深圳市公共文明指数测评调查

**采购文件**

（采购编号：SZUCG20200071FW）

深圳大学招投标管理中心

二零二零年六月**谈判邀请书**

深圳市万人市场调查股份有限公司

经深圳大学批准，现就 深圳市公共文明指数测评调查 项目进行单一来源谈判，欢迎贵公司参加，具体事项如下：

1. 采购编号：SZUCG20200071FW

2. 项目名称：深圳市公共文明指数测评调查

3. 项目预算：480,000.00元(人民币)

4. 谈判邀请对象：深圳市万人市场调查股份有限公司

5. 出于疫情防控需要，投标人不能现场购买招标文件。如需购买招标文件请通过邮件报名，电子版招标文件可以在网站http://bidding.szu.edu.cn“招标公告”的本项目的招标公告页中下载。

报名时投标人须自行打印投标报名表(加盖公章)(投标报名表下载链接：http://bidding.szu.edu.cn/listfile.asp），并在**投标截止前**将**公司营业执照、投标报名表**（投标代表签名、加盖公章）**和150元标书费缴纳凭证**（标书费付款回执至少应有收款人账户、付款人账户、转账时间、转账金额等信息）一并扫描发至邮箱**zhaobiao@szu.edu.cn** ；标书费缴纳至深圳大学账户：

开户行：中国银行深圳深大支行

户名：深圳大学

账号：7549 6835 0439

备注：**项目编号**

6. 投标截止时间

所有投标文件应于2020年 月 日 **16:00**之前**邮寄**（EMS，顺丰（不含顺丰同城））到深圳大学招投标管理中心（以快递到达时间为准，不接受快递到付）。

**投标文件不接受现场递交。**

邮寄地址：深圳市南山区南海大道3688号 深圳大学汇元楼242室

收件人、联系方式：黄老师（0755）26532310

投标文件密封性要求：投标人邮寄的投标文件应在快递包装内有完整的密封包装，密封包装上应有明确的项目编号、项目名称、投标公司名称。密封包装不完整、有破损且该破损可能导致文件内容泄露的投标文件将被拒绝接收。

7. 谈判时间：2020年 月 日（星期 ）15:00 （北京时间）

8. 谈判地点：深圳市南山区南海大道3688号 深圳大学汇元楼241室。出于疫情防控需要，此项目不邀请投标代表出席开标。

招标机构名称：深圳大学招投标管理中心

联 系 人：徐老师 电 话：（0755）2691 8136

招投标投诉电话：0755-26535738 投诉邮箱：ChenJC@SZU.EDU.CN

受理单位: 深圳大学招投标管理中心

纪委监督电话：(0755)2653 4925

2020年 月 日

**谈判人须知**

**一、谈判邀请对象：深圳市万人市场调查股份有限公司**

**二、谈判报价和货币**

谈判报价应包括但不限于：产品价、运输费、保险费、装卸费、配套资料费、安装调试费用、验收检验费、培训费用以及售后服务费用等相关一切费用。

谈判货币：人民币。

**三、谈判书的编制和递交**

　　谈判时需提供谈判书正本一份、副本四份（数量不齐者作废标处理），并在谈判书封面上注明。谈判人编制的谈判书中须包含以下材料（加盖公章）：

　　1、谈判报价表；

　　2、谈判人法人代表授权书；

　　3、谈判承诺函；

　　4、企业营业执照复印件；

　　5、资质证书复印件；

　　6、谈判人认为需要提供的其他材料（如经营业绩<须附合同复印件或中标通知书复印件>等）。

缺少上述1～4的任一文件，视为对实质性条款的不响应，将导致谈判无效。

**四、谈判保证金**

　 本项目无需缴纳谈判保证金。

**五、付款计划**

签订合同之日起60个工作日内整理材料一次性支付合同款。

**六、谈判有效期**

　　谈判文件将在谈判文件递交截止后60天内有效。投标有效期不足的谈判文件将被拒绝。

**七、谈判方法**

　　就价格、商务、技术等方面进行谈判，供应商有三次报价机会。

**八、谈判文件的式样和签署**

　　谈判文件的封面应注明“项目名称、招标编号、投标人名称、谈判日期等”；

谈判人应在每一份谈判文件上编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），每套谈判文件须清楚地标明“正本”、“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准；

谈判文件的[正本]封面均应由谈判人加盖谈判人法人公章；

　　谈判文件副本可采用谈判文件的正本复印而成，谈判文件中已标明“谈判人代表签名”处必须由谈判人法定代表人或其授权代表签字；已标明“盖章”之处，必须加盖谈判人法人公章；

　　除谈判人对错处作必要修改外，谈判文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由谈判人授权代表在修正处签字；

　　电报、电传、传真形式的投标概不接受。

**九、包装密封要求**

　　谈判文件需编制五份(一份为正本,四份为副本)，密封封装递交。密封封装表面均应正确标明谈判人名称、项目名称、谈判文件名称、并注明谈判时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖谈判人法人公章。未密封的谈判文件将被拒绝接收。

**十、细微偏差修正**

　　细微偏差是指经评标正委员会确认为通过初审的谈判文件虽然实质上响应采购文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改谈判文件的实质性内容。

　　经谈判委员会确认为通过初审的谈判文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为谈判文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

　　1、用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；

　　2、单价与采购量的乘积与总价不一致时，通常以单价为准。除非谈判委员会认为单价有明显的小数点错位，此时应以合价为准，并修正单价；

　　3、分项累计与谈判总价不一致时，通常以分项累计为准。除非谈判委员会认为分项有明显的小数点错位，此时应以谈判总价为准，并修正分项投标；

　　4、谈判人对该谈判有声明的，以该谈判声明为准。

　　按照上述修正调整后的谈判经谈判人确认后，对谈判人起约束作用。

　　经谈判委员会确认存在细微偏差的谈判文件，谈判委员会可以于谈判结果宣布之前要求谈判人对谈判文件中存在的细微偏差进行修正，若谈判人拒绝修正，则其谈判文件将被拒绝。

**十一、谈判代理人会同采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利**

　　出现下列任何一种情形，谈判代理人和采购人保留拒绝任何投标以及宣布谈判程序无效的权力：

　　1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

　　2、因重大变故采购任务取消的。

**十二、签署合同**

　　中标人在收到中标通知书后，在中标通知书上规定的时间内，应委派授权代表联系采购人签订合同。未在规定时间内联系采购人签订合同的，招投标管理中心有权取消中标人的中标资格。

**十三、质疑**

　　如谈判人对谈判结果有质疑，须在公示期内以质疑函的形式将全部质疑内容一次性向招标代理人提出，否则不予接收。函中需明确质疑对象、内容，同时提供证明其质疑内容的材料。

　　提出质疑的谈判人应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

　　属以下情况之一者，为不合格质疑或投诉，不予受理：

　　1、质疑人不是该项目的投标人；

　　2、质疑投诉文件无合格签字及盖章的；

　　3、质疑投诉文件无明确质疑对象或内容的；

　　4、未提供详实有效的证明材料；

　　5、质疑投诉人多次提供虚假情况的；

　　6、非在公示期内送达的。

**项目需求书**

**一、工作内容**

1、完成深圳市10个区（新区）、74个街道和17个窗口行业约2344点位的实地考察工作。

2、完成实地调查结果录入与分析处理。

**二、测评方法**

以实地观察的方式进行。根据考察内容指标要求，工作人员在事先确定的考察地点和时间内，对被考察对象进行观察、记录，记录内容除了表格外，还辅之以照相等方式进行。

**三、测评场所及样本分配**

根据测评方案，实地考察场所共43类。每季度分别以街道、区、市为单位抽样。其中以街道为单位抽样的共12类场所，以区为单位抽样的共22类场所，以市为单位抽样的共9类场所，具体考察场所及样本分配如下：

| **抽样场所** | **每季度每街道抽样数** | **每季度每区抽样数** | **每季度全市 抽样数** | **每季度各类场所考察总次数** | **全年（两季度）各类场所考察总数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A1社区（小区） | 1 |  |  | 74 | 148 |
| A2主次干道 | 1 |  |  | 74 | 148 |
| A3商业大街 | 1 |  |  | 74 | 148 |
| A4公共广场 | 1 |  |  | 74 | 148 |
| A5公园 | 1 |  |  | 74 | 148 |
| A6背街小巷 | 1 |  |  | 74 | 148 |
| A7公共卫生间 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| A8城市避难场所 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| A9未成年人心理健康辅导站 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| A10街道、社区晨晚练体育活动点 | 1 |  |  | 74 | 148 |
| A11街道综合文化站 | 1 |  |  | 74 | 148 |
| A12社区综合文化服务中心 | 1 |  |  | 74 | 148 |
| A13文体广场 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| A14景区景点 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| A15实体书店 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| A16中小学校内及周边200米 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| A17公共文化服务场所（展览馆、美术馆、博物馆、文化馆、图书馆、科技馆、少年宫、城市规划馆） |  | 1 |  | 10 | 20 |
| A18网吧 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| A19出入境办证大厅 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| A20出境口岸 |  |  | 9 | 9 | 18 |
| A21建筑工地围挡 | 1 |  |  | 74 | 148 |
| A22马路市场、流动商贩 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| A23建成区内的河湖 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| A24劳动者维权电话 |  |  | 9 | 9 | 18 |
| A25问题药品举报电话 |  |  | 9 | 9 | 18 |
| A26消费者维权电话 |  |  | 9 | 9 | 18 |
| B1市、区政务大厅 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| B2医院 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| B3商场超市 | 1 |  |  | 74 | 148 |
| B4农贸市场 | 1 |  |  | 74 | 148 |
| B5银行网点 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| B6宾馆饭店 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| B7邮政营业厅 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| B8电信营业厅 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| B9移动营业厅 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| B10联通营业厅 |  | 1 |  | 10 | 20 |
| B11公交车（站） |  | 1 |  | 10 | 20 |
| B12地铁(站) |  | 1 |  | 10 | 20 |
| B13出租车 |  |  | 9 | 9 | 18 |
| B14机场 |  |  | 3 | 3 | 6 |
| B15火车站 |  |  | 5 | 5 | 10 |
| B16长途汽车站 |  |  | 5 | 5 | 10 |
| B17码头 |  |  | 6 | 6 | 12 |
| **合计** | **12** | **22** | **64** | **1172** | **2344** |

**表2：实地考察测评指标及考察内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **测评项目** | **测评指标** | **考察内容** |
| I.  公共环境 | I-1卫生环境 | 1）无乱扔垃圾杂物； |
| 2）无乱张贴、乱涂写； |
| 3）无随地吐痰等。 |
| I-2公共环境和公共设施 | 4）路面硬化，无明显坑洼积水； |
| 5）公共设施（公用电话、邮箱、报栏、座椅、窨井等）无人为弄脏、损坏现象，能正常使用。 |
| II  公共秩序 | II-1公共场所秩序 | 1）无违规违章占道经营现象； |
| 2）无盯人拉客、盯人散发小广告现象； |
| 3）公共场所无吵架、斗殴等不文明行为； |
| 4）公共场所无衣衫不整等不文明行为； |
| 5）无乞丐强行乞讨等现象； |
| 6）设有禁烟标志的公共场所无吸烟现象； |
| 7）图书馆、纪念馆、博物馆、美术馆等场所安静、文明、秩序良好，无大声喧哗、污言秽语、嬉戏吵闹现象。 |
| II-2交通秩序(适用于光明新区与坪山新区) | 文明行路：1）非机动车、行人无闯红灯  2）非机动车、行人乱穿马路； |
| 文明乘车：3）始发站排队候车  4）途中站依次上、下车； |
| 文明驾车：5）停车场乱停车  6）主干道上机动车违章停车情况  7）主干道上驾车变线抢道情况  8）行车乱鸣喇叭  9）社会车辆占用公交车道  10) 机动车闯红灯 |
| 11）有无利用红灯时间卖东西、乞讨等现象。 |
| III  人际交往 | III-1日常人际交往 | 1）公交车上为老、弱、病、残、孕及怀抱婴儿者主动让座； |
| 2）友善对待外来人员，耐心热情回答陌生人的询问 |
| III-2 观看文体表演符合文明礼仪 | 1）观看演出比赛无迟到早退现象  2）观看演出比赛无违规进退场现象  3）观看演出比赛过程中无打手机行为  4）观看演出比赛过程中无大声喧哗  5）观看演出比赛过程中无违规拍照行为  6）观看演出比赛过程中无乱鼓掌喝倒彩行为 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **抽样场所** | **测评范围** |
| 1 | A1社区（小区） | 以社区工作站为起点，在社区范围内行走1000米，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 2 | A2主次干道 | 找到属于该街道内的主干道，设定一个起并行走来回1000米。按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 3 | A3商业大街 | 以商业街入口为起点，走1000米（不足1000米的全部走完）。按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 4 | A4公共广场 | 以公共广场入口为起点，小型广场全部走完，大型广场在广场内行走1000米，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 5 | A5公园 | 以入口为起点，小型公园全部走完，大型公园在公园内行走1000米，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 6 | A6背街小巷 | 以指定社区的城中村内街小巷为起点，在小巷内行走1000米，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 7 | A7公共卫生间 | 到指定的公共卫生间，在卫生间门口与内部考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 8 | A8城市避难场所 | 到指定避难场所内考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 9 | A9未成年人心理健康辅导站 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 10 | A10街道、社区晨晚练体育活动点 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 11 | A11街道综合文化站 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 12 | A12社区综合文化服务中心 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 13 | A13文体广场 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 14 | A14景区景点 | 以景区入口为起点，在景区内行走1000米，包括停车场、洗手间等场所。按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 15 | A15实体书店 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 16 | A16中小学校内及周边200米 | 分2个考察部分：学校内与学校外200米。学校内包括教室、操场、楼梯间等场所考察。 |
| 17 | A17公共文化服务场所（展览馆、美术馆、博物馆、文化馆、图书馆、科技馆、少年宫、城市规划馆） | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 18 | A18网吧 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 19 | A19出入境办证大厅 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 20 | A20出境口岸 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 21 | A21建筑工地围挡 | 到指定建筑工地，考察建筑工地围挡。选取某一处为起点，行走1000米，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 22 | A22马路市场、流动商贩 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 23 | A23建成区内的河湖 | 到指定河湖，选取某一处为起点，行走1000米，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 24 | A24劳动者维权电话 | 在工作时间拨打电话，感受服务 |
| 25 | A25问题药品举报电话 | 在工作时间拨打电话，感受服务 |
| 26 | A26消费者维权电话 | 在工作时间拨打电话，感受服务 |
| 27 | B1市、区政务大厅 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 28 | B2医院 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 29 | B3商场超市 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 30 | B4农贸市场 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 31 | B5银行网点 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 32 | B6宾馆饭店 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 33 | B7邮政营业厅 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 34 | B8电信营业厅 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 35 | B9移动营业厅 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 36 | B10联通营业厅 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 37 | B11公交车（站） | 到指定站点考察站点环境，并乘坐指定线路5站以上，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 38 | B12地铁(站) | 到指定站点考察站点环境，并乘坐指定线路5站以上，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 39 | B13出租车 | 考察出租车的环境与服务，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 40 | B14机场 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 41 | B15火车站 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 42 | B16长途汽车站 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 43 | B17码头 | 到指定场所考察，按照指标内容逐个拍照记载。 |
| 44 | B18公路（沿河） | 到指定沿河公路，选取某一处为起点，行走1000米，按照指标内容逐个拍照记载。 |

**四、考察流程**

**实地考察以不通知各社区的方式自行组织开展实施。**考察流程主要分三部分，分别为考察前、考察中以及考察后，具体流程如下：

考察前：确定考察点的范围，并对考察点进行踩点；准备相关考察表格、设备等；

考察中：按照要求进入考察点，拍摄访问点标志性门牌/建筑物；按照考察表内容进行考察、拍照；

考察后：填写考察表，核对拍摄照片，进行下一考察点测评；提交所有考察资料及照片。

**五、工作要求**

（一）行业满意度：每季度根据甲方提供的调查网点展开调查，保留全部调查现场录音备查。

（二）公共文明测评：每季度根据甲方提供的抽样网点开展，要求保留全部现场照片，供各区查询。

（三）中标公司需建立网络共享空间，将现场照片上传空间备查。

（四）为保证调查数据客观准确，调查公司必须做到调查督导及质量审核。

**六、完成时间**

2020年12月31日前完成所有工作。

**谈判文件目录**

**一、谈判函（唱标信封）**

谈判人须将谈判一览表单独封存一份，以备唱标。

**二、谈判书**

[**第一部分**](#_第一部分__资格性文件)**谈判报价表**

1.1 谈判一览表

1.2 分项报价表

[**第二部分资格性文件**](#_第一部分__资格性文件)

2.1法定代表人授权书

2.2[谈判承诺函](#_投标承诺函)

2.3营业执照复印件

2.4资质证书

**第三部分其他材料**

注：谈判文件封面自行设计，但内容须严格按照以上清单顺序进行装订，每页须编注页码。

**谈判一览表**

谈判人名称：深圳市万人市场调查股份有限公司

采购编号：SZUCG20200071FW

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 项目名称 | 投标总价 | 备注 |
| 1 | 深圳市公共文明指数测评调查 |  |  |

谈判人代表签字（加盖公章）：

日期：

**分项报价表**

**谈判人名称：深圳市万人市场调查股份有限公司**

**采购编号：SZUCG20200071FW**

**项目名称: 深圳市公共文明指数测评调查**

**(投标人自拟格式)**

谈判人代表签字（加盖公章）：

日期：

**法定代表人授权书**

**深圳大学：**

兹授权：（授权代表全名）先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参与贵单位组织的采购项目投标和谈判。

招标编号：SZUCG20200071FW

项目名称：深圳市公共文明指数测评调查

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标和谈判，并负责一切文书资料的提供与确认。

有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自法人代表签字之日起生效。

授权代理人： （亲笔签名）联系电话：

职务：身份证号码：

公司名称：（公司名全称）（公章）营业执照号码：

法定代表人： （亲笔签名或签章）联系电话：

职务：身份证号码：

生效日期：年月日

注：本授权书内容不得擅自修改。

**谈判承诺函**

**致深圳大学：**

根据采购文件的要求，现提供已签署和密封的正副本谈判文件，并正式授权：

（授权代表全名）以本公司名义，全权代表我方参加投标和谈判。

项目名称：深圳市公共文明指数测评调查

采购编号：SZUCG20200071FW

**本公司郑重承诺并声明：**

1. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，同意接受文件的要求，完全清楚理解其内容及规约，不存在任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件已经过认真、严格的审核，一切文件内容均为全面真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
3. 本谈判文件的有效期为谈判截止日后60天有效。
4. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果和资格后审决定，同时清楚理解到谈判报价并非是确定中标资格的唯一重要依据。
5. 同意按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
6. 我方在参与本次谈判活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

谈判人：（公司名全称）（公章）

法定代表人或授权代表：（亲笔签名）

通讯地址：邮政编码：

电话：传真：

承诺日期：年月日

注：本承诺函内容不得擅自修改。

**文件袋封面格式**

|  |
| --- |
| **谈判文件**  **内容：正、副本文件**  谈判人：深圳市万人市场调查股份有限公司  采购编号：SZUCG20200071FW  项目名称：深圳市公共文明指数测评调查  **在年月日点之前不得启封**  **递交地点：**深圳大学汇元楼241 |

**重要提示：**

1.正、副本必须合并封装并标贴此封面，封口处加盖公章。

2.投标报价内容正本与副本必须一致，否则，以正本投标报价为准。

3.递交投标文件时务请提早到达！