**深圳大学《校外访客入校申请》填报说明**

**一、移动端**

1、注册/登录（点击链接或扫描二维码方式）

（1）校外人员注册/登录地址 移动端链接：<https://zhilinservice.szu.edu.cn/v2/m_site/m_login>

（2）注册/登录二维码：



2、扫描二维码或点击链接后进入注册页面，选择校外用户注册，进行账号注册。（已注册账号可直接登录）

3、注册后通过账号/手机号和密码登录平台点击校外访客入校申请事项。



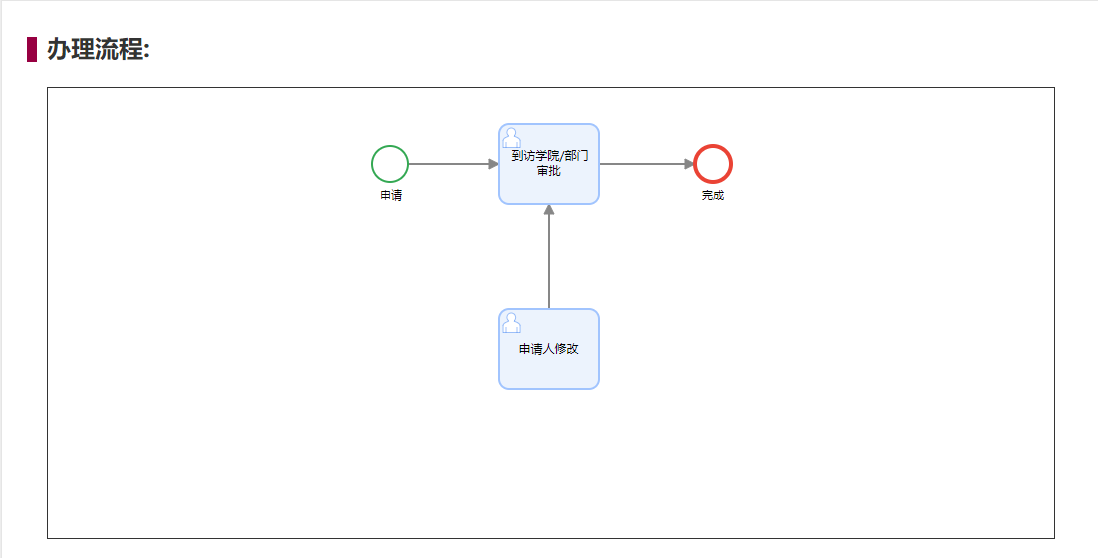
4、事项申请：进入后依次填写表单，部门选择【丽湖校区管理办公室】，信息填好后选择【正式提交】。并在在线表格进行登记，表格链接及二维码：【腾讯文档】丽湖第三方入校登记表

<https://docs.qq.com/sheet/DZll5RVFwZ3pxUkRY?&tab=d4kewc>





5、提交表单并登记后经过审批，方有入校资格。



6、查看审批进度和结果：可在【我的发起】-【进行中】查看审批进度。【已完成】查看审批结果。

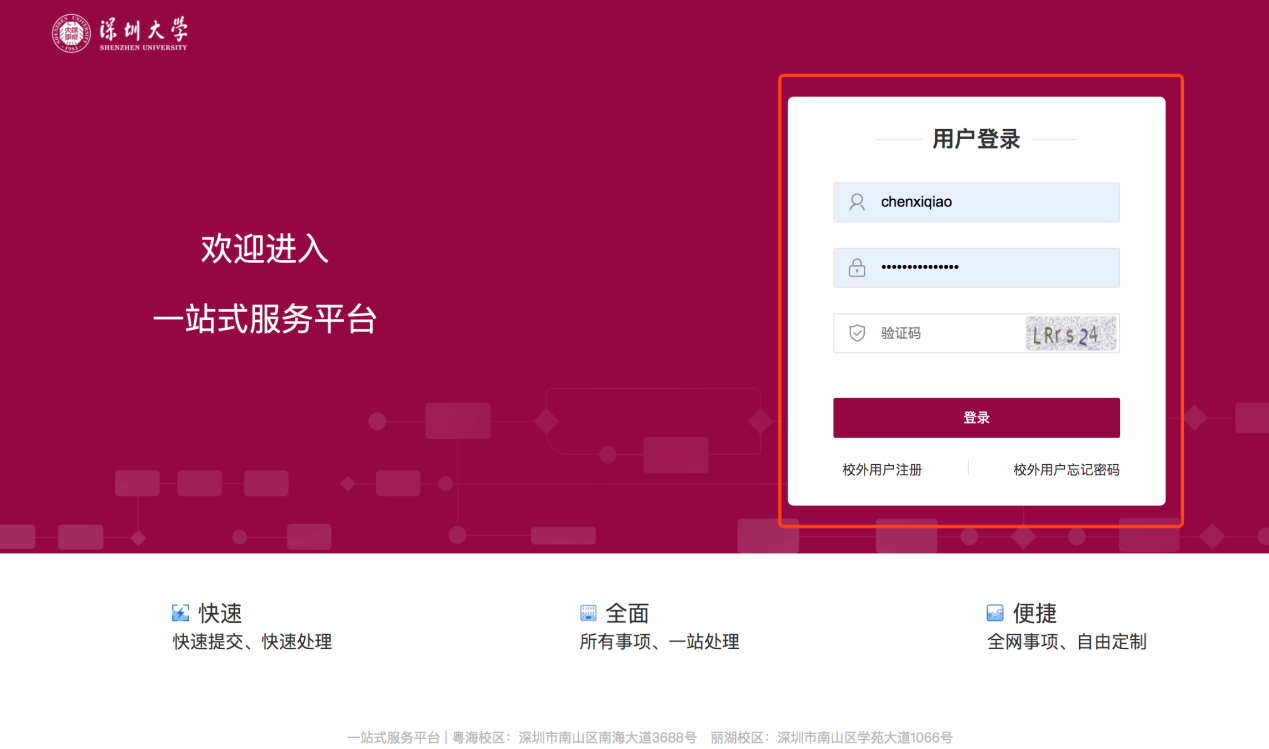
**二、电脑端**

1、注册地址链接： <https://zhilinservice.szu.edu.cn/v2/site/login>

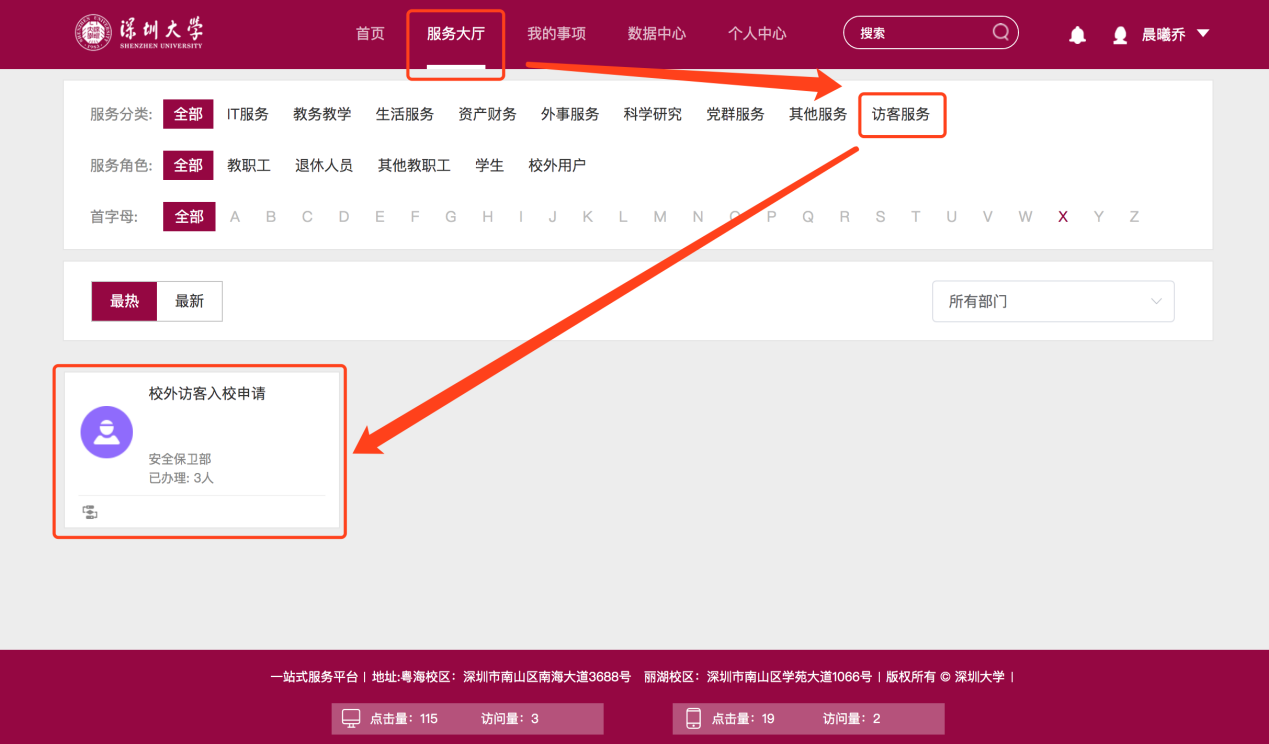




**2、登录**

****

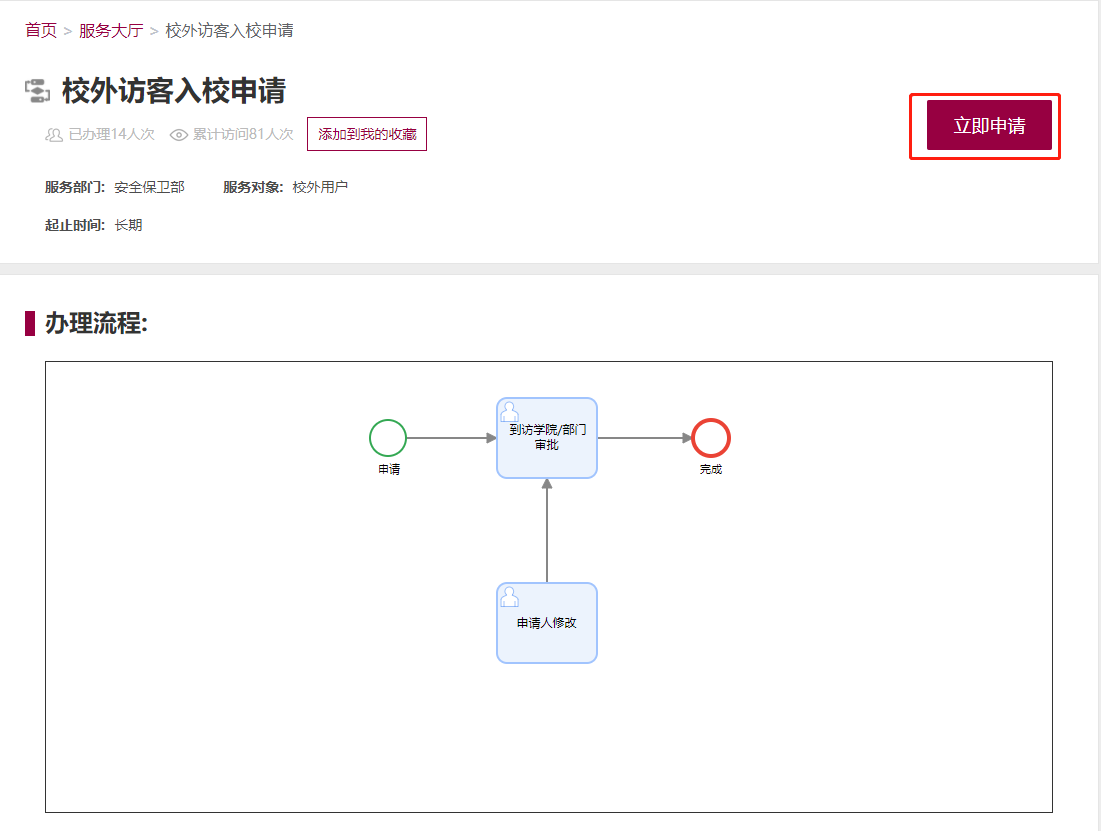
**3、进入大厅申请事项，按照表格填写，部门选择【丽湖校区管理办公室】，填写好信息后选择提交**

****

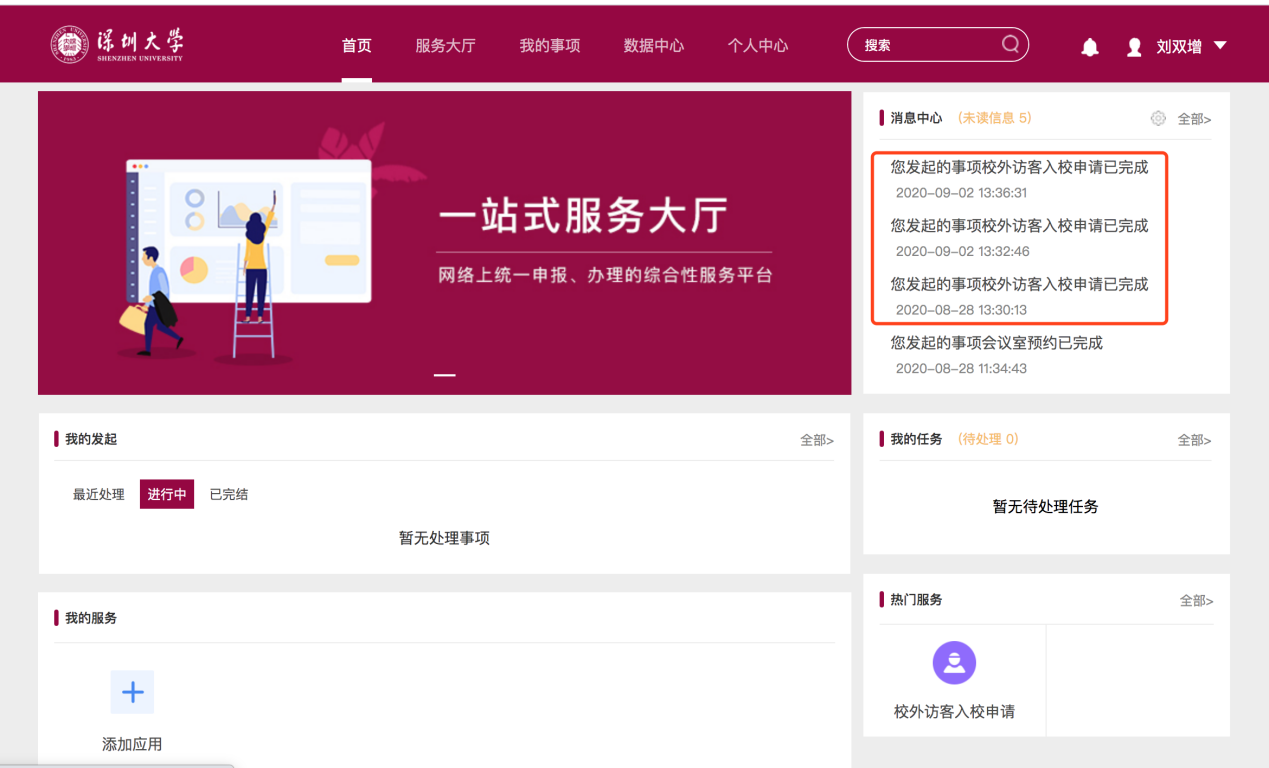
**并在在线表格进行登记，表格链接及二维码：【腾讯文档】丽湖第三方入校登记表**

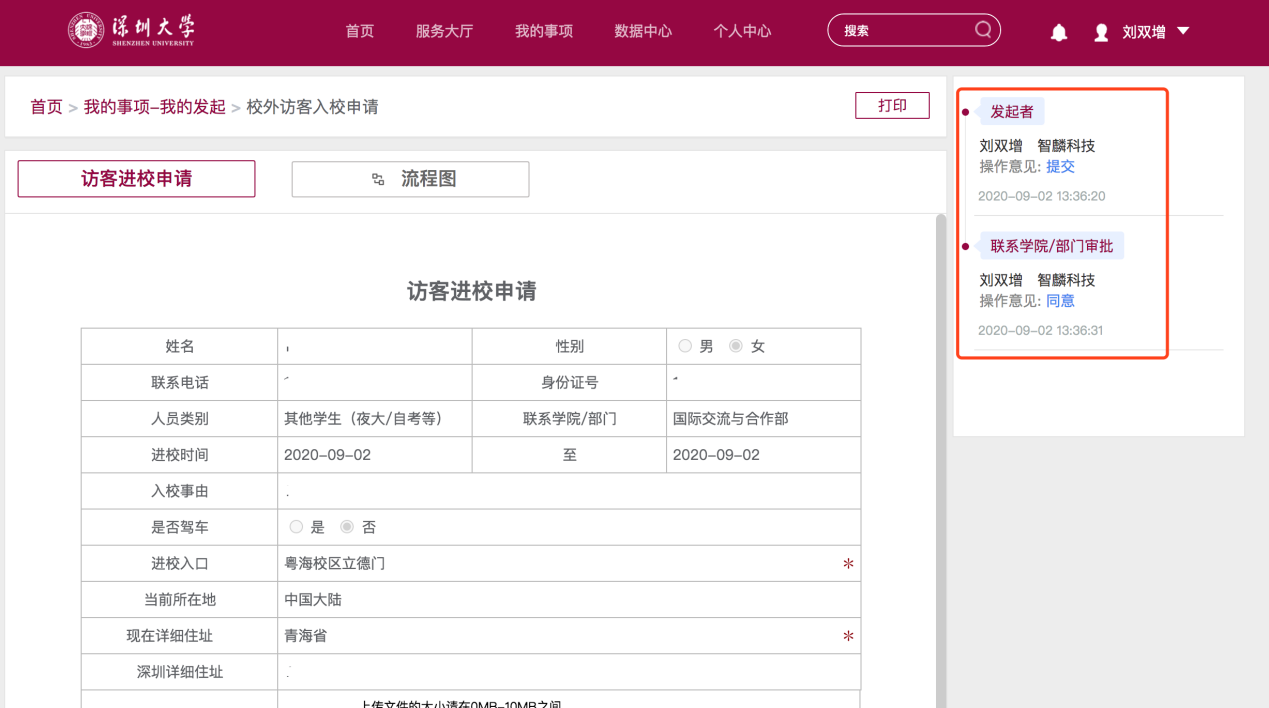
[**https://docs.qq.com/sheet/DZll5RVFwZ3pxUkRY?&tab=d4kewc**](https://docs.qq.com/sheet/DZll5RVFwZ3pxUkRY?&tab=d4kewc)

****





4、申请审批通过后，会收到状态变更消息，可点击查看审批结果



**注：为防止审核有遗漏，申报好之后请及时告知对接老师，谢谢**