深圳大学招生指南等物料印制

**招 标 文 件**

（招标编号：SZU2017175FW）

深圳大学招投标管理中心

二零一七年五月

**投标邀请书**

经深圳大学批准，现就 深圳大学招生指南等物料印制 项目进行邀请招标，欢迎下列企业参加投标，

1、深圳市信和印刷有限公司  
2、深圳市长江印刷有限公司  
3、深圳市粤之彩印刷有限公司

具体事项如下：

1.招标编号：SZU2017175FW

2.项目名称：深圳大学招生指南等物料印制

3. 投标人资格要求：

(1) 投标人须是在中华人民共和国境内注册的有合法经营资格的国内独立法人；（证明文件：须提供经年检的营业执照复印件加盖投标人公章）。

(2) 本项目不接受联合体投标。

4. 投标报名地点:深圳大学办公楼240室。报名时需提供企业营业执照复印件（加盖公章）和法人委托书（加盖公章）。

5. 招标文件发售时间: 2017年5月19日（上午9:00-11:30；下午:14:30-17:30） 至 2017年5月23日（上午9:00-11:30；下午:14:30-17:30）（北京时间，节假日除外）。本项目预算控制金额为480000元(人民币)，收取标书费150元。

6. 截标时间：2017年5月23日下午15:00（北京时间）

7. 开标时间：2017年5月23日下午15:00（北京时间）

8. 开标地点：深圳大学办公楼241室。投标书直接送至开标室。

9. 已领取了招标文件，而不参加投标的供应商，请在开标前3个小时前以书面形式通知招投标管理中心，若该项目因不足三家而导致重新招标，未予书面通知的单位将被取消重新参加该项目投标的资格。

招标机构名称：深圳大学招投标管理中心

联 系 人：孙老师 电话：（0755）2653 1103

王老师 电话：（0755）2653 1129

招投标投诉电话：0755-26535738 投诉邮箱：CHENJC@SZU.EDU.CN

受理单位: 深圳大学招投标管理中心

纪委监督电话：(0755)2653 4925

2017年05月19日

**投标人须知**

**一、拟邀请招标对象：**

1、深圳市信和印刷有限公司  
2、深圳市长江印刷有限公司  
3、深圳市粤之彩印刷有限公司

**二、投标报价和货币**

投标报价应包括但不限于：产品价、运输费、保险费、装卸费、配套资料费、安装调试费用、验收检验费、培训费用以及售后服务费用等相关一切费用。

投标货币：人民币

**三、投标书的编制和递交**

　　投标时需提供投标书正本一份、副本四份，并在投标书封面上注明。投标人编制的投标书中须包含以下材料（加盖公章）：

　　1、投标报价表（包括投标报价一览表和分项报价表） ；

　　2、投标人法人代表授权书；

　　3、投标承诺函；

　　4、企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证；

　　5、资质证书；

　　6、投标人认为需要提供的其他材料（如经营业绩<须附合同复印件或中标通知书复印件>等）。

　　缺少上述1～5的任一文件，视为对实质性条款的不响应，将导致投标无效。

**四、投标保证金**

　　所有投标人在开标前须提供投标保证金现金 10000 元（独立封存并标明投标人单位名称）。投标人须在开标前将投标保证金通过公司基本账户 以转账的方式缴纳至深圳大学基本账户（已缴纳年度投标保证金的预选供应商，无需再就本项目缴纳投标保证金）。

　　户名：深圳大学

　　开户行：中国银行深圳深大支行

　　账号：748467064612

　　备注：项目编号

　　评标会议结束后，未中标单位的投标保证金当场退还。中标单位的投标保证金待合同签订后退还。

　　若发生下列任何一种行为，招投标管理中心在书面通知投标人（或中标人）后没收其投标保证金：

　　1、投标人在投标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

　　2、中标人在中标公示期(公示期为72小时)后五个工作日内未领取中标通知书；

　　3、中标人在中标通知书中规定期限内未与采购人联系签订合同；

　　4、经政府采购招标管理部门审查认定投标人有违反《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的行为。

**五、付款计划**

验收并通过审计后二周内办理完付款手续。

**六、投标有效期**

　　投标文件将在投标文件递交截止后60天内有效。投标有效期不足的投标文件将被拒绝。

**七、评标方法**

最低价法。完全满足招标文件的实质性要求，按照报价由低到高的顺序，推荐报价最低的供应商为候选中标供应商。当有2家或2家以上的供应商报价相同、且为最低价时，采用抽签的办法确定同为最低报价的供应商的排序。

**八、投标文件的式样和签署**

　　投标文件的封面应注明“项目名称、招标编号、投标人名称、投标日期等”；

　　投标人应在每一份投标文件上编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要在投标书封面明确标注 “正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准；

　　投标文件正本和副本须打印，招标文件所提供的格式文件中，已标明“投标人代表签名”处必须由投标人法定代表人或其授权代表签字，副本文件可采用正本文件复印件；

　　除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由投标人授权代表在修正处签字；

　　投标文件的[正本]封面均应由投标人加盖投标人法人公章；

　　电报、电传、传真形式的投标概不接受；

　　招标文件中所提供的格式文件中，已标明“盖章”之处，必须加盖投标人法人公章。

**九、包装密封要求**

　　投标文件需编制五份(一份为正本,四份为副本)，密封封装递交。密封封装表面均应正确标明投标人名称、地址、项目名称、投标文件名称、并注明开标时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人法人公章。未密封的投标文件将被拒绝接收。

**十、细微偏差修正**

　　细微偏差是指经评标正委员会确认为通过初审的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

　　经评标委员会确认为通过初审的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

　　1、用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；

　　2、单价与采购量的乘积与总价不一致时，通常以单价为准。除非评标委员会认为单价有明显的小数点错位，此时应以合价为准，并修正单价；

　　3、分项投标累计与投标总价不一致时，通常以分项投标累计为准。除非评标委员会认为分项投标有明显的小数点错位，此时应以投标总价为准，并修正分项投标；

　　4、投标人对该投标有声明的，以该投标声明为准。

　　按照上述修正调整后的投标经投标人确认后，对投标人起约束作用。

　　经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝。

**十一、招标代理人会同采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利**

　　出现下列任何一种情形，招标代理人和采购人保留拒绝任何投标以及宣布招标程序无效的权力：

　　1、递交投标文件的投标人或者对投标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

　　2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

　　3、因重大变故采购任务取消的。

**十二、签署合同**

　　中标人在收到中标通知书后，在中标通知书上规定的时间内，应委派授权代表联系采购人签订合同。未在规定时间内联系采购人签订合同的，招投标管理中心有权取消中标人的中标资格，改由第二中标候选人中标或者重新招标。

**十三、质疑**

　　如投标人对评标结果有质疑，须在公示期内以质疑函的形式将全部质疑内容一次性向招标代理人提出，否则不予接收。函中需明确质疑对象、内容，同时提供证明其质疑内容的材料。

　　提出质疑的投标人应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

　　属以下情况之一者，为不合格质疑或投诉，不予受理：

　　1、质疑人不是该项目的投标人；

　　2、质疑投诉文件无合格签字及盖章的；

　　3、质疑投诉文件无明确质疑对象或内容的；

　　4、未提供详实有效的证明材料；

　　5、质疑投诉人多次提供虚假情况的；

　　6、非在公示期内送达的。

**服务需求**

一、需求

具体物料名称和制作数量如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物料名称** | **数量** | **序号** | **物料名称** | **数量** |
| 1 | 招生指南 | 20000 | 5 | 纸质外盒 | 7000 |
| 2 | 招生指南(简版) | 20000 | 6 | 手绘地图 | 7000 |
| 3 | 宣传海报 | 10300 | 7 | 行李牌 | 7000 |
| 4 | 录取通知书 | 7000 | 8 | 入学资料档案袋 | 7000 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **印刷产品材质工艺价目明细** | | | | | | |
| **品名** | **规格(CM)** | **材质** | **色彩要求** | **装订要求** | | **备注** |
| 招生指南 | 成品：21X29.7 | - | 四色 | 胶装 |  | 正反印刷 |
| 封面展开：42 X29.7 | （350g）铜版纸过哑膜烫磨砂UV |  |
| 拉页：（21+20）X29.7 | （200g）铜版纸或哑粉纸 | 2张对开 |
| 内页： 21X29.7 | （80-105g）铜版纸或哑粉纸 |  |
| 招生指南(简版) | 成品：21X29.7 | - | 四色 | 胶装 |  | 正反印刷 |
| 封面展开：42 X29.7 | （350g）铜版纸过哑膜烫磨砂UV |  |
| 拉页：（21+20）X29.7 | （200g）铜版纸或哑粉纸 | 2张对开 |
| 内页： 21X29.7 | （80-105g）铜版纸或哑粉纸 |  |
| 宣传海报 | 成品：35 X25 | （150-200g）铜版纸 | 四色 | 对称折叠3次 | | 正反印刷 |
| 展开：100 X70 |
| 录取通知书 | 成品：21 X29 | （200-250g）米白莫克滑面 | 四色 | 单张 | | 正反印刷 |
| 纸质外盒（飞机盒） | 成品：35X26X6 | A9坑纸裱300g卡纸 | 单色 | 异形模切折叠 | | 含VR眼镜所需基础配件（树脂镜片1对、模切双面胶1对，魔术贴2对） |
| 展开：98X70 |
| 手绘地图 | 成品：29.7 X21 | （150-200g）铜版纸 | 四色 | 对称折叠2次 | | 正反印刷 |
| 展开：59.4 X42 |
| 行李牌 | 成品：24.5 X4 | （350-400g）防水复合纸 | 单色 | 异形模切 | | 正反印刷 |
| 入学资料档案袋 | 成品：24 X33 X3.3 | 200g牛皮纸 | 单色 | 异形模切（含线扣） | | 风琴边 |

**附件 （投标文件格式）**

**投标文件资料清单**

**目 录**

**附件一 报价文件**

**附件二 法定代表人授权书、投标承诺函**

**附件三 企业综合概况**

**附件四 商务文件**

**附件五 技术文件**

**附件一：报价文件**

**投标一览表**

投标人名称：

招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 服务名称 | 投标总价 | 交货期 | 备注 |
| 1 | 深圳大学招生指南等物料印制 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人代表签字（加盖公章）：

日期：

**投标分项报价表**

投标人名称 招标编号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价 | 合价 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

投标人代表签字（加盖公章）：

日期

**附件二：法定代表人授权书、投标承诺函**

**法定代表人授权书**

**深圳大学招投标管理中心：**

兹授权： （授权代表全名）先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参与贵单位组织的采购项目投标和谈判。

采购编号：

项目名称：

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标和谈判，并负责一切文书资料的提供与确认。

有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自法人代表签字之日起生效。

授权代理人： （亲笔签名） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

公司名称： （公章） 营业执照号码：

法定代表人： （亲笔签名） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

生效日期：2016年 月 日

注：本授权书内容不得擅自修改。

**投标承诺函**

致：深圳大学招投标管理中心：

根据采购编号为 号，项目名称为 公开招标文件的要求，(全名及职衔) 经正式授权并以供应商 （供应商名称、地址）的名义进行投标。投标文件包括唱标函**一份**、正本**一份、**副本**五份**。

签字代表在此声明并同意：

1、我方同意并接受公开招标采购文件的各项要求，同意并遵守公开招标采购文件中的各项规定，按公开招标采购文件的要求提供投标文件。

2、投标有效期自递交投标文件之日起60天。

3、我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括修改或补充文件(如果有的话)。我方已完全理解采购要求，并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、我方同意向采购方提供有关采购的其他证明资料。

5、我方承诺所有在本次采购中提供的所有文件，无论原件还是复印件均是真实的。

6、我方理解并接受采购人并无义务必须接受最低报价的供应商或其他任何供应商。

7、所有有关本次采购的事项，请按下述方式与我们联系：

供应商名称： （公章）

供应商地址：

授权代表姓名（印刷体）：

（手写签名）：

联系电话：

传真：

日期：

注：本投标承诺函内容不得擅自修改。

**附件三：** 企业综合概况

**企业概况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业注册名称 |  | | | 成立日期 |  |
| 企业法人代表 |  | 注册  资金 |  | 企业性质 |  |
| 地址 |  | | | 电话 |  |
| 邮政编码 |  | | | 传真 |  |
| 经营范围 |  | | | | |
| 企业简历 |  | | | | |
| 企业的银行帐号 | 全称：  帐号：  开户行名称： | | | | |

可另附文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、技术力量等。

投标人图片描述：主要或关键产品介绍、主要业绩等。

（对引用他人图片的须注明图片来源）

**附件四：商务文件**

供应商名称（公章）：

内容必须包括的：

相应的资质证书、营业执照、税务登记证、企业组织机构代码证复印件加盖公章。

评分表中打分细项要求提供的：销售业绩、投标人注册资金、售后服务机构所在地证明等。

文件袋封面格式

|  |
| --- |
| **项目**  **投标文件**  **内容：唱标信封 /正、副本文件**  投 标 人：  招标编号：  项目名称：  **在2017年 月 日上午 之前不得启封**  **递交地点：深圳大学办公楼241室** |

**唱标信封另单独封装并按下列顺序装订：**

1. 投标报价表 原件（加盖公章）；
2. 投标人营业执照副本复印件（加盖公章）；

**重要提示：**

1. 唱标信封与正、副本必须分开单独封装并标贴此封面，封口处加盖公章。
2. 开标报价内容与投标文件报价必须一致，否则，以唱标信封开标报价为准。
3. 递交投标文件时务请提早到达！

### 保证金退还

深圳大学招投标管理中心：

我方参加编号为： 项目投标，投标保证金缴纳情况为以下第 种：

第1种：已缴纳工程项目预选供应商本年度投标保证金壹万元整。

第2种：已缴纳长期投标保证金壹万元整。

第3种：已缴纳本项目投标保证金壹万元整，缴款账户为：

户名：

账号：

开户行：

投标人名称： **（加盖公章）**

投标代表签名

联系电话

日期

附 保证金缴款凭证：

**注：保证金退还事宜，请联系 2605 7039 喻老师**