医学院污水处理站运营维护

**采购文件**

（采购编号：SZU2016060FW）

深圳大学招投标管理中心

二零一六年四月

**投标邀请书**

　　　经深圳大学批准，现就 医学院污水处理站运营维护 项目进行公开招标，欢迎符合条件的企业参加投标，具体事项如下：

1.招标编号：SZU2016060FW

2.项目名称：医学院污水处理站运营维护

3.项目概况：医学院污水处理站日常运营维护，含药剂、人工、设备维修、管理、税金等费用。

4.建设地点: 深圳大学

5. 投标人资格要求：人居环境委员会颁发核准承担环境治理项目种类和等级分别为废水甲级、废气丙级、噪声丙级的资质证书。

6. 招标文件发售时间: 2016年03月29日（上午9:00-11:30；下午:15:00-17:00） 至2016年04月11日 （上午9:00-11:30；下午:14:30-15:00）（北京时间，节假日除外）。本项目预算为5万元以上，收取标书费150元。

7. 投标报名地点：深圳大学办公楼236-2室

8. 现场踏勘（答疑会）时间：2016年04月11日（星期一）15:00 （北京时间）

9. 现场踏勘地点：深圳大学　　联系人： 王进发 联系电话：26534478

10. 截标时间：2016年04月12日（星期二）15:00 （北京时间）

11. 开标时间：2016年04月12日（星期二）15:00 （北京时间）

12. 开标地点：深圳大学办公楼237-1室

13. 报名时投标人须自行打印 投标报名表（加盖公章）（投标报名表下载链接：<http://bidding.szu.edu.cn/Download.asp?FileName=uploadfiles/22610470_投标报名表.doc>）。

14．投标人资格要求限定为预选供应商的项目，预选供应商须在报名表上注明预选供应商编号，无需再提供营业执照复印件。投标人资格要求没有限定为预选供应商的项目，供应商报名时需同时提供投标报名表和营业执照复印件（加盖公章）。

招标机构名称：深圳大学招投标管理中心

联 系 人：孙老师 电话：（0755）2653 1103

王老师 电话：（0755）2653 1129

招投标投诉电话：0755-26535738 投诉邮箱：ChenJC@SZU.EDU.CN

受理单位: 深圳大学招投标管理中心

纪委监督电话：(0755)2653 4925

**投标人须知**

**一、投标人资格要求：**

　　人居环境委员会颁发核准承担环境治理项目种类和等级分别为废水甲级、废气丙级、噪声丙级的资质证书。

二、合同期：

　　合同期为一年，具体工作时间以合同签订生效日期为准。

**三、投标书的编制和递交**

　　投标时需提供投标书正本一份、副本两份（数量不齐者作废标处理），并在投标书封面上注明。投标人编制的投标书中须包含以下材料（加盖公章）：

　　1、投标报价表（包括投标报价一览表和分项报价表） ；

　　2、投标人法人代表授权书；

　　3、投标承诺函；

　　4、企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证；

　　5、资质证书；

　　6、投标人认为需要提供的其他材料（如经营业绩<须附合同复印件或中标通知书复印件>等）。

　　缺少上述1～4的任一文件，视为对实质性条款的不响应，将导致投标无效。

**四、谈判保证金**

　　谈判保证金金额为人民币5000元，保证金按以下账号提供：

账户：深圳大学

开户行：平安银行深圳深大支行

账号：0362100045710

保证金形式：

1、 银行现金缴款单

2、 网银转账单

　　若发生下列任何一种行为，招投标管理中心在书面通知供应商后没收其谈判保证金：

　　1、供应商在谈判文件中规定的谈判有效期内撤回其谈判；

　　2、供应商在成交公示期(公示期为72小时)后五个工作日内未领取成交通知书；

　　3、供应商在成交通知书中规定期限内未与采购人联系签订合同；

　　4、经政府采购招标管理部门审查认定供应商有违反《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的行为。

**五、付款计划**

验收并通过审计后二周内办理完付款手续。

**六、投标有效期**

　　投标文件将在投标文件递交截止后60天内有效。投标有效期不足的投标文件将被拒绝。

**七、评标方法**

采用合理低价法。

**八、投标文件的式样和签署**

　　投标文件的封面应注明“项目名称、招标编号、投标人名称、投标日期等”；

　　投标人应在每一份投标文件上编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要在投标书封面明确标注 “正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准；

　　投标文件正本和副本须打印，招标文件所提供的格式文件中，已标明“投标人代表签名”处必须由投标人法定代表人或其授权代表签字，副本文件可采用正本文件复印件；

　　除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由投标人授权代表在修正处签字；

　　投标文件的[正本]封面均应由投标人加盖投标人法人公章；

　　电报、电传、传真形式的投标概不接受；

　　招标文件中所提供的格式文件中，已标明“盖章”之处，必须加盖投标人法人公章。

**九、包装密封要求**

　　投标文件需编制三份(一份为正本,两份为副本)，密封封装递交。密封封装表面均应正确标明投标人名称、地址、项目名称、投标文件名称、并注明开标时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人法人公章。未密封的投标文件将被拒绝接收。

**十、细微偏差修正**

　　细微偏差是指经评标正委员会确认为通过初审的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

　　经评标委员会确认为通过初审的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

　　1、用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；

　　2、单价与采购量的乘积与总价不一致时，通常以单价为准。除非评标委员会认为单价有明显的小数点错位，此时应以合价为准，并修正单价；

　　3、分项投标累计与投标总价不一致时，通常以分项投标累计为准。除非评标委员会认为分项投标有明显的小数点错位，此时应以投标总价为准，并修正分项投标；

　　4、投标人对该投标有声明的，以该投标声明为准。

　　按照上述修正调整后的投标经投标人确认后，对投标人起约束作用。

　　经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝。

**十一、招标代理人会同采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利**

　　出现下列任何一种情形，招标代理人和采购人保留拒绝任何投标以及宣布招标程序无效的权力：

　　1、递交投标文件的投标人或者对投标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

　　2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

　　3、因重大变故采购任务取消的。

**十二、签署合同**

　　中标人在收到中标通知书后，在中标通知书上规定的时间内，应委派授权代表联系采购人签订合同。未在规定时间内联系采购人签订合同的，招投标管理中心有权取消中标人的中标资格，改由第二中标候选人中标或者重新招标。

**十三、质疑**

　　如投标人对评标结果有质疑，须在公示期内以质疑函的形式将全部质疑内容一次性向招标代理人提出，否则不予接收。函中需明确质疑对象、内容，同时提供证明其质疑内容的材料。

　　提出质疑的投标人应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

　　属以下情况之一者，为不合格质疑或投诉，不予受理：

　　1、质疑人不是该项目的投标人；

　　2、质疑投诉文件无合格签字及盖章的；

　　3、质疑投诉文件无明确质疑对象或内容的；

　　4、未提供详实有效的证明材料；

　　5、质疑投诉人多次提供虚假情况的；

　　6、非在公示期内送达的。

**分项采购清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称:医学院污水处理站运营维护 | | |  | | | | 第1页 共1页 | |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量 单位 | 项目量 | 金额(元) | | |
| 综合 单价 | 合价 | 材料设备 暂估合价 |
| 1 | 独立费001 | 药剂费用 | 处理药剂（次氯酸钠）用量按废水处理量60m3/d，每月30天计 | 月 | 12 |  |  |  |
| 2 | 独立费002 | 人工工资 | 废水处理站人员配备为1人 | 月 | 12 |  |  |  |
| 3 | 独立费003 | 设备维修费用 | 污水站及设备的日常维护保养 | 月 | 12 |  |  |  |
| 4 | 独立费004 | 管理费用 | 日常管理及风险沟通协调等 | 月 | 12 |  |  |  |
| 5 | 独立费005 | 税金 | 按合理税率收取 | 月 | 12 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本页小计 | | | | | | |  |  |
| 合 计 | | | | | | |  |  |

**投标文件目录**

**一、投标函**

投标人须将投标一览表单独封存一份，以备唱标。

**二、投标书**

[**第一部分**](#_第一部分__资格性文件)**报价表**

1.1报价一览表

1.2分项报价表

[**第二部分资格性文件**](#_第一部分__资格性文件)

2.1法定代表人授权书

2.2投标[承诺函](#_投标承诺函)

2.3营业执照、组织机构代码证、税务登记证；

2.4资质证书

**第三部分其他材料**

保证金缴纳凭证

注：谈判文件封面自行设计，但内容须严格按照以上清单顺序进行装订，每页须编注页码。

**投标一览表**

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （公章）

招标编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**（元/人民币）**

|  |  |
| --- | --- |
| 货物和/或服务名称 | 投标总价 |
|  | 小写金额：  大写金额： |
| 注：上述投标一览表经我司投标代表确认无误，我司无其他投标声明 | |

注：

* + - 1. 投标人应按要求填写投标总价的大写金额，如未填写，所产生的不利后果由投标人自行承担。
      2. 此表应与投标保证金需单独密封提交。
      3. 投标人应以包为单位（如分包招标的话），单独填写投标一览表。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日

投标人代表签字（加盖公章）：

日期：

**注：投标人须将此表单独封存一份作为投标函，以备唱标。**

**法定代表人授权书**

**深圳大学：**

兹授权：（授权代表全名）先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参与贵单位组织的采购项目投标和谈判。

采购编号：

项目名称：

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标和谈判，并负责一切文书资料的提供与确认。

有效期限：与本公司谈判文件中标注的谈判有效期相同，自法人代表签字之日起生效。

授权代理人：（亲笔签名）联系电话：

职务：身份证号码：

公司名称：（公章）营业执照号码：

法定代表人：（亲笔签名）联系电话：

职务：身份证号码：

生效日期：年月日

注：本授权书内容不得擅自修改。

**投标承诺函**

**致深圳大学：**

根据招标文件的要求，现提供已签署和密封的正副本谈判文件，并正式授权：

（授权代表全名）以本公司名义，全权代表我方参加投标和谈判。

项目名称：

招标编号：

**本公司郑重承诺并声明：**

1. 我方已认真阅读了全部采购文件及其相关文件，同意接受文件的要求，完全清楚理解其内容及规约，不存在任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件已经过认真、严格的审核，一切文件内容均为全面真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
3. 本谈判文件的有效期为谈判截止日后60天有效。
4. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果和资格后审决定，同时清楚理解到谈判报价并非是确定成交资格的唯一重要依据。
5. 同意按采购文件规定向贵方缴纳保证金，并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
6. 我方在参与本次采购活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

谈判人：（公司名全称）（公章）

法定代表人或授权代表：（亲笔签名）

通讯地址：邮政编码：

电话：传真：

承诺日期：年月日

注：本承诺函内容不得擅自修改。

**文件袋封面格式**

|  |
| --- |
| **货物谈判文件**  **内容：正、副本文件**  谈判人：  采购编号：  项目名称：  **在年月日点之前不得启封**  **递交地点：**深圳大学办公楼237-1室 |

**重要提示：**

1.正、副本必须合并封装并标贴此封面，封口处加盖公章。

2.报价函报价内容必须与正副本一致，否则，以报价函为准。

3.递交投标文件时务请提早到达！