深圳市教师继续教育网运维服务

**采 购 文 件**

（项目编号：SZU2017114FW）

深圳大学招投标管理中心

二零一七年五月

**关键信息**

**项目信息**

 项目编号： SZU2017114FW

 项目名称： 深圳市教师继续教育网运维服务

 项目类型： 服务类

 采购方式： 公开招标

 货币类型： 人民币

**投标文件初审表**

**（凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作废标处理）**

|  |
| --- |
| 资格性检查表 |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，并未提交相应的资格证明资料（详见招标公告 投标人资格要求）； |
| 符合性检查表 |
| 2 | 将一个包或一个标段的内容拆开投标； |
| 3 | 招标文件未规定允许有替代方案时，对同一服务投标时，提供两套以上的投标方案； |
| 4 | 投标总价或分项报价高于财政预算限额； |
| 5 | 同一项目出现两个以上报价； |
| 6 | 投标人的报价低于其成本，且不能做出合理说明； |
| 7 | 投标文件载明的招标项目服务期限不满足招标文件要求； |
| 8 | 所投投标方案、服务内容在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会来做出评判）； |
| 9 | 未按招标文件所提供的样式填写投标函，或未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）； |
| 10 | 投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改； |
| 11 | 法律、法规规定的其他情形。 |

**评标信息**

评标方法： 综合评分法 平均价格下浮比例：　5%

评标方法说明：

 评标方法

 价格分计算方法可分两种：

方法一：价格分=[1-（投标报价-最低价）/最低价]×价格权重×100

 当价格分<0时，取0。

方法二：价格分= [1-A×│１－投标报价／Z│] ×价格权重×100

 Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均值，并对算术平均值下浮5～15%作为本次招标最佳报价。

 Ａ---价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价时,A=0.5;当投标报价高于本次招标最佳报价时,取A=1。

 当价格分<0时，取0；方法二仅适用于工程和服务类项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量应不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，方法一应作为备选方法在招标文件中予以明确。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | 权重 |
| 1 | 价格 | 30 |
| 2 | 技术部分 | 35 |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 服务方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）  | 10 | 专家打分 | 考察内容：考察投标人提供的服务方案中工作措施、工作方法、工作手段、工作流程的合理性、科学性、完善性。根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得80%-100%分数；评价为良得60%-80%分数；评价为中得30%-60%分数；评价为差不得分。评价为“差”的，专家需说明情况。 |
|  | 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 8 | 专家打分 | 考察内容：考察投标人提供的服务方案中重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得80%-100%分数；评价为良得60%-80%分数；评价为中得30%-60%分数；评价为差不得分。评价为“差”的，专家需说明情况。 |
|  | 3 | 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | 6 | 专家打分 | 考察内容：1、项目时间是否合理；2、保障措施及方案。根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得80%-100%分数；评价为良得60%-80%分数；评价为中得30%-60%分数；评价为差不得分。评价为“差”的，专家需说明情况。 |
|  | 4 | 故障应急方案 | 6 | 专家打分 | 考察内容：投标人的故障应急方案。根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得80%-100%分数；评价为良得60%-80%分数；评价为中得30%-60%分数；评价为差不得分。评价为“差”的，专家需说明情况。 |
|  | 5 | 违约承诺 | 5 | 专家打分 | 横向比较，分档评分：评价为优得80%-100%分数；评价为良得60%-80%分数；评价为中得30%-60%分数；评价为差不得分。评价为“差”的，专家需说明情况。 |
| 3 | 综合实力部分 | 30 |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 投标人资质 | 10 | 专家打分 | 1、投标人具有计算机信息系统集成及服务资质证书得20%，不提供的不得分。2、投标人具有国家高新技术企业证书得20%，不提供的不得分。3、投标人具有深圳市高新技术企业证书得20%，不提供的不得分。4、投标人具有ISO质量管理体系认证证书得20%，不提供的不得分。5、投标人具有软件行业协会证书得20%，不提供的不得分。 |
|  | 2 | 拟安排项目经理情况评价 | 2 | 专家打分 | 拟安排的项目经理须在投标人单位缴纳社保，否则本项不得分。投标人拟安排的项目经理具有高级项目经理资质证书的得100%，其他不得分。（需提供相关技术人员获得的资质证书扫描件加盖公司公章） |
|  | 3 | 技术保障人员情况评价 | 6 | 专家打分 | 拟安排的技术保障人员须在投标人单位缴纳社保，否则本项不得分。投标人拟安排的技术保障人员中具有项目经理资质证书的，每提供一个得25%，本项最高得分100%，不提供的不得分。（需提供相关技术人员获得的资质证书加盖公司公章） |
|  | 4 | 投标人项目案例情况 | 8 | 专家打分 | 投标人近三年内完成的信息化建设或服务项目案例，每提供一个合同金额40万以上的项目案例得50%，本项最高得分100%，不提供的不得分。（需提供项目案例相关的合同关键页或中标通知书加盖公司公章） |
|  | 5 | 本地化服务 | 4 | 专家打分 | 投标人公司注册地在深圳或在深圳有常驻分支机构、分公司的得100%，其他不得分。（需提供投标人或分支机构营业执照扫描件加盖公司公章） |
| 4 | 诚信情况 | 5 |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 诚信评价 | 3 | 专家打分 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题的，本项不得分，未出现相关诚信问题的得满分。以深圳大学招投标管理中心供应商库中的处罚记录为准。投标人无需提供任何证明材料，由深圳大学招投标管理中心工作人员向评委会提供相关信息。 |
| 2 | 履约评价情况 | 2 | 专家打分 |  近三年（以投标截止日期为准）在深圳大学招投标管理中心有履约评价为差的记录，本项不得分，否则，得满分。投标人无需提供任何证明材料，由深圳大学招投标管理中心工作人员向评委会提供相关信息。 |

**目 录**

**第一册 专用条款**

 关键信息

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 投标文件格式、附件

第四章 采购合同的签订、履行及验收

**第二册 通用条款**

第一章总则

第二章招标文件

第三章投标文件的编制

第四章投标文件的递交

第五章开标

第六章评标要求

第七章评标程序及评标方法

第八章定标及公示

第九章公开招标失败的后续处理

第十章合同的授予与备案

第十一章质疑处理

第十二章条款解释

**第一册 专用条款**

**第一章 招标公告**

根据《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳经济特区政府采购条例实施细则》的有关规定，经批准，深圳大学招投标管理中心就 深圳市教师继续教育网运维服务 项目，进行公开招标，欢迎符合资格要求的供应商参加投标。

1. 招标项目编号：SZU2017114FW
2. 招标项目名称：深圳市教师继续教育网运维服务
3. 项目预算：400,000.00元（人民币）
4. 项目概况： 详见招标文件
5. 投标人资质要求：
	1. 在中华人民共和国境内注册的有合法经营资格的法人或者其他组织；（证明文件：法人或者其他组织的营业执照（依法不需申请营业执照的,使用法定的登记注册证明文件）复印件加盖投标人公章，原件备查）；
	2. 投标人近三年内（即至少从2014年04月开始起算，投标人成立不足三年的可从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录。(证明文件：投标人须提供《无违法违规行为承诺函》加盖投标人公章)；
	3. 本项目不接受进口产品投标，不接受联合体投标，不允许分包、转包；
6. 警示条款：深圳大学招投标管理中心有权对所有投标供应商就本项目招标文件要求提供的相关证明材料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单、投标保证金不予退还和三年内禁止参与深圳大学采购活动的风险。
7. 投标报名材料：须提交投标报名表及公司营业执照副本（或登记注册证明文件）复印件（加盖公章）。投标报名表下载链接：<http://bidding.szu.edu.cn/Download.asp?FileName=uploadfiles/22610470_投标报名表.doc>
8. 购买招标文件时间、地点及售价：受邀请的供应商可从2017年05月23日起至2017年06月01日每天（节假日除外）的9:00—11:00；14:00—17:00在深圳大学招投标管理中心（地址：深圳大学办公楼240室）得到进一步的信息、查阅或购买招标文件。本招标文件售价人民币150元。异地投标人报名可将公司营业执照、投标报名表和标书费付款回执发至邮箱suncong@szu.edu.cn。标书费缴纳至深圳大学基本账户：

户名：深圳大学

开户行：中国银行深圳深大支行

账号：748467064612

并在转账单上备注 “项目编号”。

1. 所有投标文件应于2017年06月02日下午15:00 (北京时间)之前递交到深圳大学招投标管理中心。逾期或未按招标文件要求提交投标保证金的投标文件恕不接受。
2. 开标时间和地点：
定于2017年06月02日下午15:00 (北京时间)，在深圳大学招投标管理中心公开开标。开标室：深圳大学办公楼241室。届时请参加投标的代表出席开标仪式（投标文件直接送至开标地点）。
3. 交纳投标保证金：

1）投标保证金为10000元；已经交纳年度投标保证金的供应商不需交纳。

2）投标保证金必须在项目开标前一个工作日到账。

3）交纳投标保证金应一律从投标供应商账户转出,否则按隐瞒真实情况，提供虚假资料处理。不得采用现金汇款、个人银行结算账户转出和第三方代交等方式。

4）投标保证金账户信息：

**户 名：深圳大学**

**账 户：748467064612**

**开户银行：中国银行深圳深大支行**

5）转账汇款时请在备注中填写：投标保证金：项目编号。

招标机构名称：深圳大学招投标管理中心

联 系 人：孙老师 电话：（0755）2653 1103

王老师 电话：（0755）2653 1129

招投标投诉电话：0755-26535738 投诉邮箱：CHENJC@SZU.EDU.CN

受理单位: 深圳大学招投标管理中心

纪委监督电话：(0755)2653 4925

深圳大学招投标管理中心

2017年05 月23日

**第二章 招标项目需求**

**一、对通用条款的补充内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **规 定** |
| 1 | 联合体投标 | 见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容 |
| 2 | 投标有效期 | 60日历天（从投标截止之日算起） |
| 3 | 投标人的替代方案 | 不允许 |
| 4 | 投标文件的投递 | 投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前将密封的投标文件递送到深圳大学招投标管理中心 |
| 5 | 财政预算限额 | 400,000.00元（人民币） |
| 6 | 投标文件 | 投标文件正本一份，副本四 份，投标一览表与投标保证金回执需单独密封提交 |
| 7 | 履约担保金额（不得超过合同金额的5%） | 无  |

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

**二、项目概况**

基于现有源代码、系统软硬件架构部署架构、为深圳市教师继续教育网系统提供维保服务，保障系统正常服务。

**三、项目内容及技术要求**

1、服务范围

基于现有源代码、系统软硬件架构部署架构、为深圳市教师继续教育网系统提供维保服务，保障系统正常服务。服务期自2017.7.1—2018.6.30。

2、服务内容

1. 进行教师教育网生产环境14台服务器中安装的包括Oracle数据库服务、MySQL数据库服务、redis集群、kafka集群、zookeeper集群、dubbo集群服务、金蝶Apusic应用服务器集群、Apache http负载均衡器集群等近40个软件服务的运维，保障其正常运行，修复出现的问题，定期对相关数据进行备份；
2. 确保教师教育网灰度环境、测试环境的软件服务（和生产环境相同，无集群）和应用正常运行，所有问题和需求处理都需要在测试环境确认无误后在灰度环境中再次确认，方可更新到生产环境；
3. 保障教师继续教育网8大培训项目（教师继续教育、教育硕士、国培计划等）的业务正常运行，修复程序出现的问题；
4. 保障各培训项目中的用户注册审核、课程申报审批、教务管理、在线学习、学时管理、在线考试、问卷调查、视频会议、网络课堂等近160个模块的正常运行，修复出现的问题；
5. 保障继续教育平台和深圳市教师继续教育管理系统、深圳市非税缴费系统的正常对接，修复出现的问题，保证系统间的数据对接畅通。
6. 根据甲方需要进行少量系统关键业务的优化，并保障可靠运行。
7. 保障网站4条链路出口通信正常（包括：教育网链路、电信链路、联通链路、深大校园网链路），当网站出口链路异常能提供相应的应急处理机制和技术保障手段。
8. 保障网站运行的服务器操作系统（5套Windows 2008 R2，9套Linux）运行正常。
9. 保障系统内两台负载均衡设备（双机热备）运行正常，确保网站的服务器负载均衡和链路负载均衡工作正常。
10. 保障系统内网络边界安全设备（两台异构千兆边界防火墙）运行正常，确保系统的网络边界安全。
11. 保障系统内数据库运维（一台数据库审计设备）安全，网站出现信息泄露或其他泄密事件，可进行审计调查和事件溯源。
12. 保障整个系统的运维安全和内网操作员授权（一台运维审计设备）管理安全，系统出现信息泄漏或其他泄密事件，可进行审计调查和时间溯源。
13. 保障网站的WEB应用服务（一台WEB应用防火墙）安全，预防和制定有效措施抵御外来攻击和渗透。
14. 保障继续教育网站相关的所有基础网络设备和链路运行正常。
15. 保障系统集中存储设备（两台IPSAN磁盘阵列设备）的正常运行，提供集中存储的冗余备份服务，确保网站关键数据的冗余性和安全性。
16. 本次项目内的硬件设备运维技术保障范围包含以下内容：

硬件设备及相关配件、附件因为非人为原因的自然损坏。

网络安全设备相关的病毒库升级、特征库升级、功能模块升级等服务。

**附：现有系统设备清单**

| **序号** | **设备类型** | **名称** | **规格及型号** | **品牌** | **数量** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 网络及安全设备 | 负载均衡 | A10 Ax1000 | A10 | 2 |  |
| 安全设备 | 山石网科SG-6000-G3150 | 山石网科 | 1 |  |
| 深信服 NGAF | 深信服 | 1 |  |
| 安恒数据库审计 | 安恒 | 1 |  |
| 安恒Web应用防火墙 | 安恒 | 1 |  |
| 安恒运维审计 | 安恒 | 1 |  |
| 交换机 | H3C LS-5500-52C-PWR-EI | 华三 | 2 |  |
| 2 | 服务器 | X86服务器 | IBM X3650 M3 | IBM | 10 |  |
| 3 | 存储 | IP-SAN存储 | 邦诺SMI-MS200-R24（含16个硬盘） | 邦诺 | 2 |  |

3、服务要求

**巡检服务**

每半个月，投标人对深圳市继续教育网站项目列入招标文件的所有设备和系统进行现场巡检。

巡检的内容包括：检查机房环境的温度、湿度、动力电源负载；检查服务器、网络设备、安全设备等相关设备运行是否正常；

检查服务器操作系统日志是否报错及原因。检查存储设备是否正常；存储日志是否报错及原因；检查网络安全设备是否正常；防火墙日志是否受到攻击行为；

投标人应建立现场巡检登记记录，将巡检中发现的隐患提出相应的解决办法，并在三个工作日内提交邮件形式的巡检报告，重大问题以书面方式提交深圳大学师范学院

投标人在巡检过程中，发现不能在现场解决的难题，应在规定的时间段内（一周内），给出解决的方案并以予实施。

**数据备份验证服务**

投标人应每半月对现有数据备份系统进行完整性检查,要求每季度对系统至少进行一次恢复测试。

**系统优化服务**

投标人需协助深大师院制定针对图书馆机房基础设施系统切实可行的冗余方案及故障应急方案和详细、具体的实施步骤。确保在设备故障时，生产业务能在最短时间内恢复正常。

依据设备的运行情况，提出系统配置及参数设置等方面的合理化建议。

投标人将派出资深的工程师对深圳大学师范学院系统采用适当步骤完成相关检查，并将提供系统健康检查报告，须包括以下内容：根据用户的系统结构及运作架构给出的综合测评；用户沟通，形成健康优化需求；定位用户基础软硬件平台的运作流程中潜在的风险区域；产生基于最佳使用准则的建议报告，此服务3个月一次，可与巡检结合进行。

4、运维文档要求

在双方签订合同后，投标人应在十五日内制定当年维保服务工作计划，并以书面形式提深圳师院，双方协商确定，并遵照实施。如有变动，投标人应提前十五日告知并于用户协商实施日期。

每次现场维护、维修后，投标人的工程师须给出详细故障维修报告，内容应包括：详细记录故障设备型号、故障时间、故障类型、维护措施、维护质量、维护时间及维修人员等信息，并交用户签字认可，双方各留一份以备存档。

投标人每1个月应提交：设备巡检报告、故障维修汇总报告、健康性检查报告、用户的设备资产及资产变动明细。所有的报告交用户签字认可，双方各留一份以备存档。

5、相关技术和质量要求：

1. 提供7\*24小时维保服务；
2. 保障服务周期内平台可靠运行时间不低于99.9%；
3. 如业务高峰期（正常工作日时间08:30-17:30）业务中断持续2小时以上，非业务高峰期（节假日及非工作时间）业务中断持续8小时以上，或者影响1/2以上或者超过2000用户使用，乙方接到反馈后应在30分钟内予以响应，8小时内解决；
4. 如业务高峰期业务中断持续1小时以上，非业务高峰期业务中断持续4小时以上，或者影响1/10以上或者超过1000用户使用，乙方接到反馈后应在60分钟内予以响应，24小时内解决；
5. 如业务高峰期业务中断持续30分钟以上，非业务高峰期业务中断持续2小时以上，或者影响超过500用户使用，乙方接到反馈后应在2小时内予以响应，3天内解决；
6. 如业务高峰期业务中断持续15分钟以上，非业务高峰期业务中断持续1小时以上，或者影响超过100用户使用，乙方接到反馈后应在8小时内予以响应，1周内解决；
7. 维护周期内，投标人项目团队核心人员在项目结束前未经允许，不得更换或者中途退出，但因离职或者伤病原因除外。

6、保密及安全责任

  服务提供商在服务过程中从师院获知的技术秘密、商业秘密、采购人信息等一切信息负有保密责任。未经师院事先书面授权，服务提供商不得以任何方式向任何其他组织或个人

泄露、转让、许可使用、交换、赠与该信息或与任何其他组织或个人共同使用或不正当使用该信息。违反本条规定给师院造成损失的投标人应负相关的法律责任。

服务提供商有义务保证在师院现场的工作人员严格按照师院现场管理要求和工作纪律行事。由于服务提供商工作人员违规操作及其他非因师院原因导致的事故，服务提供商应负责解决善后事宜，并支付相关费用。如果由于上述原因导致师院财产及人身损害，服务提供商应承担赔偿责任。

**四、商务需求**

**（一）服务期限**

1、2017.7.1-2018.6.30；

2、中标人有下述情况之一的，采购单位有权终止合同：

（1）合同期内未经采购人书面同意，中标人擅自减少投标文件中承诺投入的人员的；

（2）一年内受到两次责令限期整改的；

（3）因中标人的原因，发生重大或以上质量事故或社会公共事件，造成严重社会影响的；

（4）由于中标人的主要责任，被媒体曝光造成严重不良社会影响，经查证属实的；

（5）法律法规或采购文件规定的其他终止合同的情形。

**（二）售后服务**

项目完成后，本项目合同终止，无额外售后服务。

**（三）付款方式**

本项目合同金额分两次支付：

项目合同签订后，卖方提供合同金额70%的含税发票给买方，买方在30个日历日内负责办理相关付款资料，经校内审批后支付70%货款。

最终验收合格后，卖方提供合同金额30%含税发票给买方，买方在30个日历日内负责办理相关付款资料，经校内审批后支付30%货款。

**（四）投标报价**

1、本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整；

2、投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；投标总价低于财政预算限额的65%的，供应商必须对该报价做出报价合理性说明（说明应置于投标文件格式的“详细分项报价”中）。

①投标总价低于财政预算限额的65%、未做出报价合理性说明的，评委会有权认定为该报价低于成本价，并按投标无效处理。②供应商的报价说明是否合理，由评委会判定。③如该报价成为中标价格，该项目将成为重点监管、重点验收项目。

3、投标人的投标报价不得超过财政预算限额；

4、投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在中提出的综合单价或总价为依据；

5、除非深圳大学招投标管理中心通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标人未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内；

6、投标人应先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准；

7、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

**五、注意事项**

1、中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

2、投标人若认为招标文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公正性，可在招标答疑阶段提出，以维护招标行为的公平、公正。

3、投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准,评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。

4、投标人所提交的投标文件对技术参数和各项要求的响应应是列出具体内容。如果投标人只注明“符合”或“满足”，将被视为“不符合”，并可能严重影响评标结果。

**第三章 投标文件格式、附件**

投标文件组成：

1、投标文件第一部分

（1）投标函

（2）承诺函

（3）投标一览表

（4）投标人情况介绍

（5）投标人资格情况及通过相关认证情况

（6）拟安排的项目负责人情况

（7）拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况

（8）投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况

（9）项目拟使用的车辆（场地、工具、机器）情况

（10）项目拟选用产品的成熟度及可靠性

（11）环保执行情况

（12）服务网点

（13）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

2、投标文件第二部分

（1）法定代表人（负责人）授权委托书

（2）实施方案

（3）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

（4）质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案

（5）项目完成（服务期满）后的服务承诺

（6）违约承诺

（7）详细分项报价（格式自定）

（8）无违法违规行为承诺函

（9）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

**投标文件第一部分：**

一、投标函

致： 深圳大学

1、根据已收到贵方的项目编号为的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价％作为履约担保（可提供保函或现金）。

3、我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回其投标，其投标保证金将全部被没收。

4、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

5、我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人： (公章)

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码： 电话： 传真：

开户银行名称： 开户银行帐号：

开户银行地址： 开户银行电话：

日期：年月日

二、投标承诺函

致：深圳大学

我公司承诺：

1.对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。我公司已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加深圳大学的采购活动。

2.在本项目投标过程中不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请深圳大学采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与深圳大学采购活动或其他处罚。

3.在本项目招标过程中，评标委员会若对投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件，我公司将随时做好接受检查的准备。

4.投标方凡是因为必须而接触此项目保密信息者，投标方应向采购人提交投标方上述人员名录，并确保上述人员遵守此保密承诺。

5.投标方所有参与项目的人员均要求与投标方签订保密协议。

6.双方在对讨论、签订、执行本招标过程中所获悉的属于采购人，以及对方基于合同或法律的原因承担保密义务的资料、信息（包括但不限于：用户资料，市场信息，商业计划，策划方案，财务数据和其他资料等各种商业机密）和技术秘密严格保密，不向任何第三方透露.

7.双方对基于本合作项目产生的资料、信息（包括但不限于：用户资料，市场信息，商业计划，策划方案，财务数据和其他资料等各种商业机密）、技术秘密严格保密，不向任何第三方透露.

8.双方在本条款下承担的保密义务不应随招标终止而终止。但双方在有效期内或者有效期后，因国家有关法律、法规规定，向有关中介机构、国家政府部门及公众披露本项下内容时除外。本招标一旦结束，投标方应将载有甲方保密信息的任何文件、资料或软件，按甲方的要求归还甲方，或按甲方的要求予以销毁，并从任何记忆装置或电子介质中删除该等保密信息，并且不得为任何目的继续使用该信息。

9.除工作所需外，未经对方事先同意，不得擅自使用、复制对方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料。

公司名称： （公章）

 二〇 年 月 日

三、投标一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （公章）

项目编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价（元/人民币） | 服务期限（天） | 备注 |
| 项目 | 大写：小写： |  |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、本项目服务期限要求为x年，即xxx个日历日。

3、投标总价低于财政预算限额的70%的，供应商必须对该报价做出合理说明。如该报价成为中标价格，该项目将成为重点监管、重点验收项目。

4、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

5、此表应与投标保证金回执单独密封提交。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日

四、投标人情况介绍

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **内容及说明** | **备注** |
| **一** | **营业执照** | 提供扫描件 |
| 1 | 注册年度及注册编号 |  |  |
| 2 | 注册资金（万元） |  |  |
| 3 | 经营场所 |  |  |
| 4 | 有效期 |  |  |
| **二** | **税务登记证** | 提供扫描件 |
| 1 | 税务登记证编号 |  |  |
| 三 | **资格（质）证书（**若有其他资质证书，可按表格格式扩展**）** | 提供扫描件 |
| 1 | 证书名称 |  |  |
| 2 | 批准单位 |  |  |
| 3 | 等级 |  |  |
| 4 | 批准时间及编号 |  |  |
| 5 | 有效期 |  |  |
| **四** | **其他**（投标人认为需补充的其他说明） |  |
| 1 |  |  |  |

注：1、在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就自身整体情况作出详细的介绍。

**2、提供招标公告中“5、投标人资格要求：”中的相关证明材料扫描件。**

五、投标人资格情况及通过相关认证情况

六、拟安排的项目负责人情况

七、拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况

八、投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况

九、项目拟使用的车辆（场地、工具、机器）情况

十、项目拟选用产品的成熟度及可靠性

十一、环保执行情况

十二、服务网点

十三、其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

**投标文件附件：**

一、法定代表人（负责人）授权书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：性别：年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码：职务：

投标人：

法定代表人：

授权委托日期：年月 日

二、实施方案

三、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

四、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案

五、项目完成（服务期满）后的服务承诺

六、违约承诺

七、详细分项报价（格式自定）

八、无违法违规行为承诺函

深圳大学招投标管理中心：

我公司在参加本次项目投标活动中，作出如下承诺：

一、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大非法记录，

二、未挂靠、借用资质进行投标等违法违规行为，

三、提供的相关文件均真实、有效。

若查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，则招标人有权取消我公司的投标资格及中标资格，且我公司将无条件承担由此给本次招标带来的一切后果（包括经济损失）。

特此声明

投标人名称：**（加盖公章）**

法定代表或投标代表签名：

日期： 年 月 日

九、其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

**第四章 采购合同的签订、履约及验收**

一、重要提示

（一）中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照招标文件和投标文件内容与采购单位签订书面合同，合同书应采用本招标文件规定的合同样本；

（二）中标人如不按招标文件 第二册 通用条款第47.1款的规定与采购单位签订合同，则深圳大学招投标管理中心有充分的理由废除中标，并没收其投标保证金，给深圳大学造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时承担相应法律责任；

（三）中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人；

（四）采购人与中标人签订的合同必须遵守本招标文件的合同条件，并且不得更改合同条件。

（五）采购人与中标人应于合同签订之日起10日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送深圳大学招投标管理中心备案。

（六）依据相关规定，供应商未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的，一至三年内禁止其参与深圳大学的采购，并由深圳大学采购管理部门记入供应商诚信档案；情节严重的，取消其参与深圳大学的采购资格；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

（七）供应商必须诚信投标，对项目需求进行实质性响应。采购单位将组织（必要时，邀请参加本项目投标的供应商）实施项目履约验收，如未按合同履约，将按上述第（六）条规定进行处理。

二、合同条款及格式（仅供参考）

三、深圳大学采购履约情况反馈表

**采购单位名称： 联系人及电话：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 中标供应商名称 |  | 供应商联系人及电话 |  |
| 中标金额 |  | 合同履约时间 | 自 至 |
| **履约情况评价** | 总体评价 | □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 分项评价 | 质量方面 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 价格方面 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 服务方面 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 时间方面 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 环境保护 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 其他 | 评价内容为：评价等级为： □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 具体情况说明 |  |
| 采购单位意见（公章） | 日期： 年 月 日 |

说明：

1、本表为采购单位向深圳大学招投标管理中心反映深圳大学采购项目履约情况时所用；

2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

**第二册 通用条款（公开招标）**