饮食服务中心购买五品类食材采购配送咨询服务

服务清单：

|  |  |
| --- | --- |
| 服务模块 | 服务内容 |
| 1.采购需求调查 | 采购需求调查。了解项目相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息情况。 |
| 2.采购需求编制服务 | （1）需求编制摸底。了解采购单位项目需求方向，确认项目类型（货物类、服务类或工程类），明确项目要求，整理项目需求特征和需求信息，分析项目采购需求编制重点和难点。 |
| （3）采购需求编制。根据项目特点编制项目技术要求（采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等）；编制商务要求（包括取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等），形成采购需求。 |
| 3采购实施计划编制服务 | （1）计划编制摸底。了解采购单位项目实施时间进度安排，确认合同订立和管理的大致意向，分析项目采购实施计划编制的重点和难点，初步评估实施技术难度及承接能力，以及其他相关情况。 |
| （2）采购实施计划编制。根据法律法规、政府采购政策和国家有关规定，结合本项目特点，充分考虑采购活动所需时间和可能影响采购活动进行的因素，合理安排采购活动实施时间。主要包括以下内容：①合同订立安排，包括采购项目预（概）算、最高限价，开展采购活动的时间安排，采购组织形式和委托代理安排，采购包划分与合同分包，供应商资格条件，采购方式、竞争范围和评审规则等。②合同管理安排，包括合同类型、定价方式、合同文本的主要条款、履约验收方案、供应商履约考核方案、风险管控措施等。 |
| 4.采购文件编制 | 根据确定的采购需求及实施计划，负责编制项目采购文件，满足项目招标挂网协助挂网。 |
| 5.协助处理质疑投诉 | 协助采购单位处理招标过程中可能发生的异议、质疑等事宜。 |
| 6.输出成果文件 | 根据前期咨询服务工作，最终形成咨询服务报告。 |