深圳大学

**采 购 文 件**

项目编号：SZUCG20200446FW

项目名称：深圳大学总医院产前产后协同平台

深圳大学招投标管理中心

二零二零年十一月

**关键信息**

**项目信息**

 项目编号： SZUCG20200446FW

 项目名称： 深圳大学总医院产前产后协同平台

 项目类型： 服务类

 采购方式： 公开招标

 货币类型： 人民币

**投标文件初审表**

**（凡有下列情形之一的，按投标无效处理）**

|  |
| --- |
| 资格性检查表 |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，并未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）； |
| 符合性检查表 |
| 2 | 将一个包或一个标段的内容拆开投标； |
| 3 | 招标文件未规定允许有替代方案时，对同一服务投标时，提供两套以上的投标方案； |
| 4 | 投标总价或分项报价高于财政预算限额； |
| 5 | 同一项目出现两个以上报价； |
| 6 | 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能证明其报价合理性； |
| 7 | 投标文件载明的招标项目服务期限不满足招标文件要求； |
| 8 | 所投投标方案、服务内容在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会来做出评判）； |
| 9 | 未按招标文件所提供的样式填写投标函，或未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）； |
| 10 | 投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改； |
| 11 | 法律、法规规定的其他情形。 |

**评标信息**

**评标方法：**本项目评审方法采用 综合评分法（详见“第二册通用条款第七章”）。本项目推荐候选中标供应商数量为 1 家，中标供应商数量为 1 家。

**评标方法说明：**

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分 = (评标基准价／投标报价)×100

评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。

主观评分的评审因素的得分是所有评委打分的算数平均值（不得扣除最高分和最低分）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | 权重 |
| 1 | 价格 | 20 |
| 2 | 技术部分 | 35 |
|  | 序号 | 内容 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程） | 15 | 专家打分 | 评审内容：考查项目整体实施方案。根据投标文件响应情况进行评分，评分准则：评价为优：提供的服务方案详尽明了，满足招标文件需求，全面、系统、科学，具体可行，流程、方法、能够实质性满足采购方的项目需求，得100分；评价为良：提供的服务方案较详细清晰，较为全面、较为系统、较为科学，有一定的可行性，流程、方法、能够满足采购方的项目需求，得70分；评价为中：提供的服务方案不详细、全面度不足、系统度一般，可行性不强，流程、方法、不能够完全满足采购方的项目需求，得40分。评价为差：提供的服务方案逻辑混乱、流程、方法、不满足采购方的项目需求，得0分。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 10 | 专家打分 | 评审内容：根据本项目的特点，针对项目技术要求中（带▲）功能进行重点难点分析及提供合理化建议。评分准则：根据重点及难点分析情况及提供合理化建议情况进行评分。（1）评价为优：能准确把握项目重点及难点，并能够提出针对性强的服务要点、措施，提出的建议合理性强，得100分；（2）评价为良：较准确把握项目重点及难点，提出针对性较强的服务要点、措施，提出的建议合理性较强，得70分；（3）评价为中：基本准确把握项目重点及难点，提出具备基本针对性的服务要点、措施，提出的建议基本合理，得40分；（4）评价为差：未提供重点难点分析或其他情况，均得0分。 |
| 4 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | 5 | 专家打分 | 投标人承诺服务期满后主动办理交接手续的，得100分。要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。 |
| 5 | 违约承诺 | 5 | 专家打分 | 评审内容：1、合同签订后客户化新需求功能一周内研发解决。2、合同签订后一个月内完成系统调试。3、合同签订后一个半月内正式使用。4、投标人未按合同要求完成的，需要支付合同总金额的5%作为违约金。满足以上四项要求为优，满足以上三项要求为良，满足以上两项要求为中，其它情况不得分，分档评分：评价为优100分；评价为良得60分；评价为中得40分；评价为差不得分。要求提供承诺（格式自定）作为得分依据。未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。 |
| 3 | 综合实力部分 | 37 |
|  | 行号 | 内容 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 投标人资格情况及通过相关认证情况 | 5 | 专家打分 | 评分内容：1、具有高新技术企业证书的，得50分；2、具有软件企业证书的，得50分；以上两项累计得分，最高不超过100分。证明材料：提供有效期内的相关证书扫描件并加盖投标人公章，原件备查，未按要求提供或不清晰无法判断的不得分。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 2 | 投标人同类项目业绩情况 | 3 | 专家打分 | 考察投标人提供近两年（2018年11月1日至本项目开标之日，以项目验收或履约评价时间为准）与本项目类似的业绩（类似项目业绩指的是医院信息化系统研发项目）每有一个同类项目得50分，累计不超过100分。证明材料：要求同时提供合同关键信息和项目履约（验收）合格评价并加盖投标人公章作为证明文件。评分中出现无证明资料或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，一律作不得分处理。 |
| 3 | 拟安排的项目负责人情况（仅限一人） | 6 | 专家打分 | （一）评分内容：项目负责人须是投标人的正式聘任员工，在此基础上，考察内容： 1、具有医院信息化实施经验的，得50分；2、具有信息系统项目管理师（高级）或者PMP证书，得50分；以上两项累计得分，最高不超过100分。证明材料：要求提供项目负责人的聘用合同关键页复印件、资格证书复印件，以及项目经验证明文件，所有证明文件需加盖投标人公章，原件备查。项目负责人须是投标人的正式聘任员工。投标人无需提供社保证明，但提供的人员须本单位正式在职员工，如有虚假，将做投标无效处理，涉嫌存在违法违规行为的，依法报主管部门处理处罚。以上标准执行至2020年12月31日。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 4 | 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外） | 12 | 专家打分 | 项目团队成员须是投标人的正式聘任员工，在此基础上，考察内容： 1、投标人承诺项目实施人员驻场时间不低于半年的，得34分； 2、项目实施人员具有医院的信息化项目工作经验的，得33分。3、投标人承诺安排两名项目研发人员，且这两名项目研发人员的驻场时间不低于半年的，得33分。驻场实施人员和驻场研发人员不得是同一人担任。否则不得分。以上三项累计得分，最高不超过100分。证明材料：要求提供项目团队成员的聘用合同关键页复印件、项目经验证明材料，以及投标人承诺函作为证明材料，所有证明文件需加盖投标人公章，原件备查。项目团队成员须是投标人的正式聘任员工。投标人无需提供社保证明，但提供的人员须本单位正式在职员工，如有虚假，将做投标无效处理，涉嫌存在违法违规行为的，依法报主管部门处理处罚。以上标准执行至2020年12月31日。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 5 | 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况 | 8 | 专家打分 | 为更好地满足软件开发服务设计的科学性、合理性和先进性，考察投标人具备相关自主知识产权的软件著作权或专利发明的情况，知识产权或者发明专利范围如下：(1) 智慧/智能产科管理平台(2) 远程胎监血糖管理(3) 物联信息采集管理中心(4) 新生儿病房远程探视及随访(5) 电子化母子健康手册系统证明材料：需提供软件著作权证书或者发明专利证书复印件，并加盖投标人公章，原件备查。必须为投标人主体取得的知识产权，名称用途一致或相近即可，每个得20分，满5个得100分。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 7 | 服务网点 | 3 | 专家打分 | 深圳供应商，或非深圳供应商但在深圳有合法注册的分公司（或售后机构）（分公司的必须提供分公司营业执照扫描件，售后机构必须同时提供售后服务合作合同及售后机构营业执照扫描件作为得分依据，原件备查）的，得100分；否则不得分。 |
| 5 | 诚信情况 | 8 |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 诚信评价 | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购[2017]42号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。以深圳大学招投标管理中心供应商库中的处罚记录为准。投标人无需提供任何证明材料，由深圳大学招投标管理中心工作人员向评委会提供相关信息。 |
| 2 | 履约评价情况 | 3 | 专家打分 | 近三年（以投标截止日期为准）在深圳大学招投标管理中心有履约评价为差的记录，本项不得分，否则，得满分。投标人无需提供任何证明材料，由深圳大学招投标管理中心工作人员向评委会提供相关信息。 |

**备注：1.各评分项按百分制打分，总分等于各项得分乘以相应权重分之和；**

**2. 各评分因素有明确分值权重的不能更改；**

**3. 评分因素中有可选项的，若不适用本项目的可删除。**

**4. 各权重分合计应当等于100%。**

**5. 不得以特定行政区域或特定行业的业绩、奖项作为加分条件或中标、成交条件，且业绩评分因素的权重设置不得大于3%**

**6. 不得设置注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员（即公司人员规模）、利润、纳税额等供应商的规模条件作为加分条件。**

**7. 不得设置“报价合理性”评审因素，亦不得设置所有投标人的平均报价或任何固定金额作为投标人是否须作出报价合理性说明的标准。**

**目录**

**第一册专用条款**

关键信息

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 投标文件格式、附件

第四章 采购合同的签订、履行及验收

**第二册通用条款**

第一章总则

第二章招标文件

第三章投标文件的编制

第四章投标文件的递交

第五章开标

第六章评标要求

第七章评标程序及评标方法

第八章定标及公示

第九章公开招标失败的后续处理

第十章合同的授予与备案

第十一章质疑处理

第十二章条款解释

注：专用条款与通用条款相冲突或不一致时，以专用条款为准。

**第一册 专用条款**

**第一章 招标公告**

根据《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳大学经济特区政府采购条例实施细则》的有关规定，经批准，深圳大学招投标管理中心就 深圳大学总医院产前产后协同平台项目，进行公开招标，欢迎符合资格要求的供应商参加投标。

1. 招标项目编号：SZUCG20200446FW
2. 招标项目名称： 深圳大学总医院产前产后协同平台
3. 项目概况：详见招标文件
4. 投标人资格要求：
	1. 在中华人民共和国境内注册的有合法经营资格的独立法人或者其他组织；（证明文件：法人或者其他组织的营业执照（依法不需申请营业执照的，使用法定的登记注册证明文件）复印件加盖投标人公章）；
	2. 投标人近三年内（即至少从2017年11月开始起算，投标人成立不足三年的可从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录。(证明文件：投标人须提供《无违法违规行为承诺函》加盖投标人公章)；
	3. 本项目不接受进口产品投标，不接受联合体投标，不允许分包、转包；
	4. 招标人将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）和深圳信用网（www.szcredit.org.cn）等网站查询，被查询发现存在不良信用记录，将拒绝其参加本次采购活动。
5. 警示条款：深圳大学招投标管理中心有权对所有投标供应商就本项目招标文件要求提供的相关证明材料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳大学采购活动的风险。
6. 标书获得方法：

**出于疫情防控需要，投标人不能现场购买招标文件。如需购买招标文件请通过邮件报名，电子版招标文件可以在网站http://bidding.szu.edu.cn“招标公告”的本项目的招标公告页中下载。招标文件售后不退。**

任何有兴趣的合格投标人可于2020年11月16日起至2020年11月26日每天（节假日除外）的9:00—11:30；14:30—17:00将**公司营业执照、投标报名表**（投标代表签名、加盖公章）**和150元标书费缴纳凭证**（标书费付款回执至少应有收款人账户、付款人账户、转账时间、转账金额等信息）一并扫描发至邮箱**zhaobiao@szu.edu.cn** ；标书费缴纳至深圳大学账户：

开户行：中国银行深圳深大支行

户名：深圳大学

账号：7549 6835 0439

备注：**项目编号**

投标报名表下载链接：<http://bidding.szu.edu.cn/listfile.asp>。

1. 答疑事项：

2020年11月23日16:00时前凡对招标文件有任何疑问的（包括认为招标文件的技术指标或参数存在倾向性或不公正性条款），将质疑函以书面形式提交到深圳大学招投标管理中心，逾期不予受理。质疑函须加盖投标人公章。2020年11月24日 16:00 前将答疑结果在网站http://bidding.szu.edu.cn “招标公告”中公布，望投标人予以关注。

1. 投标截止时间：

所有投标文件应于**2020年11月27日（星期五）上午09:00** (北京时间)之前**邮寄**（EMS，顺丰（不含顺丰同城））到深圳大学招投标管理中心（深圳大学汇元楼242室 **黄老师（0755）26532310**）。以文件送达时间为准。不接受快递到付。

投标文件密封性要求：投标人邮寄的投标文件应在快递包装内有完整的密封包装，密封包装上应有明确的项目编号、项目名称、投标公司名称。密封包装不完整、有破损且该破损可能导致文件内容泄露的投标文件将被拒绝接收。

1. 开标时间和地点：

定于2020年11月27日09:00时，在深圳大学招投标管理中心公开开标。地点：深圳市南山区南海大道3688号 深圳大学汇元楼241室。出于疫情防控需要，此项目不邀请投标代表出席开标仪式。

1. 已经购买招标文件的潜在投标人，若不参加投标应在开标截止日前3天以书面形式通知深圳大学招投标管理中心。
2. 交纳投标保证金：本项目无须交纳投标保证金。

招标机构名称：深圳大学招投标管理中心

联系人：吕老师 电话：（0755）2699 9664

招投标投诉电话：0755-26535738 投诉邮箱：CHENJC@SZU.EDU.CN

受理单位: 深圳大学招投标管理中心

纪委监督电话：(0755)2653 4925

深圳大学招投标管理中心

2020年11月16日

**第二章 招标项目需求**

**一、对通用条款的补充内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **规 定** |
| 1 | 联合体投标 | 见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容 |
| 2 | 投标有效期 | 60日历天（从投标截止之日算起） |
| 3 | 投标人的替代方案 | 不允许 |
| 4 | 投标文件的投递 | 投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前将密封的投标文件**邮寄**到深圳大学招投标管理中心（以快递到达时间为准） |
| 5 | 财政预算限额 | 210,000.00元（人民币） |
| 6 | 投标文件 | 投标文件正本 一 份，副本 四 份，份数不足按投标无效处理。投标文件采用A4版胶印装订，不得采用活页夹装订，投标文件中的任何一页不能是裁剪粘贴式的，否则按投标无效处理。需要将投标一览表另外再单独密封一份提交。 |
| 7 | 履约担保金额（不得超过合同金额的5%） | 为合同价款的5％ |

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

**二、项目概况**

**（一）政策背景**

《国务院关于促进健康服务业发展的若干意见》（国发[2013]40号）提出推进健康服务信息化的目标。要求加强医院、医疗保障等信息管理系统建设，充分利用现有信息和网络设施，尽快实现医疗保障、医疗服务、健康管理等信息的共享。

国务院办公厅颁布的《全国医疗卫生服务体系规划纲要（2015—2020年）》中针对医疗机构的信息资源配置提出了明确要求：开展健康中国云服务计划，积极应用移动互联网、物联网、云计算、可穿戴设备等新技术，推动惠及全民的健康信息服务和智慧医疗服务，推动健康大数据的应用，逐步转变服务模式，提高服务能力和管理水平。

中共中央、国务院印发的《“健康中国2030”规划纲要》提出了2020年、2030年健康中国建设的战略目标。为了实现这些战略目标，要求发展健康服务新业态，完善人口健康信息服务体系建设，提升健康服务能力。其中包括推动“互联网+健康医疗”服务，创新互联网健康医疗服务模式，持续推进覆盖全生命周期的预防、治疗、康复和自主健康管理一体化的国民健康信息服务；实施健康中国云服务计划，全面建立远程医疗应用体系，发展智慧健康医疗便民惠民服务。

国家卫生计生委办公厅关于印发《孕产妇妊娠风险评估与管理工作规范的通知》（国卫办妇幼发〔2017〕35号），规范孕产妇妊娠风险评估与管理工作，保障母婴安全，要求各级各类医疗机构对怀孕至产后42天的妇女进行妊娠相关风险的筛查、评估分级和管理，及时发现、干预影响妊娠的风险因素，防范不良妊娠结局，保障母婴安全。

根据《市卫生健康委关于开展深圳市人口健康信息化项目（“12361”工程）业务协同试点工作的通知》相关精神，以市、区全民健康信息平台为依托，实现门诊基础协同、住院基础协同、妇幼保健和慢性病管理、双向转诊、全程扫码就医服务等跨部门、跨层级业务协同。

为贯彻落实会议精神，进一步加快推进“12361”工程实施，2020年6 月30 日前，试点单位与市全民健康信息平台之间实现门诊信息、住院信息的实时双向互通与协同；试点医院妇幼保健相关的医学检查检验、电子病历等信息自动推送到市妇幼保健信息系统，完善孕产妇信息卡；市妇幼保健信息系统的数据自动推送到社康系统，支持社康医生完成后续健康服务；试点医院的医生工作站集成慢性病管理自动报卡功能，慢性病患者信息自动推送到社康系统、卫生管理部门系统。

市卫生健康委关于推进深圳市人口健康信息化项目（“12361”工程）业务协同工作的通知，要求妇幼协同：主要包括妇女保健、孕期管理、分娩、产后、新生儿报卡、计免、体检、新生儿管理、死亡管理等信息协同。实现区域妇幼信息跨机构、跨系统全流程业务协同，完善检验检查报告、电子病历等信息的自动提取功能。

**（二）建设目标**

1、搭建信息化网络平台

实现对每一个入网的妇女、儿童进行检测管理。建立全面、准确的妇女儿童保健实时数据库。

2、降低人工录入、计算绘制、统计管理等工作量

系统能够直接生成各类登记本，有助于提高工作效率，也可避免犹豫信息割裂造成的多头建卡、重复统计的现象。

系统具有强大的知识库后台作为支撑，能够自动生成计划列表、智能评估、短信提醒就诊、预产期计算、BMI计算、高危评分、产前筛查结果高风险等智能评估，并提醒医生下一步工作要求。

3、提高数据的准确率和使用率

打破各信息系统之间的壁垒，消除信息孤岛，实现数据的互联互通，解决传统模式下数据不连续的问题，实现从出生到死亡全人全程的档案管理。

4、规范孕产妇保健工作

建立统一的标准规范口径，有效控制工作质量。系统建立了辖区内妇女完整、连贯的查治档案，能够持续跟踪服务，通过短信微信提醒和健康关怀，树立医院良好形象，为医院开展拓展延伸服务提供便利。

5、准确统计与分析，服务科研项目

准确生成各类相关业务报表，直接服务于科研项目。为政府针对产科质量管理政策的出台提供科学和准确的依据。例如：通过孕产妇建档量、分娩量、满意度、回访量以及门诊到病房转换率的自动统计分析，科室可以对现有的人力、物力资源科学的进行整合，不断发现和提高业务量增长点。

通过系统提供的丰富查询和统计，自动生成各种统计分析报表，有助于建立区域妇女病流行病学研究基地。

6、提高妇幼保健质量，提升医院形象

对孕妇实行“一对一自动管理服务”，系统通过短信或微信的方式提前提醒孕妇进行相应的产检，并对产检结果对应管理。同时推送对应的病历及宣教只是给孕妇，提高了孕妇的健康意识，有利于医生的及时诊断，也提升了孕妇的就医体验，提升医院形象。

**三、项目内容及技术要求**

1. **采购清单**

**1、软件功能模块**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 软件功能模块 | 数量 | 单位 |
| 1 | 自助建册审核系统 | 1 | 套 |
| 2 | 智慧产科移动端系统 | 1 | 套 |
| 3 | 产科门诊专科系统 | 1 | 套 |
| 4 | 住院分娩管理系统 | 1 | 套 |
| 5 | 远程服务系统 | 1 | 套 |
| 6 | 质控和智能随访系统 | 1 | 套 |
| 7 | 物联体征采集系统 | 1 | 套 |
| 8 | 妇保协同（妇女病及两癌筛查） | 1 | 套 |
| 9 | 互联互通 | 1 | 套 |
| 10 | 节育手术管理系统 | 1 | 套 |

1. **硬件部分**

| 序号 | 硬件设备名称 | 数量 | 单位 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 物联体征身高体重秤 | 1 | 套 |
| 2 | 手持终端（适用于新生儿病房远程系统） | 1 | 套 |

（二）主要建设内容

1、软件功能要求：

| **功能名称** | **项目技术要求** |
| --- | --- |
| 1、**自助建册审核系统** | 1.1门诊孕妇初次来医院建立档案，系统可收集录入孕妇的各项基本信息，既往史，过敏史等，支持对城市一卡通，医保卡、身份证等卡片信息的数据集成,收集门诊建档孕妇愿意接受自然分娩的孕妇数量。 |
| 1. **智慧产科移动端系统**
 | **2.1患者移动服务**手机移动端可与医院现有微信公众号做功能集成。实现自助建册、检查检验结果推送，产科电子病历推送，孕妇学校签到等功能。孕妇检测血糖、尿酮体可以通过手机填写后自动推送到医生系统，结果异常有提醒功能，远程监护等模块。 |
| **2.2预约建档**孕妇可在导诊台，扫描建档二维码，孕妇可在手机上填写建档信息，并可在建档后直接导入到系统建档中，孕妇无需排队，且建档一键导入。 |
| **2.3孕期提醒**孕妇在微信端确认个人的基本信息后，可在指定孕周接收医院的标准宣教信息推送。 |
| **2.4产检提醒管理**孕妇在微信端确认个人的基本信息后，可在指定孕周接收医院的标准宣教信息推送。 |
| **2.5电子化母子手册**系统将母子保健手册电子化，实现电子手册的数据与妇幼保健系统、HIS系统、手机APP等系统互联。经医护人员审核无误后，建册数据进入系统，完成初始建册。医院的自助采集系统和母子保健手册系统客户端将采集的产检数据上传至后台，实现产检数据的更新。之后孕妇的APP会自动从后台系统中获取最新的数据展现电子手册内容。孕妇也可随时在手机端查阅母子手册的内容并对“电子化母子手册”里的内容补充完善。电子化母子手册包含：自我记录、医院检查记录、健康宣教三个模块。 |
| **3、产科门诊专科系统** | **3.1****产科门诊管理系统**1. 孕妇门诊初次建档管理

门诊孕妇初次来医院建立档案，系统可收集录入孕妇的各项基本信息，高危信息，既往史，过敏史等，支持对城市一卡通，医保卡、身份证等卡片信息的数据集成, 从已建档孕妇中，系统可从中统计愿意接受自然分娩的孕妇数量。1. 首次产检管理

依据深圳市母子健康手册首次产检要求，进行信息采集，形成电子化结构化病历。1. 孕妇档案打印

孕妇建立完档案，系统可自动打印孕妇的建档记录单和孕妇建档二维条码，系统同时支持通过扫描二维条码调用孕妇档案记录，打印前可以事先预览孕妇的打印档案记录。 1. 复检结果录入管理

孕产妇每次来医院复检，系统可支持录入孕产妇每次的复检记录，支持医生对孕妇下次预约记录的管理。系统可预览打印孕妇的复检记录单。1. 门诊智能AI医生

可自动识别ICP(妊娠肝内胆汁淤积症)、GDM（妊娠期糖尿病）、甲减、前置胎盘、缺铁性贫血、双胎、子痫等高危孕产妇，自动生成产检及用药指导（需遵循最新的孕期保健指南标准）。1. 早孕检查预警服务

提供结构化的检查结果，包括早孕检查、NT检查、中晚期三级检查等，且转档的值自动和标准值进行比对，进行实时判读、预警；以及胎儿结构检查服务，对胎儿头部、胎儿面部、胎儿脊柱等各个部位的描述，进行结构化转档，且提供模板导入，自动根据知识库预测孕妇及胎儿疾病发展情况。1. 绒毛手术管理

记录绒毛穿刺手术过程，根据孕妇胎数（单胎、双胎和多胎），系统自动判断并显示单胎、双胎和多胎的手术界面，并提供数据结构化录入，包括孕前检查，胎儿B超信息，手术过程，术后监控，提供介入穿刺手术的送检样本信息，包括样本名称、数量、是否外送和样本条码；能演示单胎、双胎和多胎绒毛手术界面和手术过程，单胎和双胎手术界面为固定界面，多胎界面的胎儿和手术过程可以提供添加和删除功能。1. 脐血手术管理

记录脐血穿刺手术过程，根据孕妇胎数（单胎、双胎和多胎），系统自动判断并显示单胎、双胎和多胎的手术界面，并提供数据结构化录入，包括孕前检查，胎儿B超信息，手术过程，术后监控，提供介入穿刺手术的送检样本信息，包括样本名称、数量、是否外送和样本条码；能演示单胎、双胎和多胎绒毛手术界面和手术过程，单胎和双胎手术界面为固定界面，多胎界面的胎儿和手术过程可以提供添加和删除功能。1. 羊水手术管理

记录羊水穿刺手术过程，根据孕妇胎数（单胎、双胎和多胎），系统自动判断并显示单胎、双胎和多胎的手术界面，并提供数据结构化录入，包括孕前检查（体温、血压、脉搏、宫高和腹围），胎儿B超信息（胎心率、胎位），手术过程，术后监控（术后血压、术后脉搏、术后腹痛等），提供介入穿刺手术的送检样本信息，包括样本名称、数量、是否外送和样本条码；能演示单胎、双胎和多胎绒毛手术界面和手术过程，单胎和双胎手术界面为固定界面，多胎界面的胎儿和手术过程可以提供添加和删除功能。1. 样本交接管理

样本交接是对样本从手术室送到实验室（或第三方检测机构）的整个交接过程进行风险控制，系统记录样本的全部交接过程，包括样本外观的核对、样本数量和交接人等信息，确保样本安全移交。样本交接完成，系统会自动生成样本信息，避免手动录入。能演示样本交接，系统会根据样本是否外送的属性，自动判断样本是实验室交接还是外送样本交接；实验室交接只包含送往院内实验室的样本，外送交接只显示需要送往第三方检测而机构的样本。样本交接完成，在样本管理里面会自动显示交接完成后的样本。1. 胎儿生长缓慢

对检查结果显示胎儿生长缓慢的孕妇实施专案化管理及随访。需提供胎儿生长缓慢专案管理路径，包括胎儿生长缓慢专案复查、胎儿生长缓慢专案结果管理。1. 三级干预录入管理

系统自动抽取录入孕产妇的孕期各项三级干预项目（唐筛，NT，OGTT，彩超）统计三级干预量。1. BMI曲线图

孕妇BMI体重管理曲线图：系统可根据孕妇测量录入的身高，体重值，自动计算BMI值，并以孕周为横坐标，BMI值增长为纵坐标自动绘制孕妇BMI体重增长管理曲线图。系统支持对超出体重标准范围的孕妇进行预警提醒。1. 宫高曲线图

系统可根据孕妇测量宫高记录为横纵标，孕周为纵坐标，自动绘制宫高曲线图。1. 高危时间轴管理

根据孕产妇不同阶段记录的高危因素，自动生成高危时间轴，形成高危孕产妇闭环管理。1. 筛查项目时间轴管理

系统自动显示孕妇从建档到产检当日所有已筛查的项目，漏筛查项目，已筛查项目结果为阴性还是阳性，剩余哪些产检项目未筛查，提醒产检医生。1. 孕产妇就诊指南

孕产妇就诊过程流程化，并将流程图实现界面化，对当前孕妇就诊就诊进展及状态直观展现，包括是否记录、记录次数、记录状态，并对从建档开始每一步骤进行关联，能够一目了然的看到该孕产妇在院的整个过程，可双击某一过程后，直接查看该过程的详细记录。1. ▲VTE风险评估

建立VTE风险评估档案，对孕妇进行产前、产后风险评估，及时提醒医生，减少孕妇分娩风险；同时提供了VTE风险评估孕妇信息的统计；风险评估结果等级的图表化展示，便于及时了解本院产妇整体VTE干预效果。 |
| **3.2****高危妊娠预约管理**1. 高危妊娠预约一览表

高危孕妇根据末次月经和医院预约规则自动生成孕期所有复查预约日期，到期提前短信提醒通知1. 未到场预约

根据自动预约规则筛出未按时复查的孕妇名单及信息1. 本月预约信息

查看本月预约情况孕期营养专案管理 |
| **3.3孕期营养专案管理**1. 营养专案

对于BMI非正常值的孕妇进行专案管理，随访1. 糖尿病专案

对于有妊娠期糖尿病的孕妇专案管理，随访1. 非孕期体重管理

对于备孕体重不正常的专案管理及随访1. 孕期体重管理

根据孕妇历次来产检时的孕周和体重，系统会自动生成体重管理报告（孕妇基本信息、胎儿基本信息、体重曲线图、相关营养信息、营养食谱举例、营养指南）对于孕期体重不在正常范围内的孕妇专案化管理及随访1. 胎儿生长缓慢

检查结果显示胎儿生长缓慢的孕妇专案化管理及随访远程胎儿动态监测系统 |
| **3.4****门诊统计报表**1. 首次建卡信息统计

首次建卡信息人员自动统计，支持各种复合性查询，支持各种报表展现，支持各种数据上报。1. 建档孕妇年龄分布统计

根据年龄分布，对建档孕妇进行筛查统计。1. 孕产妇回访率统计/孕产妇流失率及回访统计(回访量统计/未到检情况明细)

根据预约管理自动统计孕妇复查到检率，及流失孕妇列表查询，管理。1. 高危建档统计/高危妊娠登记表（高危个案管理卡）

根据高危情况采集信息为来源，统计高危孕妇群，更好的针对性管理高危孕产妇。并自动生成记录高危病人所有信息的高危档案卡。1. 贫血筛查

根据检验数据统计贫血人员1. 孕晚期检查随访登记表

对孕晚期（孕38周以上）孕妇随访进行自动统计，便于管理后期转住院事宜。1. 普通统计：非高危孕产妇统计。
2. 产检登记本：孕妇产检信息统计。
3. 三级干预统计
4. 艾乙梅检测统计
5. 唐筛个案统计
6. 14周以上终止妊娠统计

统计14周以上人工终止妊娠的孕妇姓名、身份证号、户口所在地、孕次、孕周、实施终止妊娠手术时间、婴儿性别、终止妊娠原因、住院号 |
| * 1. **高危专案管理**
1. 双胎/多胎管理

系统可根据孕妇的基本数据自动判断提醒医生此孕妇为 “双胎/多胎” 高危孕妇，并对双胎/多胎孕妇的复检记录数据进行跟踪管理。1. **▲**胎儿生长受限管理

系统可自动判断提醒医生此孕妇为“胎儿生长受限”高危孕妇，并对此孕妇的各项复检结果数据进行跟踪管理。系统可以根据孕妇的ID号查询“胎儿生长受限”孕妇的B超及其他报告。1. 妊娠期高血压管理

系统可自动判断提醒医生此孕妇为“高血压”高危孕妇，并对此孕妇的各项复检结果数据进行跟踪管理。系统可以根据孕妇的ID号查询“高血压”孕妇的B超及其他报告。1. 妊娠期肝内胆汁淤积管理

系统可自动判断提醒医生此孕妇为“肝内胆汁淤积”高危孕妇，并对此高危孕妇的各项复检结果数据进行跟踪管理。系统可以根据孕妇的ID号查询“肝内胆汁淤积”孕妇的B超及其他报告。1. 高危时间轴管理

根据孕产妇不同阶段记录的高危因素，自动生成高危时间轴，形成高危孕产妇闭环管理。 |
| 4、**住院分娩管理系统** | **4.1****产房专科病历文书**1. 门诊与住院数据记录整合

系统可整合门诊记录数据与住院记录数据集，形成统一完整的孕妇档案记录。1. 待产记录单

孕妇进入产房待产，系统可支持对孕妇待产的观察记录的录入，编辑，打印，录入界面为结构化录入界面，并打印生成孕妇待产记录单。1. 临产记录

孕产妇进入产房待产，系统可支持对临产记录的录入，编辑，打印，结构化录入，自动生成临产记录单。1. 头位产程曲线图

系统支持对孕妇的产程进行记录，并生成孕妇产程曲线记录单。1. 孕妇分娩记录单

分顺产/破宫产记录。系统支持对孕妇的整个产程（产程用时，分娩用药等）的数据录入，编辑，打印，要求录入界面为结构化录入界面，并打印生成孕妇分娩记录单。系统支持孕妇分娩记录单共享新生儿评分。1. 新生儿记录单

系统支持对分娩的新生儿进行观察记录，录入、编辑数据，打印生成新生儿记录单。1. 产后记录

系统支持对孕妇产后进行记录的记录单，支持记录的录入，编辑，打印，录入界面为结构化录入界面，并打印生成产后记录。1. 第四产程及产后记录

系统支持对孕妇产后进行记录的记录单，支持记录的录入，编辑，打印，录入界面为结构化录入界面，并打印生成第四产程及产后记录。1. 病房产房交接记录表

孕妇分娩后病房产房对孕妇信息进行交接支持记录的录入，编辑，打印，录入界面为结构化录入界面，并打印生成病房产房交接记录单。1. 新生儿交接记录单

新生儿产房及病房交接使用的交接记录单，支持记录的录入，编辑，打印，录入界面为结构化录入界面，并打印生成新生儿交接记录单。1. 催产素点滴记录

对于使用了催产素的孕妇进行观察记录，并可编辑查询统计，打印生成催产素点滴记录。1. 新生儿产后记录

系统支持对新生儿产后记录的录入，编辑，查询统计，打印生成新生儿产后记录单。1. 出生缺陷筛查登记

系统自动抽取生成新生儿的出生缺陷筛查登记表，打印归档。1. 出生首次签发表

自动根据新生儿记录单生成出生医学登记卡并直接进行打印。 |
| **4.2****妇幼护理病历**1. 护理记录单

支持病人住院期间《一般护理记录单》相关信息的录入、编辑、修改、打印，结构化文书操作，可配置，符合国家护理电子病历文书标准1. 特殊护理记录单

病人住院期间《危重护理记录单》等相关信息的录入、修改、预览、打印，结构化文书操作，可配置，符合等级医院评审标准1. 出入量记录单

病人/孕产妇住院期间《出入量》相关信息的录入、修改、预览、打印，结构化文书操作，可配置，符合等级医院评审标准1. 入院评估单

病人/孕产妇入院当天《入院评估单》相关信息的录入。结构化的入院评估单，可配置，易维护。符合国家护理电子病历文书标准，通过勾选的方式，方便护士操作，减轻护士工作量。1. 压疮评分表

病人住院期间压疮评分表1. 日常能力评分表

病人住院期间日常能力评分表1. 跌倒评分表

病人住院期间跌倒评分表1. 新生儿护理记录单

病人住院期间《新生儿护理记录单》相关信息的录入、修改、预览、打印，结构化文书操作，可配置，符合等级医院评审标准(9)▲住院宣教功能可由医院自定入院宣教、出院宣教等宣教内容，并可支持扫描腕带获取宣教内容。关于入院宣教等内容，可实现孕妇登录微信后扫描腕带，直接弹出院宣教内容，包括入院宣教、出院宣教等具体内容，并在查看具体内容后标记为已读或未读。 |
| **4.3****住院分娩统计上报**1. 接生登记本

根据新生儿记录单自动生成接生登记本。 1. 分娩信息上报

根据接生登记本信息自动完成分娩信息的系统上报，支持直接上报及CSV导出上报。1. 筛查登记本

根据统计新生儿，来进行新生儿疾病筛查登记本进行数据采集及完善，并支持打印采血卡等。1. 门诊住院率统计

统计门诊建档检查到最后在本院分娩的人数进行一个数据率出来，直接统计出没有来医院生孩子的孕妇，给出流失率。1. 围产儿月报表
2. 围产儿季报表
3. 孕产妇死亡登记卡
4. 围产儿死亡登记卡
5. 围产儿缺陷登记卡
 |
| 1. **远程服务系统**
 | **5.1 远程胎心监护系统**1. APP支持20分钟以上的胎监数据上传
2. 支持胎心曲线的可配置化显示
3. 提供在线问诊功能。
4. 能实时显示胎心率、宫缩压力、曲线；
5. 参数对应的数值和曲线颜色一致；
6. 支持手动胎动计数；
7. 登录后能自动加载该孕妇信息并且自动更新孕周信息；
8. 监护记录列表界面支持手动上传。
9. 支持多种用户胎监图形结果显示方式，支持多种走纸速度生成相应胎监图形，支持用户胎监租用订单多种状态管理以及操作。
10. 系统功能功能模块：用户管理、用户分组和权限管理、用户数据管理，设备使用管理、用户和设备等的搜索引擎管理、用户咨询管理、押金管理、服务时长管理、订单管理、多参数选择打印等。
 |
| **5.****2院内胎监系统**支持≥20分钟的胎监数据上传，支持胎心曲线的可配置化显示，支持多种用户胎监图形结果显示方式，支持多种走纸速度生成相应胎监图形，支持多参数选择打印。配备专家分析功能，支持国内主流KREBS、改良Fischer和NST四种评分标准；配置胎心监护三类图形评估标准和报告系统，系统支持自动分析；全程CTG浏览，便于快速了解整体监护情况，并可选段诊断、打印；提供HL7标准接口，可使工作站与医院HIS/EMR进行数据交换，促进医院信息化发展。 |
| **5.3远程血糖监护系统**实现传统的血糖监护技术与移动通信技术、物联网技术的相结合，从而满足孕妇在离开医院以后持续地对血糖、饮食、运动、用药等信息进行记录，并且可由产检医生和营养师及时了解血糖变化和饮食摄入情况，以便及时降低血糖异常对孕妇和胎儿的影响。远程妊娠糖尿病管理监测系统主要包括孕妇手机APP端，医生端和医院端管理系统。1. 孕妇端在家自主记录

记录当餐血糖值，孕酮，饮食、运动和用药情况，方便总结规律，以及辅助医生判断。1. 血糖报表

孕妇可按天、周、月查看血糖报表，血糖控制情况一目了然1. 医生建议

可发送相关饮食运动建议，孕妇通过手机直接查看医生，护士通过登录医院端管理后台可以查看本医院的用户列表，管理高危孕妇，并对高危孕妇进行随访追踪。可查看孕妇血糖的周记录、月记录、用药记录、饮食记录。1. 饮食方案

医护人员可通过医生端后台编辑饮食方案推荐并添加医生建议。1. 信息推送

医护人员可编辑信息，发送相关通知短信到用户手机。 |
| **5.4新生儿病房远程探视及随访系统**（1）宝宝档案管理系统可以添加入院的宝宝的相关信息。包括宝宝的住院号、床号、姓名、主管医生、入院时间等。与医院His系统做接口，对接his出入院信息，结案功能根据出院时间自动结案。（2）家长探视系统远程探视可以通过添加宝宝档案的方式，获取宝宝档案，从而获取到宝宝的短视频。可以查看宝宝情况，奶量、身高、体重以及最近宝宝状况等信息。满足电子住院卡管理，系统可生成便于患者家属进行添加绑定宝宝的档案的电子住院卡。以二维码方式呈现，便于患者家属进行添加绑定宝宝。（3）资料上传录制8秒以上视频上传到管理平台，进入审阅状态。宝宝的最近情况说明、喂奶奶量记录、身高、体重记录等信息。 |
| 1. **质控和智能随访系统**
 | **6.1▲质控统计分析**可以根据系统内的所有数据，自动生成产科专业医疗质量控制指标报表。包括有剖宫产比例、初次剖宫产比例、足月人工干预终止妊娠率、产科麻醉镇痛分娩开展率、早产率、早期早产率、巨大儿发生率、>28周死胎发生率、严重产后出血发生率、产后出血输血率、孕产妇死亡率、子宫切除率、产后或术后非预期重返手术室发生率、子宫破裂发生率、足月新生儿窒息发生率等。 |
| **6.2产科智能随访系统**1. 异常结果随访

系统自动筛查出产前诊断检测结果异常的孕妇，帮助医护人员有针对性的进行随访，并提供常用随访结果模板，提高随访结果录入效率。1. 产中/产后随访
	* 建档首日自动产检提醒

系统根据孕产妇的建档时间，在建档当天自动提醒建档首次需要检查的内容及注意事项。* + 孕产期产检提醒

系统根据孕晚期病人自动提醒下次需要产检的内容及注意事项，是否空腹，如可办理住院手续等，可根据孕妇情况个性化定制短信内容。* + 预约到检提醒

根据门诊医生预约的产检时间，自动读取提醒孕妇下次产检时间快要到了，提醒孕妇及时到医院进行产检。* + 产后15天随访提醒

产后15天的孕妇，自定发送产后15天需门诊随访的病人及注意事项。* + 产后42天随访提醒

产后42天的孕妇，自动挡发送产后42天需门诊随访的病人及注意事项。 |
| **7、物联体征采集系统** | **7.1基本功能**1. ▲支持二代身份证或医保卡系统登录；
2. 测量引导界面有真人视频和语音提示，帮助居民能够快速使用设备；个人身份信息，身高，体重，可以自动显示并存储到系统中。
3. 系统中的检测项目可以通过管理员选择自主配置任意检测项目打开或关闭，方便进行体检筛查。
4. 系统提供数据接口，可以与第三方接口对接。
 |
| 8、**妇保协同****（妇女病普查及两癌筛查）** | **8.1基本功能**1. 新建档案：可提取已有的婚检孕检系统的基础信息；支持智能电子设备，可快速保存电子信息。或是通过患者在公众号上自助登记后生成的编号来绑定建档。
2. 档案管理：对于提取已有的婚检孕检系统的基础信息；通过智能电子设备；或是通过患者微信自助登记的相关档案信息，包括个人基本信息、生育信息、高危因素信息、疫苗接种情况，以及后续检查过程中的检查结果情况进行管理，支持多种维度的档案数据查询。
3. 病史情况：建立症状、月经情况、目前使用避孕方法、孕产史、既往接受过宫颈癌检查、既往史、家族肿瘤史等病史情况；做到一次录入，检查全程共享，避免重复录入。
4. **▲首页-两癌筛查数据一览表**

可根据采购方要求定制两癌图表动态展现，直接在登录首页中展现出包括今日登记人次变化趋势图、两癌登记数、宫颈癌登记数、乳腺癌登记数、诊断统计数、HPV检查数、TCT检查数等数据。 |
| **8.2妇科检查**建立外阴、阴道、分泌物、子宫颈、子宫、附件（左右侧）、分泌物检查。左乳症状、体征，右乳症状、体征以及临床检查结果等乳腺触诊信息。系统支持调用检验科室检查结果，无需医生手动录入。登记检查诊断结果。辅助检查：针对妇科检查检查结果为阳性的患者作进一步的辅助检查，建立白带化验结果，念珠、滴虫、细菌，宫颈涂片，透环，B超（腹部），乳腺彩超等信息，系统支持调用检验科室（lis）和超声影像科室（pacs）检查结果，无需医生手动录入。登记检查结果。 |
| **8.3转诊治疗**系统支持区域内分级转诊，社区可转诊上级医院，同级医院可相互转诊。 |
| **8.4随访管理**对检查结果阳性患者进行随访情况登记管理，记录其治疗情况。1. 最后诊断及建议

根据检查情况做最后诊断。建议内容支持模板化。1. 统计汇总

一键生成业务部门需要的各项统计报表。1. 多档打印

可根据机构、身份证、条码号、档案号、姓名、手机号、现居市、现居县、现居乡、结案、模块、医生、关联建档日期范围、关联其他条件等条件单独或组合查询，可自定义打印各个模块的检查记录，批量打印，支持双面打印机打印。 |
| **8.5▲两癌信息上报**可根据姓名、身份证号码、档案编号、建档日期，档案上传状态、低级别病变（原CIN1）、高级别病变、宫颈原位腺癌（AIS）、宫颈微小浸润癌（鳞癌/腺癌）、宫颈浸润癌（鳞癌/腺癌）条件单独或组合查询，批量上报。 |
| **8.6微信端**▲微信公众号-自助登记：检查对象可在微信上自助完成个人信息登记。数据上传到院内系统。检查对象可在微信上查询检查的记录及结果。检查对象可在微信上查看关于相关健康知识。通过妇女病普查及两癌筛查系统实现：两癌筛查免费项目提醒协同，实现两癌筛查检查结果获取协同，实现妇女病生殖道感染防控协同，实现妇女病筛查数据共享协同。 |
| 9、**互联互通** | 1. 对接医院HIS系统
2. 对接医院医生工作站（CIS）
3. 对接影像系统（PACS）
4. 对接深圳市妇幼信息系统
5. 对接医院现有公众号服务
6. ▲打通产前产后系统，与医院已有的儿保系统互联互通，自动抓取产科的新生儿信息，一键导入医院现有的儿保系统，实现自动建保。
 |
| **10、PAC随访系统** | **10.1基本信息与咨询**▲随访系统孕妇产检异常咨询，人流基本信息采集，可实现患者微信自助建档，并一键导入系统。对孕产检异常咨询情况进行记录。对患者流产前的首次咨询进行记录，并可进行相关统计。**10.2知情同意书**1. 门诊术前告知

可直接通过电子手签版进行签字确认，可实现打印。1. 特殊检查治疗知情同意书

可直接通过电子手签版进行签字确认，可实现打印。1. 人工流产术术前知情同意书

可直接通过电子手签版进行签字确认，可实现打印。1. 放置宫内节育器手术术前知情同意书

可直接通过电子手签版进行签字确认，可实现打印。1. 取出宫内节育器手术术前知情同意书

可直接通过电子手签版进行签字确认，可实现打印。1. 术后注意事项

可直接通过电子手签版进行签字确认，可实现打印。1. 妇产科门诊手术同意书

可直接通过电子手签版进行签字确认，可实现打印。1. 门诊麻醉知情同意书

可直接通过电子手签版进行签字确认，可实现打印。**10.3麻醉记录**▲麻醉评估及计划单对麻醉评估及计划单进行记录，查询及打印。对麻醉及复苏情况进行记录，查询及打印。**10.4手术记录单**（1）宫内节育器放置手术记录对宫内节育器放置手术情况进行记录，查询及打印。（2）分段诊刮手术记录对分段诊刮手术情况进行记录，查询及打印。（3）诊刮手术记录对诊刮手术情况进行记录，查询及打印。（4）输卵管通液手术记录对输卵管通液手术情况进行记录，查询及打印。（5）宫内节育器取出手术记录对宫内节育器取出手术情况进行记录，查询及打印。（6）B超引导造影通水术记录对B超引导造影通水术情况进行记录，查询及打印。（7）LEEP刀手术记录对LEEP刀手术情况进行记录，查询及打印。（8）阴道镜手术记录单对阴道镜手术情况进行记录，查询及打印。（9）宫颈微波手术记录对宫颈微波手术情况进行记录，查询及打印。（10）负压吸宫、钳刮术手术记录对宫负压吸宫、钳刮术手术情况进行记录，查询及打印。（11）IUD放置术病历对 IUD放置术病历进行记录，查询及打印。（12）IUD取出术病历对 IUD取出术病历进行记录，查询及打印。（13）药物流产记录对药物流产情况进行记录，查询及打印。**10.5术后随访**▲1个月、3个月、6个月的随访，系统通过微信实现首诊及复诊随访问卷推送，可通过微信及短信提醒患者进行随访问卷的填写，并将填写数据直接回写系统。**10.6信息统计**1. 基本信息统计

对建档信息进行统计，可通过年龄、地区等维度进行数据统计分析。1. 首次咨询统计

对首次咨询情况进行统计可通过自定义维度进行数据统计分析。1. 首次、中远期、12个月的随访统计

对随访情况进行统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。对高危情况进行统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。1. 大统计

整体数据分析统计，包括建档、咨询、随访等信息汇总统计分析。1. 避孕环情况统计

对孕环情况（放置、取出）进行统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。1. 咨询统计

对咨询情况进行统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。1. 人流情况统计

对人流情况进行统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。1. 随访情况统计

对随访情况进行统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。1. 高效避孕落实率与随访率统计

对高效避孕落实率与随访率进行统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。1. 手术记录单统计

对手术记录进行统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。1. 宫内节育器放置手术记录统计

对宫内节育器放置手术记录进行统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。1. 分段诊刮手术记录统计

对分段诊刮手术记录进行统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。1. 诊刮手术记录统计

对诊刮手术记录进行统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。1. 输卵管通液手术记录统计

对输卵管通液手术记录进行统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。1. 宫内节育器取出手术记录统计

对宫内节育器取出手术记录进行统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。1. B超引导造影通水术统计

对B超引导造影通水术情况进行统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。1. LEEP刀手术记录统计

对LEEP刀手术记录进行统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。1. 阴道镜手术单统计

对阴道镜手术单统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。1. 宫颈微波手术记录统计

对宫颈微波手术记录进行统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。1. PAC资料月报表与汇总

对PAC资料月报表与汇总进行统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。对服务分析季报进行统计，可通过自定义维度进行数据统计分析。**10.7系统设置**1. 用户管理

对用户进行管理，授权。1. 模板管理

对记录表单模板进行配置化管理。1. 报表管理

对报表进行配置化管理。1. 角色管理

对用户角色进行管理，包括角色权限管理。1. 菜单管理

对所有目录菜单进行管理，及授权角色菜单管理权限。 |

2、配套硬件设备技术要求：

| 序号 | 设备名称 | 招标技术要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 物联体征身高体重秤 | 1. 高亮LED显示屏；
2. 无触碰高效测量身高；
3. 电阻应变式称重传感器测量体重；
4. 超优化微电脑编程，自动计算BMI值；
5. 静默时段(待机)自动显示日期、时间、当前环境温度；
6. 多语种语音操作引导，测量结果支持多语种打印、即时播报；
7. 体重
	* 1. 测量系统：电阻应变式
		2. 体重指数：自动智能计算出体重指数
		3. 测量范围宽于或等于：8.0～300kg，分度值：0.1kg，误差范围±0.1
8. 身高
	* 1. 测量系统：超声波非触碰式测量
		2. 测量范围宽于或等于：100.0～200cm
		3. 分度值：0.5cm
		4. 误差范围：≤±0.5
		5. 额定功率：小于12W（待机状态下）；小于50W(工作状态下)
		6. 工作湿度、温度范围（储存温度范围） 5℃～45℃（-10℃～+60℃） 20%~85%PH
9. 整机及配套要求

1）身份证阅读模块1. 阅读距离宽于或等于：0-5cm；
2. 阅读时间：<1.0s；

具有电源自动保护设计；2）磁卡刷卡模块支持2/3轨读(可扩展为1/2/3)3）触控一体机终端1. 触摸屏及数码屏双屏显示身高、体重测量结果，待机显示时间、日期、室内温度，触摸显示屏≥8.9寸，IPS屏幕，10点触摸，分辨率优于或等于1920\*1200
2. CPU不低于：4核，≥1.92GHz, 内存≥2G，存储≥32G；

通讯接口：RJ45，WIFI,BT4.0,USB2.0,RS232,HDMI；4）测量数据经过物联体征自助采集系统以网络方式发送数据到医院系统，产品内置了一台热敏打印机，通过打印机打印全部测量数据，居民测量完毕可取走测量数据。5）热敏打印机1. 打印方式：行式热敏打印
2. 分辨率：≥230DPI
3. 打印速度：≥50mm/S

可打印内容：GBK汉字库，ASCII字符，一维条码，支持不同密度点图及下载位图打印。可扩展二维条码。4）为方便使用身高体重秤支持左侧或右侧摆放； |
| 2 | 手持终端（适用于新生儿病房远程系统） | 1. 屏幕像素密度（ppi）：≥412 PPI
2. 主屏幕尺寸（英寸）：≥6.26英寸
3. 后摄2摄像头的功能：超广角
4. 后摄2摄像素：≥1600万像素
5. 后摄主摄光圈≥f/1.4
6. 后摄4摄像头的功能：微距
7. 支持光学防抖
8. 后摄3摄像头的功能
9. NFC/NFC模式
 |

**四、商务需求**

**（一）服务范围及服务期限**

1、交货时间及地点

签订合同之日起60个日历日内，开始上线实施并使用；逾期未能交付使用，采购人有权取消双方合同，造成的损失由中标人负责；同时采购人向政府采购监督管理部门报告。

2、签订合同时间：发出中标通知书后10工作日内。

3、免费保修期：

3.1软件开发部分：免费服务期1年，含软件的升级服务及使用过程中的追踪服务。保修期后继续支持维护，并按合同价的10%的标准收取维护费用。

3.2 硬件部分：硬件货物免费保修期：原厂全保5年时间自最终验收合格并交付使用之日起计算。在保修期内，中标人将向采购人提供优质的售后技术支持服务，开通热线电话接受采购人的电话技术咨询，如故障不能排除，中标人应在12小时 内提供现场服务，待货物运行正常后撤离现场。保修期内，免费更换零配件、免工时费。保修期后继续支持维修，并按合同价的10%的标准收取维修及零件费用。

4、服务范围：

4.1实施要求

4.1.1工期要求：中标人必须严格按照项目进度要求实施，如期完成系统的设计、开发、测试、部署、调试、试运行、用户培训、正式上线和验收工作。

4.1.2系统安全要求：中标人必须按照国家信息系统安全等级保护制度第二级要求和标准实施本项目，采购人按此要求和标准进行项目验收。

4.1.3增项承诺：中标后，中标人需对采购人的业务需求重新做一次梳理，完成采购人的用户需求书的编写。为了确保系统正常运行，项目实施过程中建设内容若有需要增项或补充的，其增项或补充的内容金额在合同总金额10%以内的则由中标人承担，增项或补充内容的建设时间超期，不属逾期交付。投标人需在投标时提供加盖公司法人公章的承诺书扫描件，在中标后提供承诺书原件。

4.1.4稳定运行要求：在软件系统开发期及维保期内，若软件系统依赖的运行环境（如操作系统、浏览器、数据库或中间件等）有版本升级，中标人需提前检查所提供的软件系统的兼容性，并对存在的问题进行修改，保证业务系统的正常运行。

* 1. 售后服务，免费维保期内的服务范围至少应包括下列内容：

(1)提供软件系统最终验收合格后1年现场免费维保服务；

(2)提供软件系统最终验收合格后1年内软件功能升级与支持服务；

(3)提供软件系统的系统BUG修复、系统性能优化等服务；

(4)根据采购人需要，提供必要的软件产品的重新部署及支持服务，包括由此带来的数据迁移服务；

(5)根据国家信息系统安全等级二级保护的需要，提供软件功能维保以及软、硬件运行环境管理和维护服务；

(6)提供软件系统的兼容性升级服务，因软件版本升级所带来的开发工作不再另行收费；

(7)通过电话、邮件、网络、现场服务等多种方式，针对使用者提供常规技术支持；

(8)在免费维保期间内，对于采购人在数据交换平台和其他所有通用接口模块方面的升级，中标人必须免费提供所供系统有关的对接服务和数据迁移服务；项目全部验收合格后（以技术验收合格签字为标准），供方向需方免费提供一年远程保修服务（包括：网络、电话、邮件等）。

* 1. 系统维护

（1）定期维护，投标人在投标时须提出软件系统及运行环境的定期维护计划。

（2）对采购人要求的不定期维护提出响应措施，并进行实施。

（3）对采购人提出的修改设计提出响应措施，并进行实施。

（4）文档更新，实施系统维护或修改设计后，应在1周内更新有关技术文档并提交采购人。

* 1. 技术支持

（1）咨询服务，提供7×24小时的技术咨询服务。

（2）评估服务，每年提供至少2次对系统运行状况的评估服务。

（3）巡视服务，提供每月1-2次巡视服务，检测软件系统及运行环境的运行情况。

* 1. 故障响应

（1）提供7×24小时的故障服务受理。

（2）对重大故障提供7×24小时的现场支援，一般故障提供5×8小时的现场支援。

（3）故障服务的响应时间小于2小时，即2小时内有能够处理故障的技术人员到达现场。

（4）中断时间不能超过4小时。

* 1. 培训要求

中标人应负责针对全部投标产品免费对采购人的相关人员进行全面技术培训，培训内容包括：

（1）软件系统的日常操作管理与维护。

（2）能熟练使用所提供的各种工具。

（3）产品现场安装时应提供现场培训。

（4）投标人在投标文件中需承诺培训课程安排、培训方式及时间。受训人员经过培训后，应能够熟练掌握各种设备和软件等常规使用方法，以及小故障的判断与解决，能够独立承担和完成相应的系统维护和管理工作。

4.2验收要求

当满足以下条件时，采购人才向中标人签发软件系统验收报告：

(1)中标人必须按要求无条件提供项目检查、验收、安全等所需的文档，包括但不限于项目计划书、软件需求说明书、信息标准说明书、系统技术说明书、系统测试计划、系统测试报告、所有编程接口、调用范例、编程手册、用户使用手册和系统管理及维护手册等。

(2)中标人所提供的软件系统必须满足国家信息系统安全等级保护第二级的要求。在对该软件系统进行安全等级保护评测时，中标人必须免费提供相应技术支持，免费提供评测中与软件系统相关的支撑材料，并负责免费修补评测中发现的问题。

(3)投标方需承诺，中标方所提交的所有过程文件和最终成果（第三方产品除外），采购方均拥有全部的知识产权和所有权，采购方可利用相关成果自行组织进行二次开发，中标方不得以任何技术、商务或其他原因进行限制。中标方所提交的所有过程文件、最终成果、工作过程中所使用的工具和方法等，均不存在与其他任何单位有相关产权和所有权方面的纠纷，采购方不承担任何关于中标方与其他单位的产权连带责任。

(4)中标人所提供的软件系统功能上满足用户需求，性能稳定，数据安全，用户操作友好。

4.3报价要求

（1）投标报价为服务商在采购人指定地点交付报价产品时所产生的一切费用总和。服务采购包括整体服务价格以及安装调试、培训、维护等一切税金和费用。

（2）投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标。

1. **付款方式**

1、合同签字生效后5个工作日内，中标人向采购人支付合同总金额的5%作为履约保证金；项目最终验收合格后转换为1年售后服务质保金。，

2、待项目验收合格后，中标人提供等额有效发票，采购方支付合同总金额的100%。

3、根据中标人售后服务履约情况在免费维保期满后15日内无息返还。如中标人未能履行合同规定的义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

**（三）投标报价**

1、本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整；

2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、投标人的投标报价不得超过财政预算限额；

4、投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在中提出的综合单价或总价为依据；

5、除非深圳大学招投标管理中心通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标人未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内；

6、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

**（四）解除合同事由**

中标人有下述情况之一的，采购单位有权解除合同：

1. 合同期内未经采购人书面同意，中标人擅自减少投标文件中承诺投入的人员的；
2. 一年内受到两次责令限期整改的；
3. 因中标人的原因，发生重大或以上质量事故或社会公共事件，造成严重社会影响的；
4. 由于中标人的主要责任，被媒体曝光造成严重不良社会影响，经查证属实的；
5. 法律法规或采购文件规定的其他解除合同的情形。

**五、注意事项**

1、中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

2、投标人若认为招标文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公正性，可在招标答疑阶段提出，以维护招标行为的公平、公正。

3、投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准,评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。

**第三章 投标文件格式、附件**

投标文件组成：

1、投标文件第一部分

（1）投标函

（2）承诺函

（3）投标一览表

（4）投标人情况介绍

（5）投标人资格情况及通过相关认证情况（格式自定）

（6）拟安排的项目负责人情况（格式自定）

（7）拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况（格式自定）

（8）投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况

（9）服务网点（格式自定）

（10）同类项目业绩（格式自定）

（11）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

2、投标文件第二部分

（1）法定代表人（负责人）授权委托书

（2）实施方案

（3）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定）

（4）项目完成后的服务承诺

（5）违约承诺

（6）详细分项报价（格式自定）

（7）无违法违规行为承诺函

（8）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

**投标文件第一部分：**

一、投标函

致： 深圳大学

1、根据已收到贵方的项目编号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价\_\_\_\_\_％作为履约担保（可提供保函或现金）。

3、我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

5、我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人： (公章)

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码：电话：传真：

开户银行名称： 开户银行帐号：

开户银行地址： 开户银行电话：

日期：年月日

二、投标承诺函

致：深圳大学

我公司承诺：

1.对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。我公司已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加深圳大学的采购活动。

2.在本项目投标过程中不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请深圳大学采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与深圳大学采购活动或其他处罚。

3.在本项目招标过程中，评标委员会若对投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件，我公司将随时做好接受检查的准备。

4.接受、遵守、满足招标文件第二章 招标项目需求 中要求的全部内容。

公司名称： （公章）

 二〇 年 月 日

三、投标一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （公章）

项目编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价（元/人民币） | 服务期限（天） | 备注 |
| 项目 | 大写：小写： |  |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、本项目服务期限要求为x年，即xxx个日历日。

3、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

4、此表应另外单独密封一份提交。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日

四、投标人情况介绍

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **内容及说明** | **备注** |
| **一** | **营业执照** | 提供扫描件 |
| 1 | 注册年度及注册编号 |  |  |
| 2 | 注册资金（万元） |  |  |
| 3 | 经营场所 |  |  |
| 4 | 有效期 |  |  |
| **二** | **税务登记证** | 提供扫描件 |
| 1 | 税务登记证编号 |  |  |
| 三 | **资格（质）证书（**若有其他资质证书，可按表格格式扩展**）** | 提供扫描件 |
| 1 | 证书名称 |  |  |
| 2 | 批准单位 |  |  |
| 3 | 等级 |  |  |
| 4 | 批准时间及编号 |  |  |
| 5 | 有效期 |  |  |
| **四** | **其他**（投标人认为需补充的其他说明） |  |
| 1 |  |  |  |

注：1、在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就自身整体情况作出详细的介绍。

**2、提供招标公告中“5、投标人资格要求：”中的相关证明材料扫描件。**

五、投标人资格情况及通过相关认证情况（格式自定）

六、拟安排的项目负责人情况

七、拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况

八、投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况

九、服务网点（格式自定）

十、同类项目业绩

十一、其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

**投标文件第二部分：**

一、法定代表人（负责人）授权书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

投标人：

法定代表人： （亲笔签名或签章）（公章）

授权委托日期：年月日

二、实施方案（格式自定）

三、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定）

四、项目完成后的服务承诺（格式自定）

六、违约承诺（格式自定）

七、详细分项报价（格式自定）

八、无违法违规行为承诺函

深圳大学招投标管理中心：

我公司在参加本次项目投标活动中，作出如下承诺：

一、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大非法记录，

二、未挂靠、借用资质进行投标等违法违规行为，

三、提供的相关文件均真实、有效。

若查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，则招标人有权取消我公司的投标资格及中标资格，且我公司将无条件承担由此给本次招标带来的一切后果（包括经济损失）。

特此声明

投标人名称： **（加盖公章）**

法定代表或投标代表签名：

日期： 年 月 日

九、其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

**第四章 采购合同的签订、履约及验收**

一、重要提示

（一）中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照招标文件和投标文件内容与采购单位签订书面合同，合同书应采用本招标文件规定的合同样本；

（二）中标人如不按招标文件第二册通用条款第47.1款的规定与采购单位签订合同，则深圳大学招投标管理中心有充分的理由废除中标，对给深圳大学造成的损失中标人应当予以赔偿，同时承担相应法律责任；

（三）中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人；

（四）采购人与中标人签订的合同必须遵守本招标文件的合同条件，并且不得更改合同条件。

（五）采购人与中标人应于合同签订之日起10日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送深圳大学招投标管理中心备案。

（六）依据相关规定，供应商未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的，一至三年内禁止其参与深圳大学的采购，并由深圳大学采购管理部门记入供应商诚信档案；情节严重的，取消其参与深圳大学的采购资格；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

（七）供应商必须诚信投标，对项目需求进行实质性响应。采购单位将组织（必要时，邀请参加本项目投标的供应商）实施项目履约验收，如未按合同履约，将按上述第（六）条规定进行处理。

（八）由采购方聘请相关专业人员组成专家组进行验收，验收依据为标书合同要求及相关行业标准，验收结束后出具验收报告。

二、深圳大学采购履约情况反馈表

**采购单位名称： 联系人及电话：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 中标供应商名称 |  | 供应商联系人及电话 |  |
| 中标金额 |  | 合同履约时间 | 自 至 |
| **履约情况评价** | 总体评价 | □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 分项评价 | 质量方面 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 价格方面 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 服务方面 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 时间方面 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 环境保护 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 其他 | 评价内容为：评价等级为： □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 具体情况说明 |  |
| 采购单位意见（公章） | 日期： 年 月 日 |

说明：

1、本表为采购单位向深圳大学招投标管理中心反映深圳大学采购项目履约情况时所用；

2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

# 第二册 通用条款（公开招标）

**（2.0.0版本）**

1. **总则**

1.通用条款说明

1.1学校采购机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳大学采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，学校采购机构可以对通用条款增加附录或补充内容。

1.2招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3“专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含投标人资格要求、招标项目需求、投标文件格式、附件等内容。

1.4“通用条款”是适用于采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2．招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、 《深圳经济特区政府采购条例实施细则》和深圳大学的有关规定，并参考有关法规和规定通过招标方式确定中标供应商。

3．定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1“学校采购机构”系指深圳大学招投标管理中心；

3.2“采购人”、“采购单位”或“招标人”：指深圳大学、深圳大学下属单位；

3.3“投标人”或“投标方”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4“评审委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》和深圳大学的有关规定组建的专门负责本次招标的评审（谈判）工作的临时性机构；

3.5“日期”指公历日；

3.6“时间”如未特别说明，均为北京时间；

3.7“合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.8招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 供应商责任

4.1欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与深圳大学采购活动。

4.2投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5．投标人参加深圳大学采购活动的条件

5.1投标人的资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”的内容。

6．联合体投标

6.1　以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

6.2　由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加深圳大学的采购活动应当具备下列条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）投标联合体各方必须有一方先行注册成深圳大学供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示。

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给学校采购机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（8）以联合体形式参加本项目采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

7.本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4投标人应保证，其所提供的货物在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完工验收。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8．投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9．踏勘现场

9.1如有需要（详见专用条款），学校采购机构或采购人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标公告所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3采购人必须通过学校采购机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面资料或口头承诺，未经学校采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10．招标答疑

10.1招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2投标人如对招标文件内容有疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以书面形式提交给学校采购机构。

10.3学校采购机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第13.3、13.4款规定执行。

10.4如学校采购机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或学校采购机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

1. **招标文件**

11．招标文件的编制与组成

11.1招标文件除以下内容外，学校采购机构在招标（或谈判）期间发出的答疑、澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

**第一册 专用条款**

**关键信息**

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 投标文件格式

第四章 合同及履约情况反馈格式

**第二册 通用条款**

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评标要求

第七章 评标程序及评标方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人获得招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向学校采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

11.3任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经学校采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。学校采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12．招标文件的澄清

12.1投标人如对招标文件内容有疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以书面形式提交给向学校采购机构。不论是学校采购机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，学校采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括学校采购机构网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13．招标文件的修改

13.1招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，学校采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准；

13.4学校采购机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，学校采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

1. **投标文件的编制**

14．投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人和学校采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15．投标文件的组成

**具体内容请详见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。**

16．投标文件格式

投标文件包括本通用条款第15条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格可以按同样格式扩展）。

17．投标货币

如招标文件第一册“专用条款”无另外规定，本项目的投标应以人民币计。

18．证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应按照本项目招标文件第一册“专用条款”的要求提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1主要技术指标和性能的详细说明；

18.2.2投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

18.2.3对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求；

18.2.4产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断，提供原件复印件。

18.3相关资料不符合18.2款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4投标人在阐述上述第18.2时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19．投标文件其他证明文件的要求

19.1对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料复印件或照片，原件备查。有关复印件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的复印件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以0分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。投标资料异常核查范围为：质疑函、被质疑供应商投标文件资料、被质疑供应商答辩说明、被质疑资料原件、被质疑资料相应官方查询渠道查询到的信息等。以下情形可由评审委员会判定投标资料无效：

（1）被质疑供应商未能在合理时间内提供资料原件核对，且不能合理说明的；

（2）被质疑供应商提供的资料原件与投标文件资料不一致的；

（3）被质疑供应商投标文件资料信息与在相应官方查询渠道查询到的信息不一致，且不能合理说明的。

19.2本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

20．投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

20.2 在特殊的情况下，学校采购机构在原定的投标有效期满之前，可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝学校采购机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保的有效期；

20.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

21．关于投标保证金

21.1为切实减轻企业负担，降低制度性交易成本，一般采购项目不收取投标保证金。

21.2 若为重大项目，学校采购机构可自行决定另外收取投标保证金，不受21.1款限制。是否另外收取投标保证金，请见本招标文件“专用条款”《对通用条款的补充内容》中的相关要求。

22．投标人的替代方案

22.1投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，投标无效。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23．投标文件的制作要求

23.1投标人需按项目采购文件要求准备所投项目的纸质投标文件正副本。

23.2投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写；填写到其他节点或附件的，评审委员会有权不予接受，一切后果由供应商自行承担。

23.3 投标文件要求盖章、签字的地方，应按要求盖章、签字。评审委员会有权将缺、漏盖章、签字的投标文件认定为无效投标。

23.4电报、电话、传真形式的投标概不接受。

1. **投标文件的递交**

24．投标书的保密

24.1在投标文件制作完成后，所有文件必须密封完整且加盖公章。

24.2 所有投标文件应在其密封封面上注明项目名称、项目编号、投标人名称。

25．投标截止时间

25.1投标人必须在采购文件规定的投标截止时间前将密封的投标文件递交到项目指定的地点。

25.2学校采购机构可以按本通用条款第13条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，学校采购机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3学校采购机构不接受投标截止时间后递交的投标文件。

26.样品的递交

26.1 如确有必要，采购人可以要求投标人提供能反映货物材质或关键部分的尺寸、价值不大的样品,具体见第一册专用条款相关内容。

26.2投标样品上必须标注“项目名称及项目编号、样品编号、样品名称”等信息，但不得显示指向任何投标供应商的信息、生产厂家的商标，或者其他的标记标识。需要安装的投标样品必须为安装完整的成品，由投标供应商自行组织安装。

26.2.1样品递交签到：

投标供应商的受托人需在本项目投标截止时间前，提供法定代表人证明书（盖公章）、法定代表人授权委托书（盖公章）、受托人身份证原件和复印件、样品清单（加盖公章），到学校采购机构，按工作人员指引进行样品递交签到。

特别注意事项：（1）上述资料提供不齐全的，不予签到；（2）本项目投标截止时间后，不再受理签到；（3）未进行签到的，样品不予接收。

26.2.2 样品接收

本项目投标截止时间后进行投标样品接收。投标样品接收必须进行身份核对、样品核对、登记确认、顺序编号。

（1）身份核对。学校采购机构核对投标供应商受托人提供的“法定代表人证明书（盖公章）、法定代表人授权委托书（盖公章）、受托人身份证原件和复印件”。资料不齐全的，不得接收投标样品。

（2）样品核对。学校采购机构工作人员将投标样品与投标供应商提供的《样品清单》（盖公章）进行一一核对。有不一致的或损坏情况的，将要求供应商受托人在《样品清单》上注明。

（3）登记确认。在完成身份核对及样品核对后，投标供应商受托人必须在《样品接收登记表》上登记确认。

（4）顺序编号。学校采购机构工作人员按投标样品接收的先后顺序进行编号。

26.3学校采购机构工作人员负责组织投标样品摆样，指引供应商受托人将投标样品搬运到指定地点摆放、拆除包装，按要求摆放整齐。完成样品摆样后，供应商受托人应及时离场，不得在摆样现场滞留。

26.4样品的退回：（1）未中标的供应商投标样品，学校采购机构工作人员将按规定进行通知，并要求供应商受托人在项目完成评审后的三个工作日内凭身份证及样品受理回执原件办理退回手续。（2）中标的供应商投标样品，学校采购机构工作人员将按规定进行通知，并要求采购人代表在中标通知书发放后三个工作日内凭中标通知书复印件及身份证原件办理领取手续。

投标样品移交时，学校采购机构工作人员将再次核对供应商受托人或采购人代表身份、核对《样品清单》，签字确认后并取走样品。

26.5未能及时退回的样品的处理：

（1）未中标供应商未在规定时间内（项目完成评审后三个工作日）内取回投标样品的，视为放弃取回，学校采购机构将定期清理。

（2）采购人未在规定时间内（中标通知书发放后三个工作日内）内领取中标供应商投标样品的，学校采购机构工作人员将发函或电话敦促。对于拒不领取的中标样品，视同采购人放弃取回，中心将定期清理。

27．投标文件的修改和撤销

27.1投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回。

27.2投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4学校采购机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

1. **开标**

28．开标

28.1学校采购机构将在投标截止时间后，对密封的投标文件进行拆封，开标，并在开标现场公布开标结果。

1. **评标要求**

29．评审委员会组成

29.1开标结束后召开评标会议，评审委员会由学校采购机构依法组建，负责评标活动。

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上（含5人）单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评标委员会成员从深圳大学评标专家库中随机抽取。

29.2评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30．向评审委员会提供的资料

30.1公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2其他评标必须的资料。

30.3评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

（1）招标的目的；

（2）招标项目需求的范围和性质；

（3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；

（4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；

（5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表；

31．独立评标

30.1评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

1. **评标程序及评标方法**

32．投标文件初审

32.1投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。评审委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算:

32.3.1采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

32.5投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.5.1不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.5.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.5.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.5.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.5.5不同投标人的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.5.6投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.5.7不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.5.8不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.5.9在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.5.10主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.6 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和32.5条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33．澄清有关问题

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第34条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34．错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款33条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35．投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳经济特区政府采购条例实施细则》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

36.实地考察、演示或设备测试

36.1在招标过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

36.2若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

37．评标方法

**37.1最低价法**

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，按报价进行排序且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

**37.2综合评分法**

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

**37.3定性评审法**

定性评审法，是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务定性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出意见，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同前应注意和澄清的事项，并形成评审报告。所有递交的投标文件不被判定为投标无效的投标人，均推荐为候选中标供应商。

**37.4 本项目采用的评标方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。**

**37.5重新评审的情形**

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者学校采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者学校采购机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

 **37.6重新组建评审委员会的情形**

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，重新组建评审委员会进行评标：

（1）评审委员会组成不符合相关规定的；

（2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

（3）评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

（4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

1. **定标及公示**

38．定标方法

38.1评审委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向学校采购机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

38.2采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

38.3采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为为排名第一的中标候选人（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

38.4出现并列的情况时，采取随机抽取的方式确定并列的投标人的排序，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.5专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39．编写评标报告

评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40．中标公告

40.1为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，学校采购机构将在“学校采购机构网站”（<http://bidding.szu.edu.cn/>）上发布中标结果公告。供应商如对评标结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向学校采购机构提出。若在规定期限内未提出质疑，则视为认同该评标结果。

40.2质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41．中标通知书

41.1中标公告公布以后,在公示期内无有效质疑投诉,中标供应商和采购人可到学校采购机构领取《中标通知书》（咨询电话：0755—26531025，地点：深圳大学粤海校区汇元楼238室）。

41.2中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，学校采购机构有权吊销中标通知书或终止采购合同。

1. **公开招标失败的后续处理**

42．公开招标失败的处理

42.1本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由学校采购机构重新组织采购。

42.2对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由学校采购机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况，依照学校的有关规定申请将招标失败的采购项目转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，学校采购机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5公开招标失败的采购项目按照《深圳大学采购管理办法》及相关规定的程序批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织采购活动。

1. **合同的授予与备案**

43．合同授予标准

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

44．接受和拒绝任何或所有投标的权力

学校采购机构和采购人保留在签订合同之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45．合同协议书的签订

45.1中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定。

45.2中标人如不按本通用条款第45.1款的规定与采购人签订合同，学校采购机构将有充分的理由取消中标人的中标，并计入供应商诚信档案。

45.3中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46．履约担保

46.1在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金（除现金方式外，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式缴纳或提交保证金）。

46.2如果中标人不能按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金，采购人将有充分的理由通过学校采购机构取消其中标，给采购人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

46.3项目服务期满之后,经验收合格后，采购人在七日内办理解除履约担保手续。

47.合同的备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十0日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送学校采购机构备案。

48.履约情况的反馈

采购人应及时向学校采购机构反馈中标人的履约情况（填写《深圳大学采购履约情况反馈表》），中标人的履约情况将作为供应商考核的重要依据，并将成为日后深圳大学采购活动中的项目评标依据。

49．供应商违法行为

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）在采购活动中应当回避而未回避的；

（2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（5）与其他采购参加人串通投标的；

（6）恶意投诉的；

（7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（8）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（9）其他违反本条例规定的行为。

1. **质疑处理**

50.质疑处理原则

50.1提出质疑

 参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、学校采购机构以书面形式提出质疑。

 50.2法律依据

 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

 50.3质疑条件

 50.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；

 50.3.2应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员的质疑，为中标或者成交结果公示之日；

50.3.3应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：（1）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（2）合理的事实和依据；（3）必要的证明材料和法律依据。

50.4提交材料

 质疑函、营业执照复印件、法定代表人证明。如委托代理人提交的，还需提交授权委托书及代理人身份证明。

 50.5收文部门

 学校采购机构，地址：深圳市南山区南海大道3688号 深圳大学粤海校区汇元楼246室，质疑咨询电话：0755-26057039。

 50.6收文办理程序

 50.6.1供应商提交的质疑材料符合质疑条件的办理收文，出具收文回执；

 50.6.2供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：（1）质疑主体、时限不符合的，不予收文；（2）质疑函内容、提交人身份证明不符合的，开具补正告知书，供应商可在质疑期内补正后重新提交。

 50.7质疑答复时限

 自收文之日起七个工作日内。

 50.8投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后15个工作日内向深圳大学纪检、监察部门投诉。

51.质疑后续处理

52.1供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

52.2供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商；如果合格供应商不符合法定数量，应当重新开展采购活动。