使用规范问题。
26. 数据的存储和传输，软件管理与服务平台的关键数据必须进行加密存储和传输，以避免数据在存储和传输的过程中可能产生的安全隐患。
27. 软件管理与服务平台提供商，应当提供完备的软件管理与服务平台数据（包括软件和镜像、数据资料、日志）等在内的数据备份策略和故障恢复策略。在可能的情况下，软件管理与服务平台提供商需要进行服务器负载均衡和主从服务器的部署。
28. 软件管理与服务平台需要支持不少于100人的并发访问和下载。
29. 本校管理员可以通过软件管理与服务平台的管理后台对系统的以下数据进行自主管理和维护：
	1. 软件管理与服务平台网站的banner、通告、技术支持联系信息。
	2. 新增、编辑、删除常见问题、帮助文档、学习资源（包括文档资源和视频资源）、通知公告等内容。
	3. 新增软件资源和手机APP，编辑、禁用、启用、删除已有软件资源和手机APP。
30. 日志管理，日志管理应当包括用户的登录日志（包括登录成功和失败以及登录失败的原因），管理员的登录日志（包括登录成功和失败以及登录失败的原因）、管理员操作日志等，登录日志应当包括登录的账号、时间、ip、登录结果、登录失败原因；操作日志应当包括操作的账号、时间、ip、操作的功能模块、操作的内容。并提供相应的查询界面，可以按照时段、账号、IP等条件进行查询备份和归档，以便审计使用。
31. 系统巡检，软件管理与服务平台服务提供商应当提供对系统的定期巡检，巡检内容包括（但不限于）软件管理与服务平台服务器运行情况监测、KMS服务器检查、激活测试、下载测试、系统及应用服务系统的补丁更新、数据备份检查。巡检频率不得少于1个月每次。每次巡检应当出具相应的巡检报告，并将巡检包括发送给负责系统对接和管理的老师。巡检发现问题应当在24小时内完成处理。
 |

**四、服务要求**

售后服务：所有服务均按照采购文件中的要求提供，如有不符合合同要求的，采购方有权提出更改；提供多种形式的客户服务支持，包括定期巡检、平台升级、数据导入、更新服务、技术支持，培训技术管理人员正确使用管理平台等；

使用培训：成交供应商需派出专业人员对采购单位人员进行培训，培训不少于2名采购方管理操作人员熟悉授权管理平台的性能和使用方法，同时能对一般故障做到预防和处理。

技术支持：提供在线技术支持服务(5\*8小时/周)及400服务电话、服务邮箱等。

软件在授权可用时间内出现新版本应免费支持升级并获得正版授权。

**五、服务期限**

自项目验收通过之日起365日。

**六、验收要求**

成交供应商需在签订服务合同后7个工作日内，在采购方校园网内部署和评测软件资源与服务管理平台，正版授权必须满足前述技术性能参数要求，可用的OFFICE正版授权时间不早于验收之日起365日。

**谈判响应文件目录**

**一、谈判函（唱标信封）**

 谈判人须将谈判一览表单独封存一份，以备唱标。

**二、谈判书**

[**第一部分**](#_第一部分__资格性文件)**谈判报价表**

 1.1 谈判一览表

 1.2 分项报价表

[**第二部分资格性文件**](#_第一部分__资格性文件)

2.1法定代表人授权书

2.2[谈判承诺函](#_投标承诺函)

2.3营业执照复印件

2.4资质证书复印件

**第三部分其他材料**

注：谈判响应文件封面自行设计，但内容须严格按照以上清单顺序进行装订，每页须编注页码。

**谈判一览表**

谈判人名称：赛尔网络有限公司

采购编号：SZUCG20211055FW

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 项目名称 | 投标总价（元/人民币） | 备注 |
| 1 | OfficePro Plus正版授权（1年） | 小写金额：大写金额： |  |

谈判人代表签字（加盖公章）：

日期：

**分项报价表**

**谈判人名称：赛尔网络有限公司**

**采购编号：SZUCG20211055FW**

**项目名称： OfficePro Plus正版授权（1年）**

**(谈判人自拟格式)**

谈判人代表签字（加盖公章）：

日期：

**法定代表人授权书**

**深圳大学：**

兹授权：（授权代表全名）先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参与贵单位组织的采购项目投标和谈判。

采购编号：SZUCG20211055FW

项目名称：OfficePro Plus正版授权（1年）

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标和谈判，并负责一切文书资料的提供与确认。

有效期限：与本公司谈判响应文件中标注的谈判响应有效期相同，自法人代表签字之日起生效。

授权代理人： （亲笔签名）联系电话：

职务：身份证号码：

公司名称：（公司名全称）（公章）营业执照号码：

法定代表人： （亲笔签名或加盖签名章）联系电话：

职务：身份证号码：

生效日期：年月日

注：本授权书内容不得擅自修改。

**谈判承诺函**

**致深圳大学：**

根据采购文件的要求，现提供已签署和密封的谈判响应文件，并正式授权：

（授权代表全名）以本公司名义，全权代表我方参加投标和谈判。

项目名称：OfficePro Plus正版授权（1年）

采购编号：SZUCG20211055FW

**本公司郑重承诺并声明：**

1. 我方已认真阅读了全部采购文件及其相关文件，同意接受文件的要求，完全清楚理解其内容及规约，不存在任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件已经过认真、严格的审核，一切文件内容均为全面真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
3. 本谈判响应文件的有效期为谈判截止日后60天有效。
4. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果和资格后审决定，同时清楚理解到谈判报价并非是确定成交资格的唯一重要依据。
5. 同意按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
6. 我方在参与本次谈判活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

谈判人：（公司名全称）（公章）

法定代表人或授权代表：（亲笔签名）

通讯地址：邮政编码：

电话：传真：

承诺日期：年月日

注：本承诺函内容不得擅自修改。

**文件袋封面格式**

|  |
| --- |
| **谈判响应文件****内容：正、副本文件**谈判人：赛尔网络有限公司采购编号：SZUCG20211055FW项目名称：OfficePro Plus正版授权（1年）**在年月日点之前不得启封****递交地点：**深圳大学汇元楼241 |

**重要提示：**

1.正、副本必须合并封装并标贴此封面，封口处加盖公章。

2.投标报价内容正本与副本必须一致，否则，以正本投标报价为准。