多维数据分析及辅助决策支持平台

**采购文件**

（采购编号：SZUCG20190377HW）

深圳大学招投标管理中心

二零一九年七月**谈判邀请书**

上海必盈特软件系统有限公司

经深圳大学批准，现就 多维数据分析及辅助决策支持平台 项目进行单一来源谈判，欢迎贵公司参加，具体事项如下：

1. 采购编号：SZUCG20190377HW

2. 项目名称：多维数据分析及辅助决策支持平台

3. 项目预算： 600,000.00元(人民币)

4. 谈判邀请对象：上海必盈特软件系统有限公司

5. 报名时投标人须自行打印投标报名表(加盖公章)(投标报名表下载链接：http://bidding.szu.edu.cn/listfile.asp），并在开标前将公司营业执照原件、投标报名表（盖章签字）及150元报名费缴纳（非ATM转账）相关原始凭证扫描件发至邮箱：zhaobiao@szu.edu.cn。

6. 谈判时间：2019年07月16日（星期二）15:00 （北京时间）

7. 谈判地点：深圳大学办公楼241室。谈判书直接送至开标室241。

招标机构名称：深圳大学招投标管理中心

联 系 人：徐老师 电 话：（0755）2691 8136

招投标投诉电话：0755-26535738 投诉邮箱：ChenJC@SZU.EDU.CN

受理单位: 深圳大学招投标管理中心

纪委监督电话：(0755)2653 4925

**谈判人须知**

**一、谈判邀请对象：上海必盈特软件系统有限公司**

**二、谈判报价和货币**

谈判报价应包括但不限于：产品价、运输费、保险费、装卸费、配套资料费、安装调试费用、验收检验费、培训费用以及售后服务费用等相关一切费用。

谈判货币：人民币。

**三、谈判书的编制和递交**

　　谈判时需提供谈判书正本一份、副本两份（数量不齐者作废标处理），并在谈判书封面上注明。谈判人编制的谈判书中须包含以下材料（加盖公章）：

　　1、谈判报价表；

　　2、谈判人法人代表授权书；

　　3、谈判承诺函；

　　4、企业营业执照复印件；

　　5、资质证书复印件；

　　6、谈判人认为需要提供的其他材料（如经营业绩<须附合同复印件或中标通知书复印件>等）。

缺少上述1～4的任一文件，视为对实质性条款的不响应，将导致谈判无效。

**四、谈判保证金**

　本项目需缴纳谈判保证金10,000元，谈判人须在谈判前将谈判保证金通过公司基本账户以转账的方式缴纳至深圳大学基本账户（已缴纳年度投标保证金的预选供应商，无需再就本项目缴纳投标保证金）。提交谈判文件时，必须提供银行存款凭证或转账回单。

　　开户行：中国银行深圳深大支行

户名：深圳大学

　　账号：754968350439

附言：项目编号

 项目合同签订后一个月内办理谈判人的保证金退还手续。投标保证金的退付流程，请务必关注我中心网站“办事指南”中有关保证金退付注意事项的通知，并按通知要求办理退付。若发生下列任何一种行为，招投标管理中心在书面通知谈判人（或中标人）后没收其谈判保证金：

　　1、谈判人在谈判文件中规定的谈判有效期内撤回其谈判；

　　2、中标人在中标公示期(公示期为72小时)后五个工作日内未领取中标通知书；

　　3、中标人在中标通知书中规定期限内未与采购人联系签订合同；

　　4、经政府采购招标管理部门审查认定投标人有违反《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的行为。

**五、付款计划**

系统安装部署到采购方服务器后，经校内审批，采购方向供应商支付合同总价的50%；项目验收合格后，经校内审批，供应商向采购方支付合同总价的5%作为质保金，采购方再向供应商支付剩余合同总价的50%。在付款的同时供应商提供发票。质保金期满后，如无质量、服务问题，则无息全额退回质保金。

**六、谈判有效期**

　　谈判文件将在谈判文件递交截止后60天内有效。投标有效期不足的谈判文件将被拒绝。

**七、谈判方法**

　　就价格、商务、技术等方面进行谈判，供应商有三次报价机会。

**八、谈判文件的式样和签署**

　　谈判文件的封面应注明“项目名称、招标编号、投标人名称、谈判日期等”；

谈判人应在每一份谈判文件上编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），每套谈判文件须清楚地标明“正本”、“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准；

谈判文件的[正本]封面均应由谈判人加盖谈判人法人公章；

　　谈判文件副本可采用谈判文件的正本复印而成，谈判文件中已标明“谈判人代表签名”处必须由谈判人法定代表人或其授权代表签字；已标明“盖章”之处，必须加盖谈判人法人公章；

　　除谈判人对错处作必要修改外，谈判文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由谈判人授权代表在修正处签字；

　　电报、电传、传真形式的投标概不接受。

**九、包装密封要求**

　　谈判文件需编制三份(一份为正本,两份为副本)，密封封装递交。密封封装表面均应正确标明谈判人名称、项目名称、谈判文件名称、并注明谈判时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖谈判人法人公章。未密封的谈判文件将被拒绝接收。

**十、细微偏差修正**

　　细微偏差是指经评标正委员会确认为通过初审的谈判文件虽然实质上响应采购文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改谈判文件的实质性内容。

　　经谈判委员会确认为通过初审的谈判文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为谈判文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

　　1、用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；

　　2、单价与采购量的乘积与总价不一致时，通常以单价为准。除非谈判委员会认为单价有明显的小数点错位，此时应以合价为准，并修正单价；

　　3、分项累计与谈判总价不一致时，通常以分项累计为准。除非谈判委员会认为分项有明显的小数点错位，此时应以谈判总价为准，并修正分项投标；

　　4、谈判人对该谈判有声明的，以该谈判声明为准。

　　按照上述修正调整后的谈判经谈判人确认后，对谈判人起约束作用。

　　经谈判委员会确认存在细微偏差的谈判文件，谈判委员会可以于谈判结果宣布之前要求谈判人对谈判文件中存在的细微偏差进行修正，若谈判人拒绝修正，则其谈判文件将被拒绝。

**十一、谈判代理人会同采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利**

　　出现下列任何一种情形，谈判代理人和采购人保留拒绝任何投标以及宣布谈判程序无效的权力：

　　1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

　　2、因重大变故采购任务取消的。

**十二、签署合同**

　　中标人在收到中标通知书后，在中标通知书上规定的时间内，应委派授权代表联系采购人签订合同。未在规定时间内联系采购人签订合同的，招投标管理中心有权取消中标人的中标资格。

**十三、质疑**

　　如谈判人对谈判结果有质疑，须在公示期内以质疑函的形式将全部质疑内容一次性向招标代理人提出，否则不予接收。函中需明确质疑对象、内容，同时提供证明其质疑内容的材料。

　　提出质疑的谈判人应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

　　属以下情况之一者，为不合格质疑或投诉，不予受理：

　　1、质疑人不是该项目的投标人；

　　2、质疑投诉文件无合格签字及盖章的；

　　3、质疑投诉文件无明确质疑对象或内容的；

　　4、未提供详实有效的证明材料；

　　5、质疑投诉人多次提供虚假情况的；

　　6、非在公示期内送达的。

**项目需求**

**一、采购清单：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容说明** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | **多维数据分析及辅助决策支持平台** | 详见下文软件平台需求及数据服务需求 | 1 | 套 |  |

**二、软件平台需求**

软件采用JAVA技术，并使用J2EE平台的开源框架，数据库服务器采用Oracle 10g及以上版本。能够支持目前通用的各类操作系统环境，包括Windows 2000server,windows server 2003,Linux, Solaris, HP-UX, SCO Unix等主流操作系统。系统最大登录用户数为40000，最大并发登录用户数为2000。系统不间断工作、无故障率达到99%以上。软件平台包括三大功能：

1.数据仓库

数据仓库依托国家质量监测平台数据标准，可采集国家质量监测平台数据、校内各类评估数据、专业认证、专业对标数据等常态监测数据；还可灵活扩展数据表、数据字段、数据校验规则满足后续多种基于国家质量监测平台数据标准的采集任务，并通过数据复用与元数据管理、数据表拆分，减少数据填报工作量；

2.校内评估

可设置多种评估体系、评估类型、评估流程、专家审阅界面、专家打分界面，评估基础数据来源数据仓库，支持定量与定性评价，并针对评估中发现的问题整改进度进行追踪；

3.数据分析

（1）专业的数据分析工具、报表工具、交互式仪表盘；

（2）提供数据字典功能，可方便的实现各类指标的统一定义、计算、管理；

（3）丰富的图表控件，支持多角度钻取分析，并可实现拖拽式的即席查询和交互式报表功能，具有很高易用度；

（4）支持复杂计算逻辑的业务报表；

1）支持定制各类型报告；

2）报表组件可嵌入Excel、PPT、Word格式的文档中；

（5）提供假设分析评估功能，假设如果采取不同的策略方案会产生何种结果，以便作最佳的决策；

（6）可以与ETL数据处理功能无缝集成，为状态数据库、高基表、质量报告提供可视化的数据一致性校验与预警功能，显著提高数据质量控制能力；

（7）提供报表的批量化自动分发功能，支持可视化配置分发目标、格式、数据授权。

**三、数据服务需求**

1.基于数据仓库的数据对学校办学条件指标进行动态监测和预警；

2.释疑数据分析报告指标项目，为规范和优化各项数据填报提供业务咨询和指导，提高数据的精准度和效用度；负责学校原始数据的调整纠错，保障数据填报的便捷性和一致性；

3.校内评估数据服务

（1）提供评估指标库并与学校共同分析评估指标体系，协助学校确定指标的数据来源、计算规则；

（2）协助学校设计完成采集数据项的扩展，可在数据仓库中扩展或复用数据，协助完成数据内涵与校验规则定义；

（3）提供算法库，工程师建立指标体系并设置数据算法；

（4）提供校内评估实施工作方案模板。

4.数据分析与报告服务

（1）生成多维度数据分析报告：

1套，《学校数据分析报告》；

25套，《院系数据分析报告》；

106套，《专业数据分析报告》；

1套，《数据分析报告数据解读》；

8套，《师范类专业认证专业教学状态数据分析报告》；

（2）校内评估结束后，生成评估总结报告与各专业报告：

1套，《校内评估总结报告》；

106套，《专业评估报告》；

（3）生成相关支撑数据报告：

1套，《本科教学质量报告支撑数据》；

106套，《专业对标报告》；

（4）报表定制服务。

**四、售后服务需求**

1.通过远程或现场等形式，对系统进行定期的巡检，每季度一次；

2.当系统出现系统故障、软件错误等问题时，供应商需派工程师及时响应问题，并在问题处理后提交问题处理报告；

3.质保期内，供应商接到维修通知，供应商人员在2小时内做出回应，应于24小时内到达现场处理，如软件在检修24小时后故障仍无法排除，供应商需提供备用系统供校方使用；

4.供应商需协助校方做好数据采集、上报等工作。如遇校方重大活动，供应商可派遣工程师提供驻场服务；

5.软件终身免费升级服务，如供应商公司的系统在免费维护期内有新版本发布，需免费为校方更新系统，确保学校使用最新版本的系统；

6.校方初次使用系统时，供应商需对校方相关人员提供系统操作使用培训，校方系统管理员可以熟练使用本系统软件。系统正常使用后，如遇供应商系统升级或校方系统管理员变更，在免费维护期内供应商可应校方要求提供不超过三次的现场免费培训；

7.质保期服务方式为供应商派员到校方使用现场或采用远程方式进行保修，免费维护期内产生的一切费用均由供应商承担；

8.供应商提供12个月免费维护期，免费维护期结束后的年维护服务费用不高于此项目合同额的15%。

**谈判文件目录**

**一、谈判函**

 谈判人须将谈判一览表单独封存一份，以备唱标。

**二、谈判书**

[**第一部分**](#_第一部分__资格性文件)**谈判报价表**

 1.1谈判一览表

 1.2 分项报价表

[**第二部分资格性文件**](#_第一部分__资格性文件)

2.1法定代表人授权书

2.2[谈判承诺函](#_投标承诺函)

2.3企业营业执照复印件

2.4资质证书复印件

**第三部分其他材料**

注：谈判文件封面自行设计，但内容须严格按照以上清单顺序进行装订，每页须编注页码。

**谈判一览表**

谈判人名称：

采购编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 项目名称 | 品牌型号 | 投标总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |

谈判人代表签字（加盖公章）：

日期：

**分项报价表**

**谈判人名称：**

**采购编号：**

**项目名称:**

**(投标人自拟格式)**

谈判人代表签字（加盖公章）：

日期：

**法定代表人授权书**

**深圳大学：**

兹授权：（授权代表全名）先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参与贵单位组织的采购项目投标和谈判。

招标编号：

项目名称：

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标和谈判，并负责一切文书资料的提供与确认。

有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自法人代表签字之日起生效。

授权代理人：（亲笔签名）联系电话：

职务：身份证号码：

公司名称：（公章）营业执照号码：

法定代表人：（亲笔签名或签章）联系电话：

职务：身份证号码：

生效日期：年月日

注：本授权书内容不得擅自修改。

**谈判承诺函**

**致深圳大学：**

根据采购文件的要求，现提供已签署和密封的正副本谈判文件，并正式授权：

（授权代表全名）以本公司名义，全权代表我方参加投标和谈判。

项目名称：

采购编号：

**本公司郑重承诺并声明：**

1. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，同意接受文件的要求，完全清楚理解其内容及规约，不存在任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件已经过认真、严格的审核，一切文件内容均为全面真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
3. 本谈判文件的有效期为谈判截止日后60天有效。
4. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果和资格后审决定，同时清楚理解到谈判报价并非是确定中标资格的唯一重要依据。
5. 同意按采购文件规定向贵方缴纳保证金，并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
6. 我方在参与本次谈判活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

谈判人：（公司名全称）（公章）

法定代表人或授权代表：（亲笔签名或签章）

通讯地址：邮政编码：

电话：传真：

承诺日期：年月日

注：本承诺函内容不得擅自修改。

**保证金退还信息表**

深圳大学招投标管理中心：

我方参加编号为：项目投标，投标保证金缴纳情况为以下第种：

第1种：已缴纳工程项目预选供应商本年度投标保证金壹万元整。

第2种：已缴纳长期投标保证金壹万元整。

第3种：已缴纳本项目投标保证金壹万元整，缴款账户为：

户名：

账号：

开户行：

投标人名称：（公章）

投标代表签名

联系电话

日期

附 保证金缴款凭证

**注：投标保证金的退付流程，请务必关注我中心网站“重要通知”中有关保证金退付注意事项的通知，并按通知要求办理退付。 （详见中心网站“办事指南”）**

**文件袋封面格式**

|  |
| --- |
| **谈判文件****内容：正、副本文件**谈判人：采购编号：项目名称：**在年月日点之前不得启封****递交地点：**深圳大学办公楼241 |

**重要提示：**

1.正、副本必须合并封装并标贴此封面，封口处加盖公章。

2.开标报价内容正本与副本必须一致，否则，以正本开标报价为准。

3.递交投标文件时务请提早到达！